****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2020 г. № 546

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления

муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 01 ноября 2018 года № 529 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

№ 546 от 12 ноября 2020 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при**

**осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений**

**муниципального района «Борзинский район»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального района «Борзинский район» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *(Указывается 19-значный номер, присвоенный услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")* |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденный постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 10.11.2020 г. № 540. |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь, терминальные устройства, официальный сайт органа, предоставляющего услугу |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта. являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче  Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней | 5 рабочих дней | нет | 1) отсутствие документов, указанных в части 2.6. Регламента;  2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;  3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.;  5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь |
|  | | | | | | | | | | |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Уполномоченные представители: - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей  –родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2 | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  паспорт | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | Наличие | От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием  подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Заявление о выдаче разрешения.  Документ, удостоверяющий личность.  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность)  Правоустанавливающие документы на земельный участок  Градостроительный план земельного участка  Разрешение на строительство  Акт приемки объекта капитального строительства  Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации  Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка  Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации  Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте  Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия  Технический план объекта капитального строительства | Заявление о выдаче разрешения по форме  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя  Правоустанавливающие документы на земельный участок  Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории  Разрешение на строительство  Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)  Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов  Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)  Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка  Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ  Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте  Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования  Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник, специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов  1 копия  (формирование в дело)  1 копия  (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  1 подлинник  1 подлинник  1 подлинник  1 подлинник  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  1 подлинник | нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  нет  Нет  нет  нет  нет | Заявление заполняется по форме, установленной приложением, подписывается собственноручно (в случае, если заявитель физическое лицо), либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.  Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой  Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой  Документ в соответствии с установленной формой  Документ в соответствии с установленной формой  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой  Документ в соответствии с установленной формой скреплен печатью, наличие подписи должностного лица  Документ в соответствии с установленной формой наличие усиленной электронной квалифицированной подписи | Приложение № 1  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-" | Приложение № 2  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-" |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного**

**информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | |
| 1 | правоустанавливающие документы на земельный участок  заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации | Ф.И.О. и вид права правообладателей земельного участка и объектов капитального строительства на данном земельном участке  соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации | Администрация муниципального района «Борзинский район»  Администрация муниципального района «Борзинский рай-он» | Росреестр  Государственная инспекция Забайкальского края» | Идентификационный номер информационной системы | 3 рабочих дня  3 рабочих дня | "-"  "-" | "-"  "-" | |
|  | | | | | | | | | |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | | | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с утвержденной формой удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией | Положительный | Приложение № 3 | Приложение № 4 | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | | | 1 год | 30 дней |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отрицательный | Приложение № 5 | Приложение № 6 | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | | | 1 год | 30 дней |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;  Проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении;  Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении.  Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом;  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  Проверка документов на соответствие требованиям, проведение осмотра объекта капитального строительства , подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проекта мотивированного отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  в устной форме (посредством телефонной связи) заявитель информируется о подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о дате, времени получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;  выдача заявителю или представителю заявителя разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления об отказе в его предоставлении | 30 минут  1 рабочий день  3 рабочих дня  3 рабочих дня  1 рабочий день | Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования | Форма, бланки, принтер  -  Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер  - | Приложение № 1  -  -  Приложение № 3,5  - |
|  | | | | | | |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию** | | | | | |
| - посредством обращения по электронной почте: pochta@borzia.e-zab.ru;  - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://борзинский-район.рф/ ;  - в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый пор-тал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный пор-тал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru |

Приложение № 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Заказчик (застройщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ФИО застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты)

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства, наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение № 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию»

***Администрация муниципального района***

(наименование органа, осуществляющего

***«Борзинский район»***

выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Заказчик (застройщик) ***Иванов Иван Иванович***

(наименование юридического лица, ФИО застройщика

***Забайкальский край, Борзинский район,***

***с. Акурай ул. Ленина, д.100, 89140000000***

адрес, телефон, банковские реквизиты)

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

***многоквартирного жилого дома***

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Советская, 100 кн 75:04:000000:00***

(район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства, наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заказчик ***Иванов И.И.*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

МП

***00. 00. 0000 года***

Приложение № 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию»

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

[[1]](#endnote-1)1

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | [[2]](#endnote-2)2 | № |  | [[3]](#endnote-3)3 |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[4]](#endnote-4)4,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

[[5]](#endnote-5)5

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[6]](#endnote-6)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[7]](#endnote-7)7: .

строительный адрес [[8]](#endnote-8)8:

.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[9]](#endnote-9)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[10]](#endnote-10)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[11]](#endnote-11)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[12]](#endnote-12)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов[[13]](#endnote-13)13 | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

[[14]](#endnote-14)14.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

1. 1 Указываются:

   - фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица;

   - полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление юридического лица. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Указывается дата подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Указывается номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

   А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

   В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер “00”;

   Б – регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер “000”;

   В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

   Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

   Составные части номера отделяются друг от друга знаком “-”. Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

   Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом” в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”, определяемый ими самостоятельно. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 В случае выдачи разрешения на ввод объектов использования атомной энергии в эксплуатацию указываются данные (дата, номер) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право эксплуатации объекта использования атомной энергии.

   Разрешение на ввод в эксплуатацию этапа строительства выдается в случае, если ранее было выдано разрешение на строительство этапа строительства объекта капитального строительства.

   Кадастровый номер указывается в отношении учтенного в государственном кадастре недвижимости реконструируемого объекта. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-6)
7. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-7)
8. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-8)
9. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-9)
10. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

    В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

    в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

    в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

    в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-10)
11. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-11)
12. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета. [↑](#endnote-ref-12)
13. 13 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела. [↑](#endnote-ref-13)
14. 14 Указывается:

    дата подготовки технического плана;

    фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего;

    номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров.

    В случае принятия решения о вводе в эксплуатацию нескольких зданий, сооружений приводятся сведения обо всех технических планах созданных зданий, сооружений.

    Приложение № 4

    к технологической схеме

    предоставления муниципальной услуги

    «Предоставление разрешения на

    ввод объекта в эксплуатацию»

    Кому ***Иванову Ивану***

    ***(наименование застройщика***

    ***Ивановичу***

    (фамилия, имя, отчество – для граждан,

    ***Забайкальский край,***

    полное наименование организации – для

    ***Борзинский район,***

    юридических лиц), его почтовый индекс

    ***с. Акурай ул. Ленина, д.100***

    и адрес, адрес электронной почты)

    **РАЗРЕШЕНИЕ  
    на ввод объекта в эксплуатацию**

    |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | Дата | ***00.00.0000 г.*** |  | № | ***№ 92-RU92505000-000-0000*** |  |

    I. ***Администрация муниципального района «Борзинский район»***

    (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

    органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

    осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

    в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ,  
    ***многоквартирный жилой дом***

    (наименование объекта (этапа) капитального строительства

    в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

    расположенного по адресу:

    ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Советская, 100***

    (адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

    ***Постановление администрации сельского поселения «Акурайское» от00.00.0000 г. № 00***

    реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

    на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
    номером : ***75:04:000000:00*** .

    строительный адрес : 

    .

    В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | № | ***№ 92-RU92505000-000-0000*** | , дата выдачи | ***00.00.0000 года*** | , орган, выдавший разрешение на |

    строительство ***Администрация муниципального района «Борзинский район»*** .

    II. Сведения об объекте капитального строительства

    |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- |
    | Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
    | 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
    | Строительный объем – всего | куб. м | ***00*** | ***00*** |
    | в том числе надземной части | куб. м | ***00*** | ***00*** |
    | Общая площадь | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Площадь нежилых помещений | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Количество зданий, сооружений | шт. | ***0*** | ***0*** |
    | 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
    | 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
    | Количество мест |  |  |  |
    | Количество помещений |  |  |  |
    | Вместимость |  |  |  |
    | Количество этажей |  |  |  |
    | в том числе подземных |  |  |  |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  |  |  |
    | Материалы стен |  |  |  |
    | Материалы перекрытий |  |  |  |
    | Материалы кровли |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
    | Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Количество этажей | шт. | ***0***  ***0*** | ***0***  ***0*** |
    | в том числе подземных |  |  |  |
    | Количество секций | секций | ***0*** | ***0*** |
    | Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | 1-комнатные | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | 2-комнатные | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | 3-комнатные | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | 4-комнатные | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | более чем 4-комнатные | шт./кв. м | ***00/00*** | ***00/00*** |
    | Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | ***00*** | ***00*** |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  | ***Теплоснабжение***  ***Водоснабжение***  ***Водоотведение***  ***Электроснабжение*** | ***Теплоснабжение***  ***Водоснабжение***  ***Водоотведение***  ***Электроснабжение*** |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  | ***бетон*** | ***бетон*** |
    | Материалы стен |  | ***кирпич*** | ***кирпич*** |
    | Материалы перекрытий |  | ***железобетон*** | ***железобетон*** |
    | Материалы кровли |  | ***профлист*** | ***профлист*** |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 3. Объекты производственного назначения | | | |
    | Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
    | Тип объекта |  |  |  |
    | Мощность |  |  |  |
    | Производительность |  |  |  |
    | Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
    | Лифты | шт. |  |  |
    | Эскалаторы | шт. |  |  |
    | Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
    | Материалы фундаментов |  |  |  |
    | Материалы стен |  |  |  |
    | Материалы перекрытий |  |  |  |
    | Материалы кровли |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 4. Линейные объекты | | | |
    | Категория (класс) |  |  |  |
    | Протяженность |  |  |  |
    | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
    | Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
    | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
    | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
    | Иные показатели 12 |  |  |  |
    | 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов13 | | | |
    | Класс энергоэффективности здания |  | ***00*** | ***00*** |
    | Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 | ***00*** | ***00*** |
    | Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  | ***минплита*** | ***минплита*** |
    | Заполнение световых проемов |  | ***стеклопрофиль*** | ***стеклопрофиль*** |

    Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана  
    ***от 00.00.0000 года кадастровый инженер, свидетельство 000 00.00.0000 г.***

    14.

    |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- |
    | ***Глава муниципального района «Борзинский район»*** |  |  |  |  |
    | (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

    |  |  |  |  |  |  |  |
    | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
    | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

    М.П.

    Приложение № 5

    к технологической схеме

    предоставления муниципальной услуги

    «Предоставление разрешения на

    ввод объекта в эксплуатацию»

    Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

    УВЕДОМЛЕНИЕ

    об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

    руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

    расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

    Причинами отказа являются:

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (полный перечень причин отказа со ссылками на законодательство)

    В соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (должность уполномоченного лица, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись) (расшифровка подписи)

    «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

    М.П

    Приложение № 6

    к технологической схеме

    предоставления муниципальной услуги

    «Предоставление разрешения на

    ввод объекта в эксплуатацию»

    Кому ***Иванову Ивану Ивановичу***

    (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное

    ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Ленина, д. 100***

    наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

    УВЕДОМЛЕНИЕ

    об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

    № ***000***

    ***Администрация муниципального района «Борзинский район»***

    (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

    руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ***многоквартирный жилой дом***

    (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

    расположенного по адресу:

    ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Советская, 100***

    (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

    Причинами отказа являются:

    ***отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации*** ***(основание – п.1 ч. 6 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полный перечень причин отказа со ссылками на законодательство)

    В соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.

    ***Глава муниципального района «Борзинский район»***

    (должность уполномоченного лица, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись) (расшифровка подписи)

    «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

    М.П. [↑](#endnote-ref-14)