**Герб**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 января 2021 г. №17

город Борзя

О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях «Борзинского района», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях «Борзинского района», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу постановление администрации

муниципального района «Борзинский район» №152 от 16.04.2018г. «Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях «Борзинского района», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Борзинский район» В.В.Забелин

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

№17 от 22 января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях «Борзинского района», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. N 471 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) Борзинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок разработан в целях удовлетворения потребности и соблюдения равных возможностей граждан Российской Федерации, проживающих на территории Борзинского района и зарегистрированных в очереди на получение детьми общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Права ребенка охраняются «Конвенцией о правах ребенка», действующим законодательством, Уставом муниципального образования, а также договором между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

**2. Порядок учета детей, нуждающихся в предоставлении места, в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

2. Учет осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательных организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.1.Учет осуществляется в следующем порядке:

2.2.учет организован через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование», на основании обращения родителей (законных представителей).

2.3.При заполнении заявления родители (законные представители) могут выбрать не более пяти учреждений:

* первое из выбранных учреждений является приоритетным;

- другие - дополнительные.

2.4.Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого – медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

6) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.7. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12.Ребенок снимается с учета в случаях:

* подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
* смены места жительства (город, округ, область);
* по достижении школьного возраста.

2.13. Родители (законные представители) имеют право подать заявление о постановке ребенка на учет для определения в ДОО через многофункциональный центр.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается заявление с номером обращения (Приложение 2).

2.15. В случае изменения места жительства родители (законные представители) обязаны поставить в известность комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» и снять ребенка с очереди.

2.16.Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

* изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
* изменить ранее выбранные учреждения;
* изменить сведения о льготе;
* изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса проживания).

2.17.Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление при личном обращении в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

2.18.Категории заявителей, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в ДОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | | Документы, необходимые для предоставления | Способ предоставления документов |
| Внеочередное право на зачисление в ДОУ | | | | |
| 1 | Дети прокуроров | | Удостоверение прокурора | лично |
| 2 | Дети родителей-судей | | Удостоверение судьи | Лично |
| 3 | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. | | Справка, подтверждающая факт лучевой болезни, другие заболевания, или установления инвалидности вследствие чернобыльской катастрофы перенесенного заболевания | Лично |
| 4 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | | Удостоверение следователя | Лично |
| 5 | Дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 гг.; граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 гг. непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк", а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 гг.; граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 г. из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 г. по 31 декабря 1960 г. включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк", а также выехавшие с 1949 г. по 1962 г. включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности); граждан, проживавших в 1949-1956 гг. в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр); граждан, проживавших в 1949-1956 гг. в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр); граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности). | | Подтверждающий документ | Лично |
| 6 | Детям, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ, проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел РФ, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; командированным в указанные воинские части и органы; направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; командированным в указанные воинские части и органы; направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); проходящим службу в органах внутренних дел РФ на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края; командированным органами внутренних дел РФ на указанные федеральные контрольно-пропускные пункты. | | Подтверждающий документ | Лично |
| 7 | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | | Подтверждающий документ | Лично |
| Первоочередное право на зачисление в ДОУ | | | | |
| 8 | | Дети-инвалиды | Удостоверение инвалида/ справка об инвалидности | Лично |
| 9 | | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Удостоверение инвалида/ справка об инвалидности | Лично |
| 10 | | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ | Удостоверение | Лично |
| 11 | | Дети сотрудника, проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; | Подтверждающий документ | Лично |
| 12 | | Дети гражданина РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Подтверждающий документ | Лично |
| 13 | | Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | Подтверждающий документ | Лично |
| 14 | | Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ, гражданина РФ, указанных в пунктах 8 -11 Приложения №2 | Подтверждающий документ | Лично |
| 15 | | Дети из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей | Удостоверение многодетной семьи | Лично |
| 16 | | Дети сотрудников полиции по месту жительства их семей, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы | Удостоверение сотрудника полиции Свидетельство о смерти Справка с места работы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности Справка с места работы об увольнении вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы Справка с места работы о получении телесных повреждений, исключающих для них возможность дальнейшего прохождения службы | Лично |
| 17 | | Дети военнослужащих | Удостоверение личности военнослужащего | Лично |

2.19.Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.20.Внеочередное или первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях для детей вышеуказанных категорий граждан может быть изменено либо прекращено в связи с изменением или отменой соответствующих нормативно - правовых актов.

2.21.Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

**3. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных организациях**

3.1.Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председателем комиссии является председатель комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

Секретарем комиссии является специалист комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

В состав комиссии входят:

* председатель комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район»;
* зам. председателя комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район»;
* заведующий МДОУ ЦРР «Детский сад «Полянка»;
* заведующий МДОУ «Детский сад «Колобок»;
* специалисты Комобр и МП

3.2.Комиссия по комплектованию ДОО комплектует учреждения ежегодно в установленный период времени (период с 1мая по 30 июля текущего календарного года). В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3.Ежемесячно на 1 число, следующего за отчетным, руководитель ДОО представляет в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» письменную информацию об освободившихся в течение месяца местах в учреждении.

3.4.Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» выдает направления на вакантные места детям в порядке очередности.

3.5.Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года (при наличии свободных мест) либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.6.Количество вакантных мест в ДОО определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.7.При отсутствии свободных мест в ДОО для детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории за дошкольной образовательной организацией, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка.

3.8.При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО ребенок либо исключается из очереди в связи с получением места в ДОО, либо изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.9.На основании информации о максимально возможном количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей каждого ДОО, комиссия осуществляет комплектование ДОО на очередной учебный год.

3.10.При комплектовании ДОО распределение мест осуществляется в соответствии с закрепленной территорией за дошкольной образовательной организацией, с учетом даты постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО и датой рождения.

3.11.На заседании Комиссии по комплектованию предоставляются списки очередников общей и льготной категории по каждому учреждению муниципального района «Борзинский район».

3.12.Муниципальный администратор производит автоматическое комплектование детей в учреждения в автоматизированной информационной системе «Е – услуги. Образование».

3.13.Списки детей, зачисленных в учреждения, утверждаются приказом комитета образования и молодежной политики.

3.14. Выдача путевок (Приложение 3) в ДОО фиксируется в Журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения, которую ведет секретарь Комиссии по установленной форме (приложение №4).

3.15.Руководитель ДОО (либо уполномоченное им лицо) извещает родителей (законных представителей) детей:

* о времени предоставления ребенку места в ДОО;
* о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО, и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

**4.Организация приема и отчисления детей в учреждении**

4.1.Руководители МДОУ осуществляют зачисление детей в соответствии со списками комплектования и наличия направления для зачисления детей.

4.2. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с п. 2.4.

4.3. Отношения между родителями (законных представителей) и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей) ребенка. Ребенок считается принятым в ДОО с момента подписания договора между ДОО и родителями (законными представителями).

4.4. При приеме ребенка в учреждение его руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, лицензией на право ведения образовательной деятельности, лицензией на право ведения медицинской деятельности, основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС и другими локальными актами учреждения.

4.5. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение издается приказ о зачислении ребенка.

4.6. По мере поступления детей в комплектующиеся группы нового набора, а также перевод детей в возрастные группы каждого года руководитель издает приказ о зачислении ребенка и переводе в учреждение не позднее 31 августа каждого года. Отчисление детей из дошкольного учреждения оформляется приказом.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1

«О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных

организаций и дошкольных групп в

муниципальных общеобразовательных

организациях «Борзинского района»,

реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования»

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (место фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст группы \_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет).

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка.

Ф.И.О. братьев, сестер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родители:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства: мать/отец, Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а) с нормативными документами МДОУ № :

- Уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- лицензией на право ведения медицинской деятельности;

- основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС и другими локальными актами учреждения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Роспись)

Приложение 2  
 к положению «О порядке комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в

муниципальных общеобразовательных

организациях «Борзинского района»,

реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования»

Обращение #76000-ЗЗ/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец заявления о предоставлении места в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия:

1.2. Имя

1.3.Отчество

1.4. Дата рождения

1.5.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия

1.5.2. Номер

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3.Отчество

**3. Способ информирования заявителя**

3.1. Почта (адрес проживания)

3.2. Телефонный звонок

3.3. Электронная почта

3.4. Служба текстовых сообщений

**4. Право на вне/ первоочередное предоставление места для ребенка в д/с (подтверждается документом)**

**5. Предпочтения заявителя**

5.1. Предпочитаемые детские сады

5.2. Предлагать только д/с, указанные в заявлении

5.3. Предпочитаемый режим пребывания в д/с

5.4. В случае отсутствия места:

5.4.1. Согласен получить место в группах по присмотру и уходу

5.4.2. Согласен получить место в группах кратковременного пребывания детей

5.5. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное

место

5.6. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с

**6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья**

**(подтверждается документом)**

**7. Дата и время регистрации заявления**

**8. Вид заявления**

Подпись специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3  
 к положению «О порядке комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в

муниципальных общеобразовательных

организациях «Борзинского района»,

реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования»

# Направление для зачисления ребенка в детский сад

Ребенок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Удостоверение личности: Свидетельство о рождении, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ обращения в ЭБД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат автоматизированного распределения мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставлено постоянное место в д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Режим пребывания в группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направленность группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление мест в д/с: **-**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предложенным местом 🞎

Отказываюсь от предоставления места,

проинформирован о том, что повторно данный детский 🞎

сад предлагаться не будет до моего обращения в МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к положению «О порядке

комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в

муниципальных общеобразовательных

организациях «Борзинского района»,

реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования»

Журнал выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О.ребенка | Дата рождения | №путевки | ДОУ | Подпись родителей |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к положению «О порядке

комплектования муниципальных

дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп в

муниципальных общеобразовательных

организациях «Борзинского района»,

реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования»