****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01 ноября 2018 г. № 531

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно**

**разрешенный вид использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район»

администрация муниципального района «Борзинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно

разрешенный вид использования земельного участка».

1. Признать утратившим силу постановление администрации

муниципального района «Борзинский район» от 11 сентября 2015 года № 543 «Об утверждении технологической схемы по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешённого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территориях сельских

поселений муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

№ 531 от 01.11. 2018 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального района «Борзинский район» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *(Указывается 19-значный номер, присвоенный услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")* |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» утвержден постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 27.03.2018 г. № 101 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь, терминальные устройства, официальный сайт органа местного самоуправления |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставленияв зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта. являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| тридцать дней | тридцать дней | - заявление подписано ненадлежащим лицом;- текст заявления, адрес заявителя не поддаются прочтению. | - поступившие от комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;- наличие случаев, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь |
|  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»  | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Уполномоченные представители: - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей  –родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2 | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:паспорт  | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | Наличие | От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя  | Тексты документов, представляемых дляоказания услуги, должны бытьнаписаны разборчиво.Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверенапечатью заявителя иподписана руководителемзаявителя илиуполномоченным этимруководителем лицом. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия  | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| 1.2.3. 4. | Заявление о выдаче разрешения.Документ, удостоверяющий личность.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность)Схема планировочного обоснования земельного участка | Заявление о выдаче разрешения по формеДокумент, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.Документ, подтверждающего полномочия представителя заявителясхема планировочного обоснования земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка  | 1 подлинник(формирование в дело)1 подлинник (установление личности заявителя)1 подлинник, специалист Администрации;специалист МФЦ проверяет, принимает документ иприобщает к пакету документов1 подлинник(формирование в дело) |  «нет»«нет»«нет»«нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.Действующий паспорт, в соответствии с установленной формойДействующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лицаДокумент в соответствии с установленной формой | Приложение № 1   "-" "-"  "-" | Приложение № 2  "-" "-"  "-" |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного**

**информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| 1 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правообладателях земельных участков, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателяхпомещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение | Ф.И.О. и вид права правообладателей земельного участка и объектов капитального строительства на данном земельном участке  | Администрация муниципального образования  | Росреестр | Идентификационный номер информационной системы | 3 дня | "-" | "-" |
|  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| 1 | Разрешение на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства  | Документ содержит описание основного вида разрешенного использования земельного участка, разрешаемый условно – разрешенный вид использования земельного участка, адрес и кадастровый номер. | Положительный | Постановление администрации МР «Борзинский район» в соответствии с правилами делопроизводства | - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь | 1 год | 30 дней |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  | Документ содержит описание основного вида разрешенного использования земельного участка, основания для отказа в выдаче разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка, адрес и кадастровый номер. | Отрицательный | Постановление администрации МР «Борзинский район» в соответствии с правилами делопроизводства | *-* | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь | 1 год | 30 дней |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| 1.2.3.4.5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителемПроверка наличия документовЗапрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услугиВыдача постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении. Проведение проверкидокументов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.1.Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка 2.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.3.Подготовка постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства.Заявитель уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении о месте и времени получения постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка либо об отказе в предоставлении такого разрешения  | 30 минут1 рабочий день3 рабочих дня10 дней (со дня обращения заявителя)Не более 30 дней (срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)Не более 30 днейНе более 3 дней1 рабочий день | Специалист администрации муниципального образованияСпециалист администрации муниципального образованияСпециалист администрации муниципального образованияСекретарь комиссии.Секретарь комиссии.Специалист администрации муниципального образованияСпециалист адми-нистрации муниципального образования | Форма, бланки, принтерФорма, бланки, принтерФорма, бланки, принтерФорма, бланки, принтерФорма, бланки, принтерФорма, бланки, принтер | Приложение № 1----- |
|  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган  | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**  |
| - посредством обращения по электронной почте: pochta@borzia.e-zab.ru;- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://борзинский-район.рф/ ;- в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый пор-тал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный пор-тал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru |

 Приложение № 1

к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

 «Предоставление разрешения на условно разрешенный

 вид использования земельного участка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на условно разрешенный вид использования земельного участка)

 Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование юридического лица, ФИО застройщика

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес, телефон, банковские реквизиты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

|  |
| --- |
| Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка  |
| *(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка)*  | *,* |

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного по адресу: |  |
|  |  | . |
|  *(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,* |
| *открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)* |
| *с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на* |

*окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.* |
| *определенные техническими регламентами)* |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | . |
| 2. |  | . |

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

 Приложение № 2

к технологической схеме

 предоставления муниципальной услуги

 «Предоставление разрешения на условно разрешенный

 вид использования земельного участка»

 ***Администрация муниципального района***

 (наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения

 ***«Борзинский район»***

 на условно разрешенный вид использования земельного участка)

 Заказчик (застройщик) ***Иванов Иван Иванович***

 ( наименование юридического лица, ФИО застройщика

 ***Забайкальский край, Борзинский район,***

 ***с. Акурай ул. Ленина, д.100, 89140000000***

 адрес, телефон, банковские реквизиты)

 **Заявление
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

|  |
| --- |
| Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка ***Объекты гаражного назначения - размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек*** |
| *(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка)*  | *,* |

|  |  |
| --- | --- |
| расположенного по адресу: | ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Советская, 100, кн 75:04:000000:00*** |
|  |  | . |
|  *(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,****Планируемая постройка – гараж на 2 легковых автомобиля, общая площадь –***  |
| *открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)****50 кв. м, 1 этаж, минимальное расстояние от планируемого гаража***  |
| *с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на****до соседнего участка 1 м*** |

*окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.* |
| *определенные техническими регламентами)* |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ***Доверенность от 00.00.0000 г.*** | . |
| 2. | ***Схема планировочного обоснования земельного участка*** | . |

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  | ***Иванов И.И.*** |
| Дата ***00.00.0000 г.*** |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.