****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2020 г. № 549

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 01 ноября 2018 года № 531 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

№ 549 от12 .11. 2020 г.

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид**

**использования земельного участка»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация муниципального района «Борзинский район» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | *(Указывается 19-значный номер, присвоенный услуге в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")* |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» утвержден постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 30.04.2019 г. № 153 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь, терминальные устройства, официальный сайт органа местного самоуправления |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта. являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче  Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | | | | | |
| тридцать дней | тридцать дней | нет | - поступившие от комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки рекомендации об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;  в случае поступления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу;  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь |
|  | | | | | | | | | | |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Уполномоченные представители: - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей  –родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); - опекуны недееспособных граждан; - представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2 | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  паспорт | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | Наличие | От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием  подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | | |
| 1.  2.  3. | Заявление о выдаче разрешения.  Документ, удостоверяющий личность.  Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность) | Заявление о выдаче разрешения по форме  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  Документ, подтверждающего полномочия представителя заявителя | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 подлинник, специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | «нет»  «нет»  «нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.  Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой  Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица | Приложение № 1      "-"  "-" | Приложение № 2    "-"  "-" |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного**

**информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
|  | | | | | | | | | |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | | | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | 9 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства | Документ содержит описание основного вида разрешенного использования земельного участка, разрешаемый условно – разрешенный вид использования земельного участка, адрес и кадастровый номер. | Положительный | Постановление администрации МР «Борзинский район» в соответствии с правилами делопроизводства | - | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | | | 1 год | 30 дней |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | Документ содержит описание основного вида разрешенного использования земельного участка, основания для отказа в выдаче разрешения на условно – разрешенный вид использования земельного участка, адрес и кадастровый номер. | Отрицательный | Постановление администрации МР «Борзинский район» в соответствии с правилами делопроизводства | *-* | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | | | 1 год | 30 дней |
|  | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем  Проверка наличия документов  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги Выдача постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка либо об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении.  Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом;  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  1.Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка  2.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.  3.Подготовка постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка или объекта капитального строительства.  Заявитель уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении о месте и времени получения постановления администрации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использований земельного участка либо об отказе в предоставлении такого разрешения | 30 минут  1 рабочий день  3 рабочих дня  10 дней (со дня обращения заявителя)  Не более 30 дней (срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний)  Не более 30 дней  Не более 3 дней  1 рабочий день | Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Специалист администрации муниципального образования  Секретарь комиссии.  Секретарь комиссии.  Специалист администрации муниципального образования  Специалист адми-нистрации муниципального образования | Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер  Форма, бланки, принтер | Приложение № 1  -  -  -  -  - |
|  | | | | | | |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка** | | | | | |
| - посредством обращения по электронной почте: pochta@borzia.e-zab.ru;  - в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: http://борзинский-район.рф/ ;  - в государственных информационных системах: Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный портал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, официальный сайт МФЦ, Единый пор-тал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru, региональный пор-тал государственных и муниципальных услуг http: //www.pgu.e-zab.ru | Официальный сайт муниципального образования http://борзинский-район.рф/, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг, электронная почта pochta@borzia.e-zab.ru |

Приложение № 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на условно разрешенный вид использования земельного участка)

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ФИО застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка | | |
| *(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка)* | *,* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| расположенного по адресу: |  | | |
|  |  | . |
| *(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,* | | | |
| *открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)* | | | |
| *с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на* | | | |

*окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.* |
| *определенные техническими регламентами)* |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | . |
| 2. |  | . |

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Приложение № 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка»

***Администрация муниципального района***

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения

***«Борзинский район»***

на условно разрешенный вид использования земельного участка)

Заказчик (застройщик) ***Иванов Иван Иванович***

( наименование юридического лица, ФИО застройщика

***Забайкальский край, Борзинский район,***

***с. Акурай ул. Ленина, д.100, 89140000000***

адрес, телефон, банковские реквизиты)

**Заявление  
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка  ***Объекты гаражного назначения - размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек*** | | |
| *(указывается условно разрешенный вид использования земельного участка)* | *,* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| расположенного по адресу: | ***Забайкальский край, Борзинский район, с. Акурай, ул. Советская, 100, кн 75:04:000000:00*** | | |
|  |  | . |
| *(описание характеристик существующих и намечаемых построек (общая площадь, этажность,*  ***Планируемая постройка – гараж на 2 легковых автомобиля, общая площадь –*** | | | |
| *открытые пространства, существующие и планируемые места парковки автомобилей и т. д.)*  ***50 кв. м, 1 этаж, минимальное расстояние от планируемого гаража*** | | | |
| *с обоснованием того, что реализацией данных предложений не будет оказано негативное воздействие на*  ***до соседнего участка 1 м*** | | | |

*окружающую среду в объемах, превышающих допустимые пределы,*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *.* |
| *определенные техническими регламентами)* |  |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ***Доверенность от 00.00.0000 г.*** | . |
| 2. | ***Схема планировочного обоснования земельного участка*** | . |

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  | ***Иванов И.И.*** |
| Дата ***00.00.0000 г.*** |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.