**Герб**

**Совет сельского поселения «Приозёрное»**

**РЕШЕНИЕ**

«18» декабря 2015 г. № 101-а

с. Приозёрное

**Об утверждении Положения об администрации**

**сельского поселения «Приозёрное»**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 26, 31, 32 Устава сельского поселения «Приозёрное», Совет сельского поселения «Приозёрное» р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации сельского поселения «Приозёрное».

2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Приозёрное»:

- от 28 декабря 2005года № 19;

- от 16 января 2012 года № 9.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения «Приозёрное» В. Лосолов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

сельского поселения

«Приозёрное»

№ 106 от 23 ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПРИОЗЁРНОЕ»**

**ГЛАВА 1**

**АДМИНИСТРАЦИЯ – ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПРИОЗЁРНОЕ»**

Статья 1. Администрация сельского поселения «Приозёрное» (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом сельского поселения «Приозёрное», уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 2. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Борзинский район», Уставом сельского поселения «Приозёрное», иными нормативными правовыми актами сельского поселения «Приозёрное».

Статья 3. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное».

Статья 4. Администрацию возглавляет глава сельского поселения «Приозёрное» (далее – Глава поселения).

Статья 5. Администрация наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печати с воспроизведением герба Российской Федерации и герба муниципального района «Борзинский район», штампы и бланки со своим наименованием

Администрация имеет право открывать бюджетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом сельского поселения «Приозёрное» по представлению Главы поселения.

Статья 7. Полное наименование Администрации: администрация сельского поселения «Приозёрное».

Сокращенное наименование администрации: АСП «Приозёрное».

Место нахождения Администрации: с. Приозёрное ул. Нагорная 12 пом. 2, Борзинский район, Забайкальский край, 674607.

**ГЛАВА 2**

**ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 8. Уставом сельского поселения «Приозёрное» Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 9. Администрация обладает полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом сельского поселения «Приозёрное», за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета сельского поселения «Приозёрное».

Статья 10. К полномочиям Администрации относится:

- обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» по реализации вопросов местного значения;

- обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» по решению вопросов местного значения сельского поселения «Приозёрное» в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Приозёрное» и постановлениями и распоряжениями Администрации;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» федеральными законами и законами Забайкальского края;

- осуществление принятых по соглашению с органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» части полномочий муниципального района «Борзинский район»;

- подготовка проектов решений Совета сельского поселения «Приозёрное», постановлений и распоряжений Администрации;

- разработка программ и планов социально-экономического развития сельского поселения «Приозёрное» и обеспечение их исполнения;

- разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

- формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью;

- содействие в проведении в сельском поселении «Приозёрное» единой финансовой и налоговой политики;

- утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования сельского поселения «Приозёрное» документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории сельского поселения «Приозёрное», резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в сельского поселения «Приозёрное» для муниципальных нужд;

- осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

- назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также согласование трудовых договоров, заключаемых с главными бухгалтерами муниципальных предприятий и учреждений;

- строительство и реконструкция муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

- разработка и реализация программ использования и охраны земель;

- формирование штата и утверждение штатного расписания Администрации, руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом сельского поселения «Приозёрное», настоящим Положением;

- осуществление муниципального контроля на территории сельского поселения «Приозёрное»;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Приозёрное».

Статья 11. При осуществлении своих полномочий Администрация:

- запрашивает необходимую информацию у органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района «Борзинский район», муниципальных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район», предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального района «Борзинский район», независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности;

- пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с его назначением и в пределах, установленных действующим законодательством.

Статья 12. Администрация осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Борзинский район», сельского поселения «Приозёрное» и в интересах муниципального района «Борзинский район».

**ГЛАВА 3**

**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 13. Администрацию возглавляет Глава поселения на принципах единоначалия.

Статья 14. Глава поселения в пределах, установленных действующим законодательством, несет ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий и результаты ее работы.

Статья 15. Глава поселения в пределах своих полномочий:

- обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» по реализации вопросов местного значения;

- обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район», сельского поселения «Приозёрное», постановлениями и распоряжениями Администрации;

- обеспечивает осуществление отдельных государственных полномочий, переданных Администрации федеральными законами и законами Забайкальского края;

- использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства, предоставляемые Администрации для осуществления переданных отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

- вносит в Совет сельского поселения «Приозёрное» предложения о дополнительном использовании материальных ресурсов и финансовых средств сельского поселения «Приозёрное» для осуществления, переданных Администрации отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом сельского поселения «Приозёрное»;

- запрашивает от органов государственной власти информацию (документы) по осуществлению отдельных государственных полномочий;

- обеспечивает осуществление, принятых по соглашению с органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» части полномочий муниципального района «Борзинский район»;

- издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения Администрации по вопросам организации деятельности Администрации;

- организует работу по контролю за исполнением изданных постановлений и распоряжений;

- представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов сельского поселения «Приозёрное» в суде, арбитражном суде, а также в соответствующих органах государственной власти;

- вносит в Совет сельского поселения «Приозёрное» проекты решений;

- представляет на утверждение Совета сельского поселения «Приозёрное» программы и планы социально-экономического развития сельского поселения «Приозёрное», отчеты об их выполнении;

- утверждает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации целевые программы сельского поселения «Приозёрное»;

- содействует проведению в сельском поселении «Приозёрное» единой финансовой и налоговой политики;

- представляет на утверждение Совета сельского поселения «Приозёрное» проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- обеспечивает исполнение местного бюджета;

- открывает и закрывает счета в соответствии с действующим законодательством;

- управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Приозёрное» и иными муниципальными правовыми актами;

- совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

- подписывает договоры, в том числе трудовые; поручения на перечисление средств; гарантийные обязательства; выдает доверенности;

- утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования сельского поселения «Приозёрное» документацию по планировке территории, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории сельского поселения «Приозёрное», резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения «Приозёрное» для муниципальных нужд;

- назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также согласовывает трудовые договора, заключаемые с главными бухгалтерами муниципальных предприятий и учреждений;

- организует строительство и реконструкцию муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

- организует разработку и реализацию программ использования и охраны земель;

- разрабатывает и представляет в Совет сельского поселения «Приозёрное» для утверждения структуру Администрации;

- формирует Администрацию в соответствии со структурой Администрации, утверждает штатное расписание Администрации, осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с Уставом сельского поселения «Приозёрное», настоящим Положением;

- определяет компетенцию и организует работу органов Администрации по решению вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации;

- утверждает положения об органах Администрации, их структурных подразделениях (за исключение органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции работников Администрации (положения об органах Администрации с правами юридического лица утверждаются Советом сельского поселения «Приозёрное», должностные инструкции работников органа Администрации с правами юридического лица утверждаются руководителем соответствующего органа Администрации);

- назначает, переводит и освобождает от должности работников Администрации, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы;

- принимает, переводит, увольняет работников Администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, и иных рабочих профессий (назначение, перевод и освобождение от должности работников органа Администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего органа);

- применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников Администрации, в порядке, установленном действующим законодательством (применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий в отношении работников органа Администрации с правами юридического лица осуществляет руководитель соответствующего органа в порядке, установленном действующим законодательством);

- рассматривает отчеты и доклады руководителей органов Администрации, муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц; рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

- информирует население о деятельности Администрации;

- представляет Совету сельского поселения «Приозёрное» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения «Приозёрное»;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом сельского поселения «Приозёрное» и иными муниципальными правовыми актами к его компетенции.

Статья 16. Глава поселения подконтролен и подотчетен Совету сельского поселения «Приозёрное».

**ГЛАВА 4**

**СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 17. Структура Администрации утверждается Советом сельского поселения «Приозёрное» по представлению Главы поселения.

Статья 18. В структуру Администрации могут входить: органы Администрации с правами юридического лица, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации (отделы), структурные подразделения органов Администрации (отделы, сектора).

Статья 19. Основанием для регистрации органов Администрации в качестве юридических лиц является решение Совета сельского поселения «Приозёрное» об учреждении соответствующего органа и утверждении положения о нем.

Статья 20. Функции, полномочия, организация и порядок деятельности органов Администрации, их структурных подразделений определяются положениями об органах Администрации, их структурных подразделений, утверждаемых Главой поселения по представлению руководителей соответствующих органов.

Статья 21. Органы Администрации подотчетны и подконтрольны Главе поселения.

Статья 22. В случае досрочного прекращения полномочий, отсутствия Главы поселения в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособности полномочия Главы поселения временно исполняет должностное лицо администрации сельского поселения «Приозёрное», установленное согласно распределению обязанностей, утвержденному главой поселения.

Статья 23. Штатное расписание Администрации утверждается Главой поселения.

**ГЛАВА 5**

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 24. Администрация по предмету своей деятельности издает правовые акты. Субъектами этого права являются Глава поселения и руководители органов Администрации.

Статья 25. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Забайкальского, Уставом сельского поселения «Приозёрное» и решениями Совета сельского поселения «Приозёрное», издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Статья 26. Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Администрации и Инструкцией по делопроизводству Администрации.

Статья 27. Изданные постановления и распоряжения Администрации обязательны для исполнения органами Администрации, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их подчиненности и форм собственности, общественными объединениями и организациями, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории сельского поселения «Приозёрное».

Статья 28. Требования к содержанию и оформлению нормативных правовых актов Администрации определяются в соответствии с правилами, установленными Регламентом Администрации и Инструкцией по делопроизводству Администрации.

Статья 29. Постановления Администрации вступают в силу после их подписания и (или) официального опубликования (обнародования), если этими актами не установлены иные сроки.

Распоряжения Администрации вступают в силу после их подписания, если этими актами не установлены иные сроки.

Вступление в силу нормативного правового акта с момента его подписания должно особо оговариваться в самом акте.

Нормативные акты Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом сельского поселения «Приозёрное».

Статья 30. Руководители органов Администрации в соответствии с их положениями издают приказы по вопросам внутренней деятельности подразделения и подведомственных предприятий и учреждений, регулирующие трудовые и иные правоотношения.

Статья 31. Приказы руководителей органов Администрации вступают в действие с момента их подписания.

Статья 32. Глава поселения вправе отменить правовые акты руководителей органов Администрации, а также нормативные правовые акты, подписанные им ранее, в следующих случаях:

- нарушения действующего законодательства, Устава сельского поселения «Приозёрное» и решений Совета сельского поселения «Приозёрное»;

- противоречия ранее принятым правовым актам;

- отсутствия материального или финансового обеспечения для выполнения нормативного правового акта.

Статья 33. Правовые акты Администрации могут быть отменены или признаны недействительными по заявлению юридических лиц в установленном законом порядке.

Статья 34. Осуществление непосредственного контроля за исполнением правовых актов Администрации возлагается на должностных лиц, указанных в самом правовом акте.

Глава поселения осуществляет общий контроль за исполнением правовых актов Администрации.

**ГЛАВА 6**

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ, СЛУЖАЩИЕ И РАБОЧИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 35. Работники Администрации, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления, являются муниципальными служащими.

Статья 36. Для технического обеспечения деятельности органов Администрации в штатное расписание Администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.

Статья 37. Организация, условие и порядок прохождения муниципальной службы определяются федеральными законами и законами Забайкальского края, а также нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Приозёрное».

Статья 38. Перечень муниципальных должностей муниципальной службы и работников Администрации, правовой статус и требования к ним определяются в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 39. Должностными лицами Администрации являются муниципальные служащие, которые постоянно, временно или по специальным полномочиям осуществляют функции представителя Администрации, либо выполняющие властные, организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции. Перечень должностных лиц администрации определяется Главой поселения.

Статья 40. Муниципальные служащие, рабочие и служащие технического обеспечения Администрации назначаются и освобождаются от должности распоряжением Администрации по представлению руководителя органа Администрации в порядке, установленном действующим законодательством, с заключением с ними трудового договора.

От лица Администрации трудовой договор подписывает Глава поселения.

Статья 41. Должностные обязанности муниципальных служащих, рабочих и служащих технического обеспечения, порядок исполнения ими должностных полномочий, иных процедур, связанных с деятельностью структурных подразделений Администрации, устанавливаются Главой поселения.

Статья 42. Размер и виды денежного содержания муниципальных служащих, рабочих и служащих технического обеспечения определяются Главой поселения в установленном порядке в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

Статья 43. Для определения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и их соответствия занимаемой должности проводится аттестация. Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются Советом сельского поселения «Приозёрное».

Статья 44. Освобождение от занимаемой должности муниципальных служащих, рабочих и служащих технического обеспечения Администрации производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и трудовым договором.

**ГЛАВА 7**

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 45. Финансирование деятельности Администрации производится за счет средств бюджета сельского поселения «Приозёрное» в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Статья 46. Администрация обеспечивает выполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**ГЛАВА 8**

**ИМУЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 47. Администрация при осуществлении своих полномочий владеет, пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, и в пределах, установленных действующим законодательством.

Статья 48. Имущество, переданное Администрации в качестве дара, пожертвований или по завещанию, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете или по иным, не запрещенным действующим законодательством, основаниям, поступает в оперативное управление Администрации.

Статья 49. Администрация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления.

Статья 50. Контроль за использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Администрации, осуществляет Глава поселения.

**ГЛАВА 9**

**ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Статья 51. Администрация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом сельского поселения «Приозёрное».

Статья 52. Администрация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Забайкальского края и Уставом сельского поселения «Приозёрное».

**ГЛАВА 10**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 53. Настоящее Положение утверждается решением Совета сельского поселения «Приозёрное».

Статья 54. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после их утверждения Советом сельского поселения «Приозёрное».

Статья 55. Нормативные правовые акты, положения, правила и другие нормативные правовые документы Администрации в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения приводятся в соответствие с настоящим Положением, а до этого срока применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.