|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Страницы |
| Решение Совета администрации муниципального района «Борзинского района» №205 от 24 ноября 2020 г "О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 24 декабря 2019 года № 108 «О бюджете муниципального района «Борзинский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета от 27 октября 2020 года № 198) " | 3-84 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 539 от 10 ноября 2020 г "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»" | 84-110 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 540 от 10 ноября 2020 г "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»" | 110-137 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» №562 от 18 ноября 2020 г "Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район»" | 137-140 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 568 от 24 ноября 2020 г "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район»" | 140-148 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 569 от 24 ноября 2020 г "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему" | 148-153 |

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24 ноября 2020 г. №205**

**город Борзя**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 24 декабря 2019 года № 108 «О бюджете муниципального района «Борзинский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции решения Совета от 27 октября 2020 года № 198)**

Руководствуясь ст. 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район», пунктом 58 статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Борзинский район», утвержденного решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 10 сентября 2014 г. № 97, Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» «О бюджете муниципального района «Борзинский район» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 24 декабря 2019 года №108 ( в редакции решения от 27 октября 2020 года №198) следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1 части 1 статьи 1 слова «в сумме 1 396 864,2 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1 398 768,3 тыс. рублей», слова «в сумме 1 111 406,8 тыс. рублей» заменить словами « в сумме 1 129 770,1 тыс. рублей»;

2) в пункте 2 части 1 статьи 1 слова «в сумме 1 463 247,3 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1 447 533,5 тыс. рублей»;

3) в пункте 3 части 1 статьи 1 слова «в сумме 66 383,1тыс. рублей» заменить словами «в сумме 48 765,2 тыс. рублей»;

4) в части 1 статьи 6 слова «в сумме 1 111 406,8 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 1 129 770,1 тыс.рублей»;

5) в части 1 статьи 8 слова «в сумме 128 276,3 тыс. рублей» заменить словами « в сумме 152 215,2 тыс. рублей»;

6) в пункте 1 части 2 статьи 8 слова «в сумме 56 380,6 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 67 820,4 тыс. рублей»;

7) в пункте 5 части 2 статьи 8 слова «в сумме 16,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 16,0 тыс. рублей»;

8) в пункте 6 части 2 статьи 8 слова «в сумме 14,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 13,5 тыс. рублей»;

9) в пункте 7 части 2 статьи 8 слова «в сумме 633,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 632,5 тыс. рублей»;

10) в пункте 8 части 2 статьи 8 слова «в сумме 340,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 357,5 тыс. рублей»;

11) в пункте 9 части 2 статьи 8 слова «в сумме 146,9 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 141,9 тыс. рублей»;

12) в пункте 10 части 2 статьи 8 слова «в сумме 252,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 242,5 тыс. рублей»;

13) в пункте 12 части 2 статьи 8 слова «в сумме 11,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 10,5 тыс. рублей»;

14) в пункте 17 части 2 статьи 8 слова «в сумме 6 391,0 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 10 814,2 тыс. рублей»;

15) в пункте 19 части 2 статьи 8 слова «в сумме 3 124,5 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 2 775,6 тыс. рублей»;

16) часть 2 статьи 8 дополнить пунктами 26,27 следующего содержания:

«26) субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз) в сумме 33 937,2 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 49 к настоящему решению.

27) дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности, на компенсацию снижения поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов, в сумме 4 000,0 тыс. рублей с распределением согласно приложению № 50 к настоящему решению.»;

17)приложения 5,10,12,14,17,27,32,33,36,37,40,41,45 изложить в новой редакции (прилагаются);

18) дополнить приложениями 49,50 (прилагаются).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г.Сайфулин

Председатель Совета муниципального района

«Борзинский район» С.Н.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. № 108 |

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Борзинский район» – органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

( в редакции от 24 ноября 2020 года №205 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации | | Наименование главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Борзинский район» - органов местного самоуправления муниципального района, муниципальных учреждений | | |
| код главного администратора доходов бюджета | код вида доходов, код подвида доходов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов |
| 1 | 2 | 3 | | |
|  |  | Администрация муниципального района  «Борзинский район» | | |
| 901 | 1 08 07150 01 1000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | | |
| 901 | 1 11 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | |
| 901 | 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | |
| 901 | 1 11 05025 05 0000 120 | Доходы, полученные в виде арендной платы , а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности муниципальных районов ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
| 901 | 1 11 05035 05 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
| 901 | 1 11 07015 05 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами | | |
| 901 | 1 11 09045 05 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | |
| 901 | 1 14 01050 05 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов | | |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | | |
| 901 | 1 14 02053 05 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | | |
| 901 | 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | | |
| 901 | 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | | |
| 901 | 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
| 901 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | |
|  |  | Комитет по финансам администрации  муниципального района «Борзинский район» | | |
| 902 | 1 11 01050 05 0000 120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам | | |
| 902 | 1 11 03050 05 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | | |
| 902 | 1 15 02050 05 0000 140 | Платежи, взимаемые государственными организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций | | |
| 902 | 1 13 02995 05 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | | |
| 902 | 1 16 10061 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района(муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципальных контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | | |
| 902 | 1 16 10062 05 0000 140 | Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района(муниципальным казенным учреждением ) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | |
| 902 | 1 16 10100 05 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств( в части бюджетов муниципальных районов) | | |
| 902 | 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | | |
| 902 | 1 17 01050 05 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | | |
| 902 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | |
| 902 | 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | |
| 902 | 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | |
| 902 | 2 02 19999 05 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных районов | | |
| 902 | 2 02 20051 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ | | |
| 902 | 2 02 20077 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | |
| 902 | 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | | |
| 902 | 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | | |
| 902 | 2 02 25169 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | | |
| 902 | 2 02 25210 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях | | |
| 902 | 2 02 25255 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | | |
| 902 | 2 02 25299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | | |
| 902 | 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | | |
| 902 | 2 02 25467 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | | |
| 902 | 2 02 25495 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральной целевой программы Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" | | |
| 902 | 2 02 25497 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | | |
| 902 | 2 02 25516 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России | | |
| 902 | 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | | |
| 902 | 2 02 25555 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды | | |
| 902 | 2 02 25567 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий | | |
| 902 | 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | |
| 902 | 2 02 27112 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | |
| 902 | 2 02 27372 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях | | |
| 902 | 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | |
| 902 | 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | |
| 902 | 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающееся приемному родителю | | |
| 902 | 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | |
| 902 | 2 02 35120 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | |
| 902 | 2 02 35469 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | | |
| 902 | 2 02 39999 05 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | | |
| 902 | 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | |
| 902 | 2 02 45160 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | | |
| 902 | 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | | |
| 902 | 2 02 45505 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | | |
| 902 | 2 02 49001 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | | |
| 902 | 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | | |
| 902 | 2 08 05000 05 0000 180 | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | |
| 902 | 2 18 05010 05 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | | |
| 902 | 2 18 05010 05 0000 180 | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | | |
| 902 | 2 19 60010 05 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | |
| 926 |  | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | |
| 926 | 1 13 01995 05 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | | |
| 926 | 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | |
|  | | | Приложение №5  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Источники финансирования дефицита бюджета**

**муниципального района «Борзинский район» на 2020 год**

**( в редакции от 24 ноября 2020 года №205 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, наименование кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | Сумма (тыс.рублей) | |
| код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов | код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | |
|  |  | | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего, | 48 765,2 | |
|  |  | | в том числе: |  | |
| 902 | 01 03 00 00 00 0000 000 | | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | -5 262,1 | |
| 902 | 01 03 01 00 05 0000 800 | | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -5 262,1 | |
| 902 | 01 03 01 00 05 0000 810 | | Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | -5 262,1 | |
| 902 | 01 05 00 00 00 0000 000 | | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 11 027,3 | |
| 902 | 01 05 00 00 00 0000 500 | | Увеличение остатков средств бюджетов | -1 441 768,3 | |
| 902 | 01 05 02 00 00 0000 500 | | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -1 441 768,3 | |
| 902 | 01 05 02 01 00 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1 441 768,3 | |
| 902 | 01 05 02 01 05 0000 510 | | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | -1 441 768,3 | |
| 902 | 01 05 00 00 00 0000 600 | | Уменьшение остатков средств бюджетов | 1 452 795,6 | |
| 902 | 01 05 02 00 00 0000 600 | | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 1 452 795,6 | |
| 902 | 01 05 02 01 00 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 1 452 795,6 | |
| 902 | 01 05 02 01 05 0000 610 | | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района | 1 452 795,6 | |
| 902 | 01 06 00 00 00 0000 000 | | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 43 000,0 | |
| 902 | 01 06 05 02 00 0000 600 | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 43 000,0 | |
| 902 | 01 06 05 02 05 0000 640 | | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета субъекта Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 43 000,0 | |
|  | | Приложение № 8  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | | |

Доходы бюджета по группам и подгруппам доходов бюджета муниципального района «Борзинский район» на 2020 год

( в редакции от 24 ноября 2020 года №205 )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | | Сумма (тыс. рублей) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ, всего | | 268 998,2 | |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 182 610,4 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | | 182 610,4 | |
| 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 15 481,3 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 15 481,3 | |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 13 367,1 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 05 02000 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | | 12 600,0 | |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | 176,8 | |
| 1 05 04000 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | | 590,3 | |
| 1 07 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | 13 900,0 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 07 01020 01 0000 110 | Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых | | 1 540,0 | |
| 1 07 01060 01 0000 110 | Налог на добычу полезных ископаемых в виде угля | | 12 360,0 | |
| 1 08 00000 00 0000 000 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ | | 7 700,0 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 08 03000 01 0000 110 | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции , мировыми судьями | | 7 700,0 | |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 7 975,8 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 11 03000 00 0000 120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов | | 1 576,8 | |
| 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы получаемые в виде арендной любой другой платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества ( за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 6 399,0 | |
| 1 12 00000 00 0000 000 | ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | | 1 200,0 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду | | 1 200,0 | |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | | 22 848,0 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 13 010000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | | 22 848,0 | |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | | 967,3 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 14 06000 00 0000 000 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | | 967,3 | |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | 1 900,0 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 1 16 10123 01 0051 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | | 1 900,0 | |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 1 048,3 | |
| 1 17 05050 05 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | | 1 048,3 | |
|  | | Приложение № 10  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. № 108 | |

Формы межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2020 год( в редакции от 24 ноября 2020 года №205)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доходов | | Сумма (тыс. рублей) | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | |  | |
|  | в том числе: | | 1 129 770,1 | |
| 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 1 138 787,3 | |
|  | в том числе: | |  | |
| 2 02 10000 00 0000 151 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 174 698,9 | |
| 2 02 15001 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 151 836,0 | |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 1 355,4 | |
| 2 021 9999 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 21 507,5 | |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 326 287,9 | |
| 2 02 25027 05 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | | 2 040,4 | |
| 2 02 25097 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | | 2 035,7 | |
| 2 02 25255 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | | 14 222,0 | |
| 2 02 25299 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | | 72,7 | |
| 2 02 25304 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | | 16 833,8 | |
| 2 02 25495 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральной целевой программы Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" | | 2 775,6 | |
| 2 02 25516 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России | | 421,8 | |
| 2 02 25519 05 0000 150 | Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | | 7 540,8 | |
| 2 02 25555 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ формирования современной городской среды | | 18 965,8 | |
| 2 02 25576 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | | 1 662,2 | |
| 2 02 27112 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | | 39 339,8 | |
| 2 02 27372 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях | | 78 738,6 | |
| 2 02 29999 05 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | | 141 638,6 | |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 545 577,8 | |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 526 839,0 | |
| 2 02 30027 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | | 18 121,9 | |
| 2 02 35469 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | | 616,9 | |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | | 92 222,7 | |
| 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 13 466,3 | |
| 2 02 45303 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | | 13 592,9 | |
| 2 02 45505 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа | | 18 233,1 | |
| 2 02 49999 05 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | | 46 930,4 | |
| 2 19 00000 00 0000 000 | ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | | - 9 017,2 | |
|  | в том числе : | |  | |
| 2 19 00000 05 0000 150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | | -9 017,2 | |
|  | | Приложение № 12  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

**на 2020 год ( в редакции от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | | | | | | | Сумма (тыс. рублей) | |
| Рз | | | ПР | | ЦСР | ВР | |
|
|  | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | |
| Общегосударственные вопросы | 01 | |  | |  | |  | 96 196,2 | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | | 02 | |  | |  | 1 607,2 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 02 | | 000 00 20000 | |  | 1 549,2 | | |
| Глава муниципального образования | 01 | | 02 | | 000 00 20300 | |  | 1 549,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 02 | | 000 00 20300 | | 100 | 1 549,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 000 00 20300 | | 120 | 1 549,2 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 01 | | 02 | | 000 00 S8180 | |  | 450,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 02 | | 000 00 S8180 | | 100 | 58,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 02 | | 000 00 S8180 | | 120 | 58,0 | | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | | 03 | |  | |  | 803,1 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 03 | | 000 00 20000 | |  | 736,6 | | |
| Центральный аппарат | 01 | | 03 | | 000 00 20400 | |  | 736,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 03 | | 000 00 20400 | | 100 | 736,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 03 | | 000 00 20400 | | 120 | 736,6 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 01 | | 03 | | 000 00 S8180 | |  | 66,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 100 | 66,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 120 | 66,5 | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | | 04 | |  | |  | 22 273,6 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 04 | | 000 00 20000 | |  | 19 347,5 | | |
| Центральный аппарат | 01 | | 04 | | 000 00 20400 | |  | 19 347,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 000 00 20400 | | 100 | 19 347,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 04 | | 000 00 20400 | | 120 | 19 347,5 | | |
| Осуществление государственных полномочий в сфере труда | 01 | | 04 | | 000 00 79206 | |  | 443,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 000 00 79206 | | 100 | 418,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 04 | | 000 00 79206 | | 120 | 418,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 000 00 79206 | | 200 | 24,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 000 00 79206 | | 240 | 24,3 | | |
| Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае | 01 | | 04 | | 000 00 79207 | |  | 14,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 000 00 79207 | | 200 | 12,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 04 | | 000 00 79207 | | 240 | 12,1 | | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | | 04 | | 000 00 79207 | | 500 | 2,8 | | |
| Субвенции | 01 | | 04 | | 000 00 79207 | | 530 | 2,8 | | |
| Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления | 01 | | 04 | | 000 00 79220 | |  | 545,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 000 00 79220 | | 100 | 545,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 04 | | 000 00 79220 | | 120 | 545,2 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 01 | | 04 | | 000 00 S8180 | |  | 1 922,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 04 | | 000 00 S8180 | | 100 | 1 922,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 04 | | 000 00 S8180 | | 120 | 1 922,8 | | |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | | 06 | |  | |  | 11 662,2 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | | 06 | | 000 00 20000 | |  | 11 231,2 | | |
| Центральный аппарат | 01 | | 06 | | 000 00 20400 | |  | 9 004,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 06 | | 000 00 20400 | | 100 | 10 020,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 06 | | 000 00 20400 | | 120 | 10 020,3 | | |
| Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместители | 01 | | 06 | | 000 00 22500 | |  | 1 210,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 06 | | 000 00 22500 | | 100 | 1 210,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 01 | | 06 | | 000 00 22500 | | 120 | 1 210,9 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 01 | | 06 | | 000 00 S8180 | |  | 133,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 06 | | 000 00 S8180 | | 100 | 133,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | | 06 | | 000 00 S8180 | | 120 | 133,5 | | |
| Осуществление государственного полномочия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, а также по установлению отдельных нормативов формирования расходов | 01 | | 06 | | 000 00 79205 | |  | 297,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 06 | | 000 00 79205 | | 200 | 297,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 06 | | 000 00 79205 | | 240 | 297,5 | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | | 13 | |  | |  | 59 850,2 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 01 | | 13 | | 000 00 06090 | |  | 300,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 06090 | | 200 | 300,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 06090 | | 240 | 300,0 | | |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 01 | | 13 | | 000 00 54690 | |  | 616,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 54690 | | 200 | 616,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 54690 | | 240 | 616,9 | | |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | | 13 | | 000 00 92300 | |  | 2 665,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 92300 | | 200 | 2 665,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 92300 | | 240 | 2 665,5 | | |
| Выполнение других обязательств государства в части материально-технического обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | |  | 36 797,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 100 | 6 604,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 110 | 6 604,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 200 | 786,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 240 | 786,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 800 | 27,8 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 850 | 27,8 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 600 | 29 378,2 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | | 13 | | 000 00 09300 | | 610 | 29 378,2 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 01 | | 13 | | 000 00 S8180 | |  | 2 583,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | | 13 | | 000 00 S8180 | | 100 | 372,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01 | | 13 | | 000 00 S8180 | | 110 | 372,2 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 01 | | 13 | | 000 00 S8180 | | 600 | 2 211,6 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | | 13 | | 000 00 S8180 | | 610 | 2 211,6 | | |
| Оказание содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке | 01 | | 13 | | 000 W009108 | |  | 154,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 W009108 | | 200 | 154,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 W009108 | | 240 | 154,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 01 | | 13 | | 000 00 78200 | |  | 12 850,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 78200 | | 200 | 1 250,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 78200 | | 240 | 1 250,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 01 | | 13 | | 000 00 78200 | | 600 | 11 600,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | | 13 | | 000 00 78200 | | 610 | 11 600,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 01 | | 13 | | 000 00 79109 | |  | 3 299,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79109 | | 200 | 3 299,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79109 | | 240 | 3 299,7 | | |
| Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления | 01 | | 13 | | 000 00 79220 | |  | 109,7 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 01 | | 13 | | 000 00 79220 | | 600 | 109,7 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 01 | | 13 | | 000 00 79220 | | 610 | 109,7 | | |
| Целевые программы муниципальных районов | 01 | | 13 | | 000 00 79500 | |  | 473,3 | | |
| МЦП "Безопасность дорожного движения на территории муниципального района "Борзинский район" на 2013-2020 годы" | 01 | | 13 | | 000 00 79511 | |  | 162,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79511 | | 200 | 162,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79511 | | 240 | 162,0 | | |
| МЦП "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019-2021 годы" | 01 | | 13 | | 000 00 79512 | |  | 250,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 01 | | 13 | | 000 00 79512 | | 600 | 250,0 | | |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) | 01 | | 13 | | 000 00 79512 | | 630 | 250,0 | | |
| МП «Профилактика преступлений и правонарушений и преступлений на территории муниципального района «Борзинский район» на 2018-2020 г.г. | 01 | | 13 | | 000 00 79514 | |  | 12,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79514 | | 200 | 12,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79514 | | 240 | 12,0 | | |
| МП "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2014-2020 годы в Борзинском районе" | 01 | | 13 | | 000 00 79515 | |  | 578,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79515 | | 200 | 39,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79515 | | 240 | 39,3 | | |
| МП "Улучшение условий охраны труда в муниципальном районе "Борзинский район" на 2020-2022 годы" | 01 | | 13 | | 000 00 79521 | |  | 10,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79521 | | 200 | 10,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | | 13 | | 000 00 79521 | | 240 | 10,0 | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | |  | |  | |  | 943,3 | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | | 09 | |  | |  | 943,3 | | |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | |  | 265,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 200 | 108,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 240 | 108,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 500 | 100,8 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 540 | 100,8 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 600 | 57,0 | | |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) | 03 | | 09 | | 000 00 21810 | | 610 | 57,0 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 03 | | 09 | | 000 00 52106 | |  | 677,5 | | |
| Межбюджетные трансферты | 03 | | 09 | | 000 00 52106 | | 500 | 677,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 03 | | 09 | | 000 00 52106 | | 540 | 677,5 | | |
| Национальная экономика | 04 | |  | |  | |  | 191 569,3 | | |
| Общеэкономические вопросы | 04 | | 01 | |  | |  | 30,0 | | |
| Целевые программы муниципальных районов | 04 | | 01 | | 000 00 79500 | |  | 30,0 | | |
| МП «Содействие занятости несовершеннолетних граждан муниципального района «Борзинский район» на 2020-2022 годы» | 04 | | 01 | | 000 00 79513 | |  | 30,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 01 | | 000 00 79513 | | 200 | 30,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 01 | | 000 00 79513 | | 240 | 30,0 | | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | | 05 | |  | |  | 1 136,8 | | |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения мероприятий по содержанию безнадзорных животных | 04 | | 05 | | 000 00 77263 | |  | 802,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 05 | | 000 00 77263 | | 200 | 802,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 05 | | 000 00 77263 | | 240 | 802,7 | | |
| Администрирование государственного полномочия по организации проведения мероприятий по содержанию безнадзорных животных | 04 | | 05 | | 000 00 79263 | |  | 114,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 04 | | 05 | | 000 00 79263 | | 100 | 114,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 04 | | 05 | | 000 00 79263 | | 120 | 114,1 | | |
| МП «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Борзинского района на 2013-2020 годы» | 04 | | 05 | | 000 00 79516 | |  | 150,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | | 05 | | 000 00 79516 | | 800 | 150,0 | | |
| Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 04 | | 05 | | 000 00 79516 | | 810 | 150,0 | | |
| МП «Устойчивое развитие сельских территорий в муниципальном районе 2Борзинский район» на 2014-2020 г.» | 04 | | 05 | | 000 00 79522 | |  | 70,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 05 | | 000 00 79522 | | 200 | 70,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 05 | | 000 00 79522 | | 240 | 70,0 | | |
| Транспорт | 04 | | 08 | |  | |  | 13,5 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | | 08 | | 000 00 52106 | |  | 13,5 | | |
| Межбюджетные трансферты | 04 | | 08 | | 000 00 52106 | | 500 | 13,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | | 08 | | 000 00 52106 | | 540 | 13,5 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | | 09 | |  | |  | 190 236,3 | | |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 04 | | 09 | | 000 00 31521 | |  | 6 957,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 31521 | | 200 | 6 957,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 31521 | | 240 | 6 957,4 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 04 | | 09 | | 000 00 52106 | |  | 8 011 ,5 | | |
| Межбюджетные трансферты | 04 | | 09 | | 000 00 52106 | | 500 | 8 011,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | | 09 | | 000 00 52106 | | 540 | 8 011,5 | | |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 04 | | 09 | | 000 005505М | |  | 15 593,9 | | |
| Межбюджетные трансферты | 04 | | 09 | | 000 005505М | | 500 | 15 593,9 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | | 09 | | 000 005505М | | 540 | 15 593,9 | | |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 04 | | 09 | | 000 00 L3720 | |  | 78 738,6 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | | 09 | | 000 00 L3720 | | 400 | 78 738,6 | | |
| Бюджетные инвестиции | 04 | | 09 | | 000 00 L3720 | | 410 | 78 738,6 | | |
| Субсидия на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт | 04 | | 09 | | 000 00 S4315 | |  | 5 648,6 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 S4315 | | 200 | 3 648,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 S4315 | | 240 | 3 648,4 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 04 | | 09 | | 000 00 S4315 | | 600 | 2 000,2 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | | 09 | | 000 00 S4315 | | 610 | 2 000,2 | | |
| Субсидия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз) | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | |  | 75 286,2 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 200 | 6 468,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 240 | 6 468,1 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 400 | 33 575,4 | | |
| Бюджетные инвестиции | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 410 | 33 575,4 | | |
| Межбюджетные трансферты | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 500 | 33 937,2 | | |
| Субсидии | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 520 | 33 937,2 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 600 | 1 305,5 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 04 | | 09 | | 000 00 S4317 | | 610 | 1 305,5 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | | 12 | |  | |  | 152,7 | | |
| Администрирование государственного полномочия по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного) | 04 | | 12 | | 000 00 79502 | |  | 2,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 12 | | 000 00 79502 | | 200 | 2,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | | 12 | | 000 00 79502 | | 240 | 2,7 | | |
| Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 04 | | 12 | | 000 00 06810 | |  | 150,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 | | 12 | | 000 00 06810 | | 800 | 150,0 | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 04 | | 12 | | 000 00 06810 | | 810 | 150,0 | | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | |  | |  | |  | 35 557,7 | | |
| Жилищное хозяйство | 05 | | 01 | |  | |  | 16,0 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | | 01 | | 000 00 52106 | |  | 16,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 01 | | 000 00 52106 | | 500 | 16,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | | 01 | | 000 00 52106 | | 540 | 16,0 | | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | | 02 | |  | |  | 14 325,3 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | | 02 | | 000 00 52106 | |  | 561,1 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 02 | | 000 00 52106 | | 500 | 561,1 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | | 02 | | 000 00 52106 | | 540 | 561,1 | | |
| Модернизация объектов теплоэнергетики и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 05 | | 02 | | 000 00 S4905 | |  | 13 764,2 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | 000 00 S4905 | | 200 | 2 950,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | | 02 | | 000 00 S4905 | | 240 | 2 950,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 02 | | 000 00 S4905 | | 500 | 10 814,2 | | |
| Субсидии | 05 | | 02 | | 000 00 S4905 | | 520 | 10 814,2 | | |
| Благоустройство | 05 | | 03 | |  | |  | 21 216,4 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 05 | | 03 | | 000 00 52106 | |  | 384,4 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 00 52106 | | 500 | 384,4 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 00 52106 | | 540 | 384,4 | | |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 05 | | 03 | | 000 00 L2990 | |  | 74,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 00 L2990 | | 500 | 74,0 | | |
| Субсидии | 05 | | 03 | | 000 00 L2990 | | 520 | 74,0 | | |
| Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий | 05 | | 03 | | 000 00 L5760 | |  | 1 792,2 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 00 L5760 | | 500 | 1 792,2 | | |
| Субсидии | 05 | | 03 | | 000 00 L5760 | | 520 | 1 662,2 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 00 L5760 | | 540 | 130,0 | | |
| Региональный проект "Формирования комфортной городской среды (Забайкальский край)" | 05 | | 03 | | 000 F2 55550 | |  | 18 965,8 | | |
| Межбюджетные трансферты | 05 | | 03 | | 000 F2 55550 | | 500 | 18 965,8 | | |
| Субсидии | 05 | | 03 | | 000 F2 55550 | | 520 | 18 965,8 | | |
| Охрана окружающей среды | 06 | |  | |  | |  | 2 500,0 | | |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | | 05 | |  | |  | 2 500,0 | | |
| Реализация мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 06 | | 05 | | 00 000 S7264 | |  | 2 500,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 06 | | 05 | | 00 000 S7264 | | 500 | 2 500,0 | | |
| Субсидии | 06 | | 05 | | 00 000 S7264 | | 520 | 2 500,0 | | |
| Образование | 07 | |  | |  | |  | 963 969,6 | | |
| Дошкольное образование | 07 | | 01 | |  | |  | 234 513,7 | | |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | |  | 69 756,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 100 | 31 768,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 110 | 31 768,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 200 | 34 752,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 240 | 34 752,1 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 800 | 3 235,4 | | |
| Исполнение судебных актов | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 830 | 69,6 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | | 01 | | 000 00 00420 | | 850 | 3 165,8 | | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | |  | 147 280,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 100 | 144 631,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 110 | 144 631,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 200 | 2 546,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 240 | 2 546,7 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 300 | 102,7 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | | 01 | | 000 00 71201 | | 320 | 102,7 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 07 | | 01 | | 000 00 79109 | |  | 120,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 79109 | | 200 | 120,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 01 | | 000 00 79109 | | 240 | 120,0 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 07 | | 01 | | 000 00 S8180 | |  | 17 356,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 01 | | 000 00 S8180 | | 100 | 17 356,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 01 | | 000 00 S8180 | | 110 | 17 356,5 | | |
| Общее образование | 07 | | 02 | |  | |  | 528 247,2 | | |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | |  | 79 631,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 100 | 57 091,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 110 | 57 091,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 200 | 19 167,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 240 | 19 167,4 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 300 | 16,4 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 320 | 16,4 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 800 | 3 355,8 | | |
| Исполнение судебных актов | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 830 | 146,2 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | | 02 | | 000 00 00421 | | 850 | 3 209,6 | | |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации | 07 | | 02 | | 000 00 0704 | |  | 11 115,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 0704 | | 200 | 11 115,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 0704 | | 240 | 11 115,9 | | |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 07 | | 02 | | 000 00 53030 | |  | 13 592,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 02 | | 000 00 5303 | | 100 | 13 592,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 02 | | 000 00 5303 | | 110 | 13 592,9 | | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | |  | 347 764,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 100 | 339 239,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 110 | 339 239,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 200 | 8 136,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 240 | 8 136,8 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 300 | 388,4 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 07 | | 02 | | 000 00 71201 | | 320 | 388,4 | | |
| Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 07 | | 02 | | 000 00 71218 | |  | 8 914,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 71218 | | 200 | 8 914,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 71218 | | 240 | 8 914,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 07 | | 02 | | 000 00 78200 | |  | 2 900,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 78200 | | 200 | 2 900,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 78200 | | 240 | 2 900,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 07 | | 02 | | 000 00 79109 | |  | 4 197,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 79109 | | 200 | 4 197,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 79109 | | 240 | 4 197,9 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 07 | | 02 | | 000 00 S8180 | |  | 26 703,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 02 | | 000 00 S8180 | | 100 | 26 703,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 02 | | 000 00 S8180 | | 110 | 26 703,9 | | |
| Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 07 | | 02 | | 000 00 L2550 | |  | 14 365,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 L2550 | | 200 | 14 365,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 L2550 | | 240 | 14 365,7 | | |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 07 | | 02 | | 000 00 L3040 | |  | 17 003,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 L3040 | | 200 | 17 003,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 000 00 L3040 | | 240 | 17 003,8 | | |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 07 | | 02 | | 00 0E 250970 | |  | 2 056,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 00 0E 250970 | |  | 2 056,3 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 02 | | 00 0E 250970 | |  | 2 056,3 | | |
| Дополнительное образование | 07 | | 03 | |  | |  | 73 688,8 | | |
| Учреждения дополнительного образования детей | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | |  | 49 170,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 100 | 19 352,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 110 | 19 352,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 200 | 2 259,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 240 | 2 259,5 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 600 | 27 220,4 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 610 | 27 220,4 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 800 | 338,6 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | | 03 | | 000 00 00423 | | 850 | 338,6 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 07 | | 03 | | 000 00 78200 | |  | 1 100,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 78200 | | 200 | 600,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 78200 | | 240 | 600,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | | 03 | | 000 00 78200 | | 600 | 500,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | | 03 | | 000 00 78200 | | 610 | 500,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 07 | | 03 | | 000 00 79109 | |  | 1 272,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 79109 | | 200 | 120,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 03 | | 000 00 79109 | | 240 | 120,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | | 03 | | 000 00 79109 | | 600 | 1 152,9 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | | 03 | | 000 00 79109 | | 610 | 1 152,9 | | |
| Реализация Закона Забайкальского края "Об отдельных вопросах в сфере образования" в части увеличения педагогическим работникам тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений) | 07 | | 03 | | 000 00 S1101 | |  | 1 479,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 03 | | 000 00 S1101 | | 100 | 1 479,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 03 | | 000 00 S1101 | | 110 | 1 479,1 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 07 | | 03 | | 000 00 S8180 | |  | 17 823,8 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 100 | 16 112,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 110 | 16 112,5 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 600 | 1 711,3 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | | 03 | | 000 00 S8180 | | 610 | 1 711,3 | | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 07 | | 03 | | 000 A155190 | |  | 2 842,5 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 07 | | 03 | | 000 A155190 | | 600 | 2 842,5 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 07 | | 03 | | 000 A155190 | | 610 | 2 842,5 | | |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | | 07 | |  | |  | 2 481,4 | | |
| Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 07 | | 07 | | 000 00 71432 | |  | 2 481,4 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 07 | | 000 00 71432 | | 200 | 2 481,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 07 | | 000 00 71432 | | 240 | 2 481,4 | | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | | 09 | |  | |  | 125 038,4 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | | 09 | | 000 00 20000 | |  | 3 770,9 | | |
| Центральный аппарат | 07 | | 09 | | 000 00 20400 | |  | 3 770,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 09 | | 000 00 20400 | | 100 | 3 770,9 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 07 | | 09 | | 000 00 20400 | | 120 | 3 770,9 | | |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | |  | 98 478,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 100 | 26 372,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 110 | 26 372,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 200 | 71 851,4 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 240 | 71 851,4 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 300 | 3,0 | | |
| Премии и гранты | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 350 | 3,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 800 | 251,5 | | |
| Исполнение судебных актов | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 830 | 77,3 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | | 09 | | 000 00 00452 | | 850 | 174,2 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 07 | | 09 | | 000 00 79109 | |  | 1 000,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79109 | | 200 | 1 000,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79109 | | 240 | 1 000,0 | | |
| Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними | 07 | | 09 | | 000 00 79211 | |  | 5 285,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 09 | | 000 00 79211 | | 100 | 4 927,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 07 | | 09 | | 000 00 79211 | | 120 | 4 927,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79211 | | 200 | 358,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79211 | | 240 | 358,7 | | |
| Осуществление государственных полномочий в области образования | 07 | | 09 | | 000 00 79230 | |  | 95,5 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79230 | | 200 | 95,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | | 09 | | 000 00 79230 | | 240 | 95,5 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 07 | | 09 | | 000 00 S8180 | |  | 16 408,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | | 09 | | 000 00 S8180 | | 100 | 16 408,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 07 | | 09 | | 000 00 S8180 | | 110 | 13 941,1 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 07 | | 09 | | 000 00 S8180 | | 120 | 2 467,3 | | |
| Культура, кинематография | 08 | |  | |  | |  | 41 078,9 | | |
| Культура | 08 | | 01 | |  | |  | 34 992,7 | | |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | | 01 | | 000 00 00440 | |  | 7 885,8 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 00440 | | 600 | 7 885,8 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 00440 | | 610 | 7 885,8 | | |
| Музеи и постоянные выставки | 08 | | 01 | | 000 00 00441 | |  | 2 972,7 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 00441 | | 600 | 2 972,7 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 00441 | | 610 | 2 972,7 | | |
| Библиотеки | 08 | | 01 | | 000 00 00442 | |  | 15 211,6 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 00442 | | 600 | 15 211,6 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 00442 | | 610 | 15 211,6 | | |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | | 01 | | 000 00 52106 | |  | 357,5 | | |
| Межбюджетные трансферты | 08 | | 01 | | 000 00 52106 | | 500 | 357,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | | 01 | | 000 00 52106 | | 540 | 357,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 08 | | 01 | | 000 00 78200 | |  | 1 500,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 78200 | | 600 | 1 500,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 78200 | | 610 | 1 500,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 08 | | 01 | | 000 00 79109 | |  | 419,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 79109 | | 600 | 419,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 79109 | | 610 | 419,0 | | |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры | 08 | | 01 | | 00 000 L5190 | |  | 213,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 00 000 L5190 | | 600 | 213,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 00 000 L5190 | | 610 | 213,0 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 08 | | 01 | | 000 00 S8180 | |  | 1 221,8 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 S8180 | | 600 | 1 221,8 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 S8180 | | 610 | 1 221,8 | | |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 08 | | 01 | | 000 A155190 | |  | 4 767,3 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 A155190 | | 600 | 4 767,3 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 A155190 | | 610 | 4 767,3 | | |
| Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России | 08 | | 01 | | 000 00 L5160 | |  | 444,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 08 | | 01 | | 000 00 L5160 | | 600 | 444,0 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 | | 01 | | 000 00 L5160 | | 610 | 444,0 | | |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 08 | | 04 | |  | |  | 6 086,1 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 08 | | 04 | | 000 00 20000 | |  | 1 705,0 | | |
| Центральный аппарат | 08 | | 04 | | 000 00 20400 | |  | 1 705,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 04 | | 000 00 20400 | | 100 | 1 705,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 08 | | 04 | | 000 00 20400 | | 120 | 1 705,0 | | |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | |  | 3 924,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 100 | 3 588,6 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 110 | 3 588,6 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 200 | 235,8 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 240 | 235,8 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 800 | 100,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | | 04 | | 000 00 00452 | | 850 | 100,0 | | |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 08 | | 04 | | 000 00 S8180 | |  | 456,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | | 04 | | 000 00 S8180 | | 100 | 456,7 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | | 04 | | 000 00 S8180 | | 110 | 294,4 | | |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 08 | | 04 | | 000 00 S8180 | | 120 | 162,3 | | |
| Социальная политика | 10 | |  | |  | |  | 34 526,5 | | |
| Пенсионное обеспечение | 10 | | 01 | |  | |  | 8 406,3 | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | | 01 | | 000 00 09100 | |  | 8 406,3 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 01 | | 000 00 09100 | | 300 | 8 406,3 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 01 | | 000 00 09100 | | 310 | 8 406,3 | | |
| Социальное обеспечение населения | 10 | | 03 | |  | |  | 2 985,4 | | |
| Социальные выплаты населению | 10 | | 03 | | 000 00 50533 | |  | 167,1 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 03 | | 000 00 50533 | | 300 | 167,1 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | | 03 | | 000 00 50533 | | 320 | 167,1 | | |
| Осуществление государственного полномочия по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного) | 10 | | 03 | | 000 00 74505 | |  | 2 818,3 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 10 | | 03 | | 000 00 74505 | | 800 | 2 818,3 | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 10 | | 03 | | 000 00 74505 | | 810 | 2 818,3 | | |
| Охрана семьи и детства | 10 | | 04 | |  | |  | 20 964,1 | | |
| Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому | 10 | | 04 | | 000 00 71228 | |  | 399,2 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 71228 | | 300 | 399,2 | | |
| Иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 71228 | | 360 | 399,2 | | |
| Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 10 | | 04 | | 000 00 71230 | |  | 1 910,9 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 71230 | | 300 | 1 891,8 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | | 04 | | 000 00 71230 | | 320 | 1 891,8 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | | 04 | | 000 00 71230 | | 200 | 19,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | | 04 | | 000 00 71230 | | 240 | 19,1 | | |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее находившимся под опекой (попечительством), достигшим 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательных организациях | 10 | | 04 | | 000 00 72403 | |  | 365,6 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 72403 | | 300 | 365,6 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 04 | | 000 00 72403 | | 310 | 365,6 | | |
| Вознаграждение опекуну при устройстве в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями в здоровье | 10 | | 04 | | 000 00 72404 | |  | 166,5 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 72404 | | 300 | 166,5 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | | 04 | | 000 00 72404 | | 320 | 166,5 | | |
| Ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях | 10 | | 04 | | 000 00 72411 | |  | 3 003,5 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 72411 | | 300 | 3 003,5 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 04 | | 000 00 72411 | | 310 | 3 003,5 | | |
| Назначение и выплата вознаграждения приемным родителям | 10 | | 04 | | 000 00 72421 | |  | 2 518,0 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 72421 | | 300 | 2 518,0 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | | 04 | | 000 00 72421 | | 320 | 2 518,0 | | |
| Ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) | 10 | | 04 | | 000 00 72431 | |  | 12 600,4 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | | 04 | | 000 00 72431 | | 300 | 12 600,4 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | | 04 | | 000 00 72431 | | 310 | 12 600,4 | | |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | | 06 | |  | |  | 2 170,7 | | |
| Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 10 | | 06 | | 000 00 L0270 | |  | 2 170,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | | 06 | | 000 00 L0270 | | 200 | 2 170,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | | 06 | | 000 00 L0270 | | 240 | 2 170,7 | | |
| Физическая культура и спорт | 11 | |  | |  | |  | 5 920,7 | | |
| Массовый спорт | 11 | | 02 | |  | |  | 5 920,7 | | |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 11 | | 02 | | 000 005505М | |  | 2 767,1 | | |
| Межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 000 005505М | | 500 | 2 767,1 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 000 005505М | | 540 | 2 767,1 | | |
| МП "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном районе "Борзинский район" на 2015-2020 годы" | 11 | | 02 | | 000 00 79518 | |  | 145,7 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | | 02 | | 000 00 79518 | | 200 | 145,7 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | | 02 | | 000 00 79518 | | 240 | 145,7 | | |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края за счет средств краевого бюджета (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 11 | | 02 | | 00000Ц505М | |  | 28,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 00000Ц505М | | 500 | 28,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 00000Ц505М | | 540 | 28,0 | | |
| Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" | 11 | | 02 | | 000 P554950 | |  | 2 979,9 | | |
| Межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 000 P554950 | | 500 | 2 979,9 | | |
| Субсидии | 11 | | 02 | | 000 P554950 | | 520 | 2 775,6 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | | 02 | | 000 P554950 | | 540 | 204,3 | | |
| Средства массовой информации | 12 | |  | |  | |  | 400,0 | | |
| Периодическая печать и издательства | 12 | | 02 | |  | |  | 400,0 | | |
| Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления | 12 | | 02 | | 000 00 00457 | |  | 400,0 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 12 | | 02 | | 000 00 00457 | | 600 | 400,0 | | |
| Субсидии автономным учреждениям | 12 | | 02 | | 000 00 00457 | | 620 | 400,0 | | |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13 | |  | |  | |  | 50,0 | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13 | | 01 | |  | |  | 50,0 | | |
| Процентные платежи по государственному (муниципальному) долгу | 13 | | 01 | | 000 00 06065 | |  | 50,0 | | |
| Обслуживание государственного долга Российской Федерации | 13 | | 01 | | 000 00 06065 | | 700 | 50,0 | | |
| Обслуживание муниципального долга | 13 | | 01 | | 000 00 06065 | | 730 | 50,0 | | |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | |  | |  | |  | 74 821,3 | | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | | 01 | |  | |  | 20 538,0 | | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 14 | | 01 | | 000 00 51600 | |  | 13 512,0 | | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 14 | | 01 | | 000 00 51613 | |  | 13 512,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 01 | | 000 00 51613 | | 500 | 13 512,0 | | |
| Дотации | 14 | | 01 | | 000 00 51613 | | 510 | 13 512,0 | | |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (в части субвенции на исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности) | 14 | | 01 | | 000 00 78060 | |  | 7 026,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 01 | | 000 00 78060 | | 500 | 7 026,0 | | |
| Дотации | 14 | | 01 | | 000 00 78060 | | 510 | 7 026,0 | | |
| Иные дотации | 14 | | 02 | |  | |  | 47 282,4 | | |
| Дотации | 14 | | 02 | | 000 00 51700 | |  | 41 927,0 | | |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов из местного бюджета | 14 | | 02 | | 000 00 51725 | |  | 41 927,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 02 | | 000 00 51725 | | 500 | 41 927,0 | | |
| Дотации | 14 | | 02 | | 000 00 51725 | | 510 | 41 927,0 | | |
| Дотация на компенсацию выпадающих доходов | 14 | | 02 | | 000 00 78030 | |  | 4 000,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 02 | | 000 00 78030 | | 500 | 4 000,0 | | |
| Дотации | 14 | | 02 | | 000 00 78030 | | 510 | 4 000,0 | | |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Забайкальского края | 14 | | 02 | | 000 00 78050 | |  | 1 355,4 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 02 | | 000 00 78050 | | 500 | 1 355,4 | | |
| Дотации | 14 | | 02 | | 000 00 78050 | | 510 | 1 355,4 | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14 | | 03 | |  | |  | 7 001,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 14 | | 03 | | 000 00 79109 | |  | 7 001,0 | | |
| Межбюджетные трансферты | 14 | | 03 | | 000 00 79109 | | 500 | 7 001,0 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | | 03 | | 000 00 79109 | | 540 | 7 001,0 | | |
| Итого расходов |  | |  | |  | |  | 1 447 533,5 | | |
|  | | | Приложение №14  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | | | | | | | |

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района**

**на 2020 год ( в редакции от 24 ноября 2020 года №205 )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды ведомственной классификации | | | | | Сумма (тыс. рублей) |
|
| Код ведомства | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация муниципального района "Борзинский район" | 901 |  |  |  |  | 182 436,1 |
| Общегосударственные вопросы | 901 | 01 |  |  |  | 36 900,4 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 901 | 01 | 02 |  |  | 1 607,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 01 | 02 | 000 00 20000 |  | 1 549,2 |
| Глава муниципального образования | 901 | 01 | 02 | 000 00 20300 |  | 1 549,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 000 00 20300 | 100 | 1 549,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 02 | 000 00 20300 | 120 | 1 549,2 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 901 | 01 | 02 | 000 00 S8180 |  | 58,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 02 | 000 00 S8180 | 100 | 58,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 02 | 000 00 S8180 | 120 | 58,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 901 | 01 | 04 |  |  | 22 270,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 901 | 01 | 04 | 000 00 20000 |  | 19 347,5 |
| Центральный аппарат | 901 | 01 | 04 | 000 00 20400 |  | 19 347,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 000 00 20400 | 100 | 19 347,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 000 00 20400 | 120 | 19 347,5 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере труда | 901 | 01 | 04 | 000 00 79206 |  | 443,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 000 00 79206 | 100 | 418,8 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 901 | 01 | 04 | 000 00 79206 | 120 | 418,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 000 00 79206 | 200 | 24,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 000 00 79206 | 240 | 25,9 |
| Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае | 901 | 01 | 04 | 000 00 79207 |  | 12,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 000 00 79207 | 200 | 12,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 04 | 000 00 79207 | 240 | 12,1 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления | 901 | 01 | 04 | 000 00 79220 |  | 545,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 000 00 79220 | 100 | 545,2 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 901 | 01 | 04 | 000 00 79220 | 120 | 545,2 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 901 | 01 | 04 | 000 00 S8180 |  | 1 922,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 04 | 000 00 S8180 | 100 | 1 922,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 901 | 01 | 04 | 000 00 S8180 | 120 | 1 922,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 901 | 01 | 13 |  |  | 13 022,5 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 901 | 01 | 13 | 000 00 06090 |  | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 06090 | 200 | 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 06090 | 240 | 300,0 |
| Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года | 901 | 01 | 13 | 000 00 54690 |  | 616,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 54690 | 200 | 616,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 54690 | 240 | 616,9 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 901 | 01 | 13 | 000 00 92300 |  | 2 665,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 92300 | 200 | 2 665,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 92300 | 240 | 2 665,5 |
| Выполнение других обязательств государства в части материально-технического обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа | 901 | 01 | 13 | 000 00 09300 |  | 4 101,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 100 | 3 701,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 110 | 3 701,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 200 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 240 | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 901 | 01 | 13 | 000 00 78200 |  | 1 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 78200 | 200 | 1 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 78200 | 240 | 1 250,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 901 | 01 | 13 | 000 00 79109 |  | 3 299,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79109 | 200 | 3 299,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79109 | 240 | 3 299,7 |
| Целевые программы муниципальных районов | 901 | 01 | 13 | 000 00 79500 |  | 473,3 |
| МЦП «Безопасность дорожного движения на территории муниципального района «Борзинский район» на 2013-2020 годы» | 901 | 01 | 13 | 000 00 79511 |  | 162,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79511 | 200 | 162,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79511 | 240 | 162,0 |
| МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2019-2021 годы» | 901 | 01 | 13 | 000 00 79512 |  | 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 01 | 13 | 000 00 79512 | 800 | 250,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | 901 | 01 | 13 | 000 00 79512 | 810 | 250,0 |
| МП «Профилактика преступлений и правонарушений и преступлений на территории муниципального района «Борзинский район» на 2018-2020 г.г. | 901 | 01 | 13 | 000 00 79514 |  | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79514 | 200 | 12,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79514 | 240 | 12,0 |
| МП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на 2014-2020 годы в Борзинском районе» | 901 | 01 | 13 | 000 00 79515 |  | 578,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79515 | 200 | 39,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79515 | 240 | 39,3 |
| МП "Улучшение условий охраны труда в муниципальном районе "Борзинский район" на 2020-2022 годы" | 901 | 01 | 13 | 000 00 79521 |  | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79521 | 200 | 10,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 00 79521 | 240 | 10,0 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 901 | 01 | 13 | 000 00 S8180 |  | 161,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 100 | 161,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 901 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 110 | 161,7 |
| Оказание содействия в подготовке и проведении общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке | 901 | 01 | 13 | 000 W009108 |  | 154,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 W009108 | 200 | 154,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 01 | 13 | 000 W009108 | 240 | 154,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 901 | 03 |  |  |  | 108,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 901 | 03 | 09 |  |  | 108,0 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 901 | 03 | 09 | 000 00 21810 |  | 108,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 200 | 108,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 240 | 108,0 |
| Национальная экономика | 901 | 04 |  |  |  | 130 707,4 |
| Общеэкономические вопросы | 901 | 04 | 01 |  |  | 30,0 |
| Целевые программы муниципальных районов | 901 | 04 | 01 | 000 00 79500 |  | 30,0 |
| МЦП «Содействие занятости несовершеннолетних граждан муниципального района «Борзинский район» | 901 | 04 | 01 | 000 00 79513 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 01 | 000 00 79513 | 200 | 30,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 01 | 000 00 79513 | 240 | 30,0 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 901 | 04 | 05 |  |  | 1 136,8 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения мероприятий по содержанию безнадзорных животных | 901 | 04 | 05 | 000 00 77263 |  | 802,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 000 00 77263 | 200 | 802,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 000 00 77263 | 240 | 802,7 |
| Администрирование государственного полномочия по организации проведения мероприятий по содержанию безнадзорных животных | 901 | 04 | 05 | 000 00 79263 |  | 114,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 901 | 04 | 05 | 000 00 79263 | 100 | 114,1 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 901 | 04 | 05 | 000 00 79263 | 120 | 114,1 |
| МП «Поддержка и развитие агропромышленного комплекса Борзинского района на 2013-2020 годы» | 901 | 04 | 05 | 000 00 79516 |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 04 | 05 | 000 00 79516 | 800 | 150,0 |
| Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг | 901 | 04 | 05 | 000 00 79516 | 810 | 150,0 |
| МП «Устойчивое развитие сельских территорий в муниципальном районе 2Борзинский район» на 2014-2020 г.» | 901 | 04 | 05 | 000 00 79522 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 000 00 79522 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 05 | 000 00 79522 | 240 | 70,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 901 | 04 | 09 |  |  | 129 387,9 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 901 | 04 | 09 | 000 00 31521 |  | 6 957,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 31521 | 200 | 6 957,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 31521 | 240 | 6 957,4 |
| Развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях | 901 | 04 | 09 | 000 00 L3720 |  | 78 738,6 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 04 | 09 | 000 00 L3720 | 400 | 78 738,6 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 04 | 09 | 000 00 L3720 | 410 | 78 738,6 |
| Субсидия на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4315 |  | 3 648,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4315 | 200 | 3 648,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4315 | 240 | 3 648,4 |
| Субсидия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз) | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4317 |  | 40 043,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 200 | 6 468,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 240 | 6 468,1 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 400 | 33 575,4 |
| Бюджетные инвестиции | 901 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 410 | 33 575,4 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 901 | 04 | 12 |  |  | 152,7 |
| Администрирование государственного полномочия по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного) | 901 | 04 | 12 | 000 00 79502 |  | 2,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 000 00 79502 | 200 | 2,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 04 | 12 | 000 00 79502 | 240 | 2,7 |
| Мероприятия по поддержке малого и среднего предпринимательства | 901 | 04 | 12 | 000 00 06810 |  | 150,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 04 | 12 | 000 00 06810 | 800 | 150,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 04 | 12 | 000 00 06810 | 810 | 150,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 901 | 05 |  |  |  | 2 950,0 |
| Коммунальное хозяйство | 901 | 05 | 02 |  |  | 2 950,0 |
| Модернизация объектов теплоэнергетики и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 901 | 05 | 02 | 000 00 S4905 |  | 2 950,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 000 00 S4905 | 200 | 2 950,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 05 | 02 | 000 00 S4905 | 240 | 2 950,0 |
| Социальная политика | 901 | 10 |  |  |  | 11 224,6 |
| Пенсионное обеспечение | 901 | 10 | 01 |  |  | 8 406,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 901 | 10 | 01 | 000 00 09100 |  | 8 406,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 901 | 10 | 01 | 000 00 09100 | 300 | 8 406,3 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 901 | 10 | 01 | 000 00 09100 | 320 | 8 406,3 |
| Социальное обеспечение населения | 901 | 10 | 03 |  |  | 2 818,3 |
| Осуществление государственного полномочия по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного) | 901 | 10 | 03 | 000 00 74505 |  | 2 818,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 901 | 10 | 03 | 000 00 74505 | 800 | 2 818,3 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 901 | 10 | 03 | 000 00 74505 | 810 | 2 818,3 |
| Физическая культура и спорт | 901 | 11 |  |  |  | 145,7 |
| Массовый спорт | 901 | 11 | 02 |  |  | 145,7 |
| МП "Развитие физической культуры и массового спорта в муниципальном районе "Борзинский район" на 2015-2020 годы" | 901 | 11 | 02 | 000 00 79518 |  | 145,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 02 | 000 00 79518 | 200 | 145,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 901 | 11 | 02 | 000 00 79518 | 240 | 145,7 |
| Средства массовой информации | 901 | 12 |  |  |  | 400,0 |
| Периодическая печать и издательства | 901 | 12 | 02 |  |  | 400,0 |
| Периодические издания, учрежденные органами местного самоуправления | 901 | 12 | 02 | 000 00 00457 |  | 400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 901 | 12 | 02 | 000 00 00457 | 600 | 400,0 |
| Субсидии автономным учреждениям | 901 | 12 | 02 | 000 00 00457 | 620 | 400,0 |
| Комитет по финансам администрации муниципального района «Борзинский район» | 902 |  |  |  |  | 184 492,7 |
| Общегосударственные вопросы | 902 | 01 |  |  |  | 57 542,4 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 902 | 01 | 03 |  |  | 803,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 902 | 01 | 03 | 000 00 20000 |  | 736,6 |
| Центральный аппарат | 902 | 01 | 03 | 000 00 20400 |  | 736,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 03 | 000 00 20400 | 100 | 736,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 | 03 | 000 00 20400 | 120 | 736,6 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 902 | 01 | 03 | 000 00 S8180 |  | 66,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 03 | 000 00 S8180 | 100 | 66,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 | 03 | 000 00 S8180 | 120 | 66,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 902 | 01 | 04 |  |  | 2,8 |
| Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий в Забайкальском крае | 902 | 01 | 04 | 000 00 79207 |  | 2,8 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 01 | 04 | 000 00 79207 | 500 | 2,8 |
| Субвенции | 902 | 01 | 04 | 000 00 79207 | 530 | 2,8 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 902 | 01 | 06 |  |  | 11 662,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 902 | 01 | 06 | 000 00 20000 |  | 11 231,2 |
| Центральный аппарат | 902 | 01 | 06 | 000 00 20400 |  | 10 020,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 06 | 000 00 20400 | 100 | 10 020,3 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 902 | 01 | 06 | 000 00 20400 | 120 | 10 020,3 |
| Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования и его заместители | 902 | 01 | 06 | 000 00 22500 |  | 1 210,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 06 | 000 00 22500 | 100 | 1 210,9 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 902 | 01 | 06 | 000 00 22500 | 120 | 1 210,9 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 902 | 01 | 06 | 000 00 S8180 |  | 133,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 06 | 000 00 S8180 | 100 | 133,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 902 | 01 | 06 | 000 00 S8180 | 120 | 133,5 |
| Осуществление государственного полномочия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, а также по установлению отдельных нормативов формирования расходов | 902 | 01 | 06 | 000 00 79205 |  | 297,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 06 | 000 00 79205 | 200 | 297,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 06 | 000 00 79205 | 240 | 297,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 902 | 01 | 13 |  |  | 45 074,3 |
| Выполнение других обязательств государства в части материально-технического обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 |  | 31 153,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 100 | 1 360,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 110 | 1 360,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 200 | 386,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 240 | 386,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 800 | 27,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 850 | 27,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 600 | 29 378,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 610 | 29 378,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 902 | 01 | 13 | 000 00 78200 |  | 11 600,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 01 | 13 | 000 00 78200 | 600 | 11 600,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 01 | 13 | 000 00 78200 | 610 | 11 600,0 |
| Осуществление государственных полномочий в сфере государственного управления | 902 | 01 | 13 | 000 00 79220 |  | 109,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 01 | 13 | 000 00 79220 | 600 | 109,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 01 | 13 | 000 00 79220 | 610 | 109,7 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 902 | 01 | 13 | 000 00 S8180 |  | 2 211,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 600 | 2 211,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 610 | 2 211,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 902 | 03 |  |  |  | 835,3 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 902 | 03 | 09 |  |  | 835,3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 902 | 03 | 09 | 000 00 21810 |  | 157,8 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 500 | 100,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 540 | 100,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 600 | 57,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 03 | 09 | 000 00 21810 | 610 | 57,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 03 | 09 | 000 00 52106 |  | 677,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 03 | 09 | 000 00 52106 | 500 | 677,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 03 | 09 | 000 00 52106 | 540 | 677,5 |
| Национальная экономика | 902 | 04 |  |  |  | 60 861,9 |
| Транспорт | 902 | 04 | 08 |  |  | 13,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 04 | 08 | 000 00 52106 |  | 13,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 08 | 000 00 52106 | 500 | 13,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 08 | 000 00 52106 | 540 | 13,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 902 | 04 | 09 |  |  | 60 848,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 04 | 09 | 000 00 52106 |  | 8 011,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 09 | 000 00 52106 | 500 | 8 011,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 09 | 000 00 52106 | 540 | 8 011,5 |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 902 | 04 | 09 | 000 005505М |  | 15 593,9 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 09 | 000 005505М | 500 | 15 593,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 09 | 000 005505М | 540 | 15 593,9 |
| Субсидия на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4315 |  | 2 000,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4315 | 600 | 2 000,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4315 | 610 | 2 000,2 |
| Субсидия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз) | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4317 |  | 35 242,7 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 500 | 33 937,2 |
| Субсидии | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 520 | 33 937,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 600 | 1 305,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 902 | 04 | 09 | 000 00 S4317 | 610 | 1 305,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 902 | 05 |  |  |  | 32 607,7 |
| Жилищное хозяйство | 902 | 05 | 01 |  |  | 16,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 05 | 01 | 000 00 52106 |  | 16,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 01 | 000 00 52106 | 500 | 16,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 01 | 000 00 52106 | 540 | 16,0 |
| Коммунальное хозяйство | 902 | 05 | 02 |  |  | 11 375,3 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 05 | 02 | 000 00 52106 |  | 561,1 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 02 | 000 00 52106 | 500 | 561,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 02 | 000 00 52106 | 540 | 561,1 |
| Модернизация объектов теплоэнергетики и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности | 902 | 05 | 02 | 000 00 S4905 |  | 10 814,2 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 02 | 000 00 S4905 | 500 | 10 814,2 |
| Субсидии | 902 | 05 | 02 | 000 00 S4905 | 520 | 10 814,2 |
| Благоустройство | 902 | 05 | 03 |  |  | 21 216,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 05 | 03 | 000 00 52106 |  | 388,4 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000 00 52106 | 500 | 388,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000 00 52106 | 540 | 388,4 |
| Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" | 902 | 05 | 03 | 000 00L2990 |  | 74,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000 00L2990 | 500 | 74,0 |
| Субсидии | 902 | 05 | 03 | 000 00L2990 | 520 | 74,0 |
| Реализация мероприятий по комплексному развитию сельских территорий | 902 | 05 | 03 | 000  00 L5760 |  | 1 792,2 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000  00 L5760 | 500 | 1 792,2 |
| Субсидии | 902 | 05 | 03 | 000  00 L5760 | 520 | 1 662,2 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000  00 L5760 | 540 | 130,0 |
| Региональный проект "Формирования комфортной городской среды (Забайкальский край)" | 902 | 05 | 03 | 000 F2 55550 |  | 18 965,8 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 05 | 03 | 000 F2 55550 | 500 | 18 965,8 |
| Субсидии | 902 | 05 | 03 | 000 F2 55550 | 520 | 18 965,8 |
| Охрана окружающей среды | 902 | 06 |  |  |  | 2 500,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 902 | 06 | 05 |  |  | 2 500,0 |
| Реализация мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 902 | 06 | 05 | 00 000 S7264 |  | 2 500,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 06 | 05 | 00 000 S7264 | 500 | 2 500,0 |
| Субсидии | 902 | 06 | 05 | 00 000 S7264 | 520 | 2 500,0 |
| Культура и кинематография | 902 | 08 |  |  |  | 357,5 |
| Культура | 902 | 08 | 01 |  |  | 357,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 902 | 08 | 01 | 000 00 52106 |  | 357,5 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 08 | 01 | 000 00 52106 | 500 | 357,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 08 | 01 | 000 00 52106 | 540 | 357,5 |
| Социальная политика | 902 | 10 |  |  |  | 167,2 |
| Социальное обеспечение населения | 902 | 10 | 03 |  |  | 167,2 |
| Социальные выплаты населению | 902 | 10 | 03 | 000 00 50533 |  | 167,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 902 | 10 | 03 | 000 00 50533 | 300 | 167,2 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 902 | 10 | 03 | 000 00 50533 | 320 | 167,2 |
| Физическая культура и спорт | 902 | 11 |  |  |  | 5 775,0 |
| Массовый спорт | 902 | 11 | 02 |  |  | 5 775,0 |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 902 | 11 | 02 | 000 005505М |  | 2 767,1 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 000 005505М | 500 | 2 767,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 000 005505М | 540 | 2 767,1 |
| Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Забайкальского края за счет средств краевого бюджета (иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и городских округов) | 902 | 11 | 02 | 00000Ц505М |  | 28,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 00000Ц505М | 500 | 28,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 00000Ц505М | 540 | 28,0 |
| Финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" | 902 | 11 | 02 | 000 P554950 |  | 2 979,9 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 000 P554950 | 500 | 2 979,9 |
| Субсидии | 902 | 11 | 02 | 000 P554950 | 520 | 2 775,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 11 | 02 | 000 P554950 | 540 | 204,3 |
| Обслуживание государственного (муниципального ) долга | 902 | 13 |  |  |  | 50,0 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 902 | 13 | 01 |  |  | 50,0 |
| Процентные платежи по государственному (муниципальному) долгу | 902 | 13 | 01 | 000 00 06065 |  | 50,0 |
| Обслуживание государственного долга Российской Федерации | 902 | 13 | 01 | 000 00 06065 | 700 | 50,0 |
| Обслуживание муниципального долга | 902 | 13 | 01 | 000 00 06065 | 730 | 50,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 902 | 14 |  |  |  | 74 821,3 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 902 | 14 | 01 |  |  | 20 538,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности | 902 | 14 | 01 | 000 00 51600 |  | 13 512,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 902 | 14 | 01 | 000 00 51613 |  | 13 512,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 01 | 000 00 51613 | 500 | 13 512,0 |
| Дотации | 902 | 14 | 01 | 000 00 51613 | 510 | 13 512,0 |
| Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (в части субвенции на исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности) | 902 | 14 | 01 | 000 00 78060 |  | 7 026,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 01 | 000 00 78060 | 500 | 7 026,0 |
| Дотации | 902 | 14 | 01 | 000 00 78060 | 510 | 7 026,0 |
| Иные дотации | 902 | 14 | 02 |  |  | 47 282,4 |
| Дотации | 902 | 14 | 02 | 000 00 51700 |  | 41 927,0 |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 902 | 14 | 02 | 000 00 51725 |  | 41 927,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 02 | 000 00 51725 | 500 | 41 927,0 |
| Дотации | 902 | 14 | 02 | 000 00 51725 | 510 | 41 927,0 |
| Дотация на компенсацию выпадающих доходов | 902 | 14 | 02 | 000 00 78030 |  | 4 000,0 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 02 | 000 00 78030 | 500 | 4 000,0 |
| Дотации | 902 | 14 | 02 | 000 00 78030 | 510 | 4 000,0 |
| Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) Забайкальского края | 902 | 14 | 02 | 000 00 78050 |  | 1 355,4 |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 02 | 000 00 78050 | 500 | 1 355,4 |
| Дотации | 902 | 14 | 02 | 000 00 78050 | 510 | 1 355,4 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 902 | 14 | 03 |  |  | 7 001,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 902 | 14 | 03 | 000 00 79109 |  | 7 001,0 |  |
| Межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 03 | 000 00 79109 | 500 | 7 001,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 902 | 14 | 03 | 000 00 79109 | 540 | 7 001,0 |  |
| Комитет культуры администрации муниципального района «Борзинский район» | 904 |  |  |  |  | 75 079,4 |
| Общегосударственные вопросы | 902 | 01 |  |  |  | 930,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 904 | 01 | 13 |  |  | 930,9 |
| Выполнение других обязательств государства в части материально-технического обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа | 904 | 01 | 13 | 000 00 09300 |  | 905,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 100 | 905,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 110 | 905,6 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 904 | 01 | 13 | 000 00 S8180 |  | 25,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 100 | 25,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 110 | 25,3 |  |
| Образование | 904 | 07 |  |  |  | 33 427,1 |
| Дополнительное образование | 904 | 07 | 03 |  |  | 33 427,1 |
| Учреждения дополнительного образования детей | 904 | 07 | 03 | 000 00 00423 |  | 27 220,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 600 | 27 220,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 610 | 27 220,4 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 904 | 07 | 03 | 000 00 78200 |  | 500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 03 | 000 00 78200 | 600 | 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 07 | 03 | 000 00 78200 | 610 | 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 904 | 07 | 03 | 000 00 79109 |  | 1 152,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 03 | 000 00 79109 | 600 | 1 152,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 07 | 03 | 000 00 79109 | 610 | 1 152,9 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 904 | 07 | 03 | 000 00 S8180 |  | 1 711,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 03 | 000 00 S8180 | 600 | 1 711,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 07 | 03 | 000 00 S8180 | 610 | 1 711,3 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 904 | 07 | 03 | 000 A155190 |  | 2 842,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 07 | 03 | 000 A155190 | 600 | 2 842,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 07 | 03 | 000 A155190 | 610 | 2 842,5 |
| Культура, кинематография | 904 | 08 |  |  |  | 40 721,3 |
| Культура | 904 | 08 | 01 |  |  | 34 635,2 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 904 | 08 | 01 | 000 00 00440 |  | 7 885,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00440 | 600 | 7 885,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00440 | 610 | 7 885,8 |
| Музеи и постоянные выставки | 904 | 08 | 01 | 000 00 00441 |  | 2 972,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00441 | 600 | 2 972,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00441 | 610 | 2 972,7 |
| Библиотеки | 904 | 08 | 01 | 000 00 00442 |  | 15 211,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00442 | 600 | 15 211,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 00442 | 610 | 15 211,6 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 904 | 08 | 01 | 000 00 78200 |  | 1 500,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 78200 | 600 | 1 500,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 78200 | 610 | 1 500,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 904 | 08 | 01 | 000 00 79109 |  | 419,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 79109 | 600 | 419,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 79109 | 610 | 419,0 |
| Субсидия на поддержку отрасли культуры | 904 | 08 | 01 | 00 000 L5190 |  | 213,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 00 000 L5190 | 600 | 213,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 00 000 L5190 | 610 | 213,0 |
| Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России | 904 | 08 | 01 | 000 00 L5160 |  | 444,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 L5160 | 600 | 444,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 L5160 | 610 | 444,0 |
| Государственная поддержка отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами) | 904 | 08 | 01 | 000 A155190 |  | 4 764,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 A155190 | 600 | 4 764,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 A155190 | 610 | 4 764,3 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 904 | 08 | 01 | 000 00 S8180 |  | 1 221,8 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениями иным некоммерческим организациям | 904 | 08 | 01 | 000 00 S8180 | 600 | 1 221,8 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 904 | 08 | 01 | 000 00 S8180 | 610 | 1 221,8 |
| Другие вопросы в области культуры и кинематографии | 904 | 08 | 04 |  |  | 6 086,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 904 | 08 | 04 | 000 00 20000 |  | 1 705,0 |
| Центральный аппарат | 904 | 08 | 04 | 000 00 20400 |  | 1 705,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 08 | 04 | 000 00 20400 | 100 | 1 705,0 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 904 | 08 | 04 | 000 00 20400 | 120 | 1 705,0 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 |  | 3 924,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 100 | 3 588,6 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 110 | 3 588,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 200 | 235,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 240 | 235,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 800 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 904 | 08 | 04 | 000 00 00452 | 850 | 100,0 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 904 | 08 | 04 | 000 00 S8180 |  | 456,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 904 | 08 | 04 | 000 00 S8180 | 100 | 456,7 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 904 | 08 | 04 | 000 00 S8180 | 110 | 294,4 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 904 | 08 | 04 | 000 00 S8180 | 120 | 162,3 |
| Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района "Борзинский район" | 926 |  |  |  |  | 954 499,7 |
| Общегосударственные вопросы | 926 | 01 |  |  |  | 822,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 926 | 01 | 13 |  |  | 822,5 |
| Выполнение других обязательств государства в части материально-технического обеспечения деятельности государственного (муниципального) органа | 926 | 01 | 13 | 000 00 09300 |  | 637,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 100 | 637,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 01 | 13 | 000 00 09300 | 110 | 637,3 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 926 | 01 | 13 | 000 00 S8180 |  | 185,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 100 | 185,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 01 | 13 | 000 00 S8180 | 110 | 185,2 |
| Образование | 926 | 07 |  |  |  | 930 542,5 |
| Дошкольное образование | 926 | 07 | 01 |  |  | 234 513,7 |
| Детские дошкольные учреждения | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 |  | 69 756,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 100 | 31 768,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 110 | 31 768,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 200 | 34 752,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 240 | 34 752,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 800 | 3 235,4 |
| Исполнение судебных актов | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 830 | 69,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 07 | 01 | 000 00 00420 | 850 | 3 165,8 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 |  | 147 280,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 100 | 144 631,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 110 | 144 631,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 200 | 2 546,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 240 | 2 546,7 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 300 | 102,7 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 926 | 07 | 01 | 000 00 71201 | 320 | 102,7 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 926 | 07 | 01 | 000 00 79109 |  | 120,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 79109 | 200 | 120,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 01 | 000 00 79109 | 240 | 120,0 |  |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 926 | 07 | 01 | 000 00 S8180 |  | 17 356,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 01 | 000 00 S8180 | 100 | 17 356,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 01 | 000 00 S8180 | 110 | 17 356,5 |
| Общее образование | 926 | 07 | 02 |  |  | 528 247,2 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 |  | 79 631,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 100 | 57 091,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 110 | 57 091,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 200 | 19 167,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 240 | 19 167,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 300 | 16,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 320 | 16,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 800 | 3 355,8 |
| Исполнение судебных актов | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 830 | 146,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 07 | 02 | 000 00 00421 | 850 | 3 209,6 |
| Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации | 926 | 07 | 02 | 000 00 0704 |  | 11 115,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 0704 | 200 | 11 115,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 0704 | 240 | 11 115,9 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 926 | 07 | 02 | 000 00 5303 |  | 13 592,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 02 | 000 00 5303 | 100 | 13 592,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 02 | 000 00 5303 | 110 | 13 592,9 |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 |  | 347 764,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 100 | 339 239,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 110 | 339 239,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 200 | 8 136,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 240 | 8 136,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 300 | 388,4 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 926 | 07 | 02 | 000 00 71201 | 320 | 388,4 |  |
| Обеспечение бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях | 926 | 07 | 02 | 000 00 71218 |  | 8 914,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 71218 | 200 | 8 914,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 71218 | 240 | 8 914,5 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 926 | 07 | 02 | 000 00 78200 |  | 2 900,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 78200 | 200 | 2 900,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 78200 | 240 | 2 900,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 926 | 07 | 02 | 000 00 79109 |  | 4 197,9 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 79109 | 200 | 4 197,9 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 79109 | 240 | 4 197,9 |  |
| Субсидия на реализацию мероприятий по благоустройству зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 926 | 07 | 02 | 000 00 L2550 |  | 26 703,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 L2550 | 200 | 26 703,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 L2550 | 240 | 26 703,9 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 926 | 07 | 02 | 000 00 L3040 |  | 14 365,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 L3040 | 200 | 14 365,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 000 00 L3040 | 240 | 14 365,7 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 926 | 07 | 02 | 000 00 S8180 |  | 17 003,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 02 | 000 00 S8180 | 100 | 17 003,8 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 02 | 000 00 S8180 | 110 | 17 003,8 |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 926 | 07 | 02 | 00 0E 250970 |  | 2 056,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 00 0E 250970 |  | 2 056,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 02 | 00 0E 250970 |  | 2 056,3 |
| Дополнительное образование | 926 | 07 | 03 |  |  | 40 261,8 |
| Учреждения дополнительного образования детей | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 |  | 21 950,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 100 | 19 352,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 110 | 19 352,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 200 | 2 259,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 240 | 2 259,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 800 | 338,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 07 | 03 | 000 00 00423 | 850 | 338,6 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достижение значений (уровней) показателей по итогам рейтинга | 926 | 07 | 03 | 000 00 78200 |  | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 78200 | 200 | 600,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 78200 | 240 | 600,0 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 926 | 07 | 03 | 000 00 79109 |  | 120,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 79109 | 200 | 120,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 03 | 000 00 79109 | 240 | 120,0 |
| Реализация Закона Забайкальского края "Об отдельных вопросах в сфере образования" в части увеличения педагогическим работникам тарифной ставки (должностного оклада) на 25 процентов в поселках городского типа (рабочих поселках) (кроме педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений) | 926 | 07 | 03 | 000 00 S1101 |  | 1 479,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 03 | 000 00 S1101 | 100 | 1 479,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 03 | 000 00 S1101 | 110 | 1 479,1 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 926 | 07 | 03 | 000 00 S8180 |  | 16 112,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 03 | 000 00 S8180 | 100 | 16 112,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 03 | 000 00 S8180 | 110 | 16 112,5 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 926 | 07 | 07 |  |  | 2 481,4 |
| Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время | 926 | 07 | 07 | 000 00 71432 |  | 2 481,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 07 | 000 00 71432 | 200 | 2 481,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 07 | 000 00 71432 | 240 | 2 481,4 |
| Другие вопросы в области образования | 926 | 07 | 09 |  |  | 125 038,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 926 | 07 | 09 | 000 00 20000 |  | 3 770,9 |
| Центральный аппарат | 926 | 07 | 09 | 000 00 20400 |  | 3 770,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 09 | 000 00 20400 | 100 | 3 770,9 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 926 | 07 | 09 | 000 00 20400 | 120 | 3 770,9 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 |  | 98 478,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 100 | 26 372,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 110 | 26 372,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 200 | 71 851,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 240 | 71 851,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 300 | 3,0 |  |
| Премии и гранты | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 350 | 3,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 800 | 251,5 |
| Исполнение судебных актов | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 830 | 77,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 926 | 07 | 09 | 000 00 00452 | 850 | 174,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) за достигнутые показатели по итогам общероссийского голосования по поправкам в Конституцию Российской Федерации | 926 | 07 | 09 | 000 00 79109 |  | 1 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79109 | 200 | 1 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79109 | 240 | 1 000,0 |
| Администрирование государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними | 926 | 07 | 09 | 000 00 79211 |  | 5 285,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 09 | 000 00 79211 | 100 | 4 927,0 |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 926 | 07 | 09 | 000 00 79211 | 120 | 4 927,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79211 | 200 | 358,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79211 | 240 | 358,7 |
| Осуществление государственных полномочий в области образования | 926 | 07 | 09 | 000 00 79230 |  | 95,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79219 | 100 | 95,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 07 | 09 | 000 00 79219 | 120 | 95,5 |
| Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) по оплате труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых за счет средств муниципального района (городского округа) | 926 | 07 | 09 | 000 00 S8180 |  | 16 408,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 926 | 07 | 09 | 000 00 S8180 | 100 | 16 408,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 926 | 07 | 09 | 000 00 S8180 | 110 | 13 941,1 |  |
| Расходы на выплаты персоналу (государственных) муниципальных органов | 926 | 07 | 09 | 000 00 S8180 | 120 | 2 467,3 |  |
| Социальная политика | 926 | 10 |  |  |  | 23 134,8 |
| Охрана семьи и детства | 926 | 10 | 04 |  |  | 20 964,1 |
| Предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому | 926 | 10 | 04 | 000 00 71228 |  | 399,2 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 71228 | 300 | 399,2 |
| Иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 71228 | 360 | 399,2 |
| Предоставление компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях | 926 | 10 | 04 | 000 00 71230 |  | 1 910,9 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 71230 | 300 | 1 891,8 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 926 | 10 | 04 | 000 00 71230 | 320 | 1 891,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 10 | 04 | 000 00 71230 | 200 | 19,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 10 | 04 | 000 00 71230 | 240 | 19,1 |
| Назначение и выплата ежемесячных денежных средств лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее находившимся под опекой (попечительством), достигшим 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательных организациях | 926 | 10 | 04 | 000 00 72403 |  | 365,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 72403 | 300 | 365,6 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 926 | 10 | 04 | 000 00 72403 | 310 | 365,6 |
| Вознаграждение опекуну при устройстве в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями в здоровье | 926 | 10 | 04 | 000 00 72404 |  | 166,5 |
| Ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях | 926 | 10 | 04 | 000 00 72411 |  | 3 003,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 72411 | 300 | 3 003,5 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 926 | 10 | 04 | 000 00 72411 | 310 | 3 003,5 |
| Назначение и выплата вознаграждения приемным родителям | 926 | 10 | 04 | 000 00 72421 |  | 2 518,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 72421 | 300 | 2 518,0 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 926 | 10 | 04 | 000 00 72421 | 320 | 2 518,0 |
| Ежемесячные денежные средства на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьях опекунов (попечителей) | 926 | 10 | 04 | 000 00 72431 |  | 12 600,4 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 926 | 10 | 04 | 000 00 72431 | 300 | 12 600,4 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 926 | 10 | 04 | 000 00 72431 | 310 | 12 600,4 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 926 | 10 | 06 |  |  | 2 170,7 |
| Мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" | 926 | 10 | 06 | 000 00 L0270 |  | 2 170,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 10 | 06 | 000 00 L0270 | 200 | 2 170,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 926 | 10 | 06 | 000 00 L0270 | 240 | 2 170,7 |
| Итого расходов |  |  |  |  |  | 1 447 533,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №17  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2020 год**

**(в редакции решения от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городского и сельского поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 43 282,4 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 3 175,2 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 2 816,2 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 3 116,3 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 2 870,3  1 466,9 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 2 920,3 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 3 129,1 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 2 320,4 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 1 641,2 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 2 352,8 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 2 513,5 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 2 030,5 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 2 122,7 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 2 784,5 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 2 022,5 |
| 16 | Городское поселение «Шерловогорское» | | 6 000,0 |
|  | | Приложение №28  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с [жилищным законодательством](garantF1://12038291.14) на 2020 год

(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | 16,0 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | 1,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | 0,5 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | 0,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | 0,5 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | 0,5 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | 5,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | 1,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | 0,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | 1,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | 1,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | 3,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | 0,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №29  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения на 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | 13,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | 1,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | 1,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | 0,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | 0,5 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | 0,5 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | 1,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | 1,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | 1,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | 1,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | 1,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | 3,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | 0,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №30  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на 2020 год (в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 632,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 45,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 40,0 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 38,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 51,0  36,0 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 40,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 15,0 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 39,5 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 60,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 15,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 43,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 70,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 60,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 40,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 40,0 |
|  | | Приложение №31  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 357,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 16,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 23,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 34,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 20,0 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 22,0 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 78,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 30,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 61,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 2,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 6,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 1,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 62,5 |
|  | | Приложение №32  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 141,9 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 10,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 10,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 10,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 0,0 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 20,0 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 1,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 15,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 15,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 23,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 10,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 5,9 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 20,0 |
|  | | Приложение №33  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 242,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 20,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 25,0 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 0,5 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 0,0  20,0 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 80,0 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 18,0 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 1,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 6,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 15,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 20,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 30,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 1,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 5,0 |
|  | | Приложение №34  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 34,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 1,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 15,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 0,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 1,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 0,5 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 1,0 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 1,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 1,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 0,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 1,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 1,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 5,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 6,0 |
|  | | Приложение №35  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в части осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 10,5 |
| 1 | Сельское поселение «Акурайское» | | 1,0 |
| 2 | Сельское поселение «Биликтуйское» | | 0,5 |
| 3 | Сельское поселение «Ключевское» | | 2,0 |
| 4  5 | Сельское поселение «Кондуйское»  Сельское поселение «Курунзулайское» | | 0,0  0,5 |
| 6 | Сельское поселение «Новоборзинское» | | 0,0 |
| 7 | Сельское поселение «Приозерное» | | 0,5 |
| 8 | Сельское поселение «Переднебыркинское» | | 0,5 |
| 9 | Сельское поселение «Соловьевское» | | 1,0 |
| 10 | Сельское поселение «Усть-Озерное» | | 1,0 |
| 11 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | | 0,0 |
| 12 | Сельское поселение «Цаган-Олуйское» | | 1,0 |
| 13 | Сельское поселение «Чиндантское» | | 1,0 |
| 14 | Сельское поселение «Шоноктуйское» | | 1,0 |
| 15 | Сельское поселение «Южное» | | 0,5 |
|  | | Приложение № 40  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

**Распределение субсидий бюджетам городских и сельских поселений  
на модернизацию объектов теплоэнергетики и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности на 2020 год**

**(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поселения | | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | | 10 814,2 |
| 1 | Городское поселение «Борзинское» | | 10 814,2 |
|  | | Приложение № 42  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 | |

Распределение субсидий бюджетам городских и сельских поселений на реализацию федеральной целевой программы Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" на 2020 год

(в редакции решения Совета от 24 ноября 2020 года №205)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городского и сельского поселения | Сумма  (тыс. рублей) | | |
| Всего | в том числе: | |
| из федерального бюджета | из бюджета края |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всего по району,  в том числе: | 2 775,6 | 2 588,1 | 187,5 |
| 1 | Сельское поселение «Хада-Булакское» | 2 775,6 | 2 588,1 | 187,5 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 49  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Распределение субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз) (средств краевого дорожного фонда ) на 2020 год**

**(приложение добавлено решением Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городского и сельского поселения | Сумма  (тыс. рублей) | | |
| Всего | в том числе: | |
| из бюджета края | из бюджета муниципального района |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Всего по району,  в том числе: | 33 937,2 | 33 937,2 | 0,0 |
| 1 | Городское поселение «Борзинское» | 33 937,2 | 33 937,2 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №50  к решению Совета муниципального  района «Борзинский район»  «О бюджете муниципального района  «Борзинский район» на 2020 год и  плановый период 2021 и 2022 годов»  от 24 декабря 2019 г. №108 |

**Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности, на компенсацию снижения поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений на 2020 год**

**(приложение добавлено решением Совета от 24 ноября 2020 года №205)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование городского и сельского поселения | Сумма  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Всего по району,  в том числе: | 4 000,0 |
| 1 | Городское поселение «Борзинское» | 3 000,0 |
| 2 | Городское поселение «Шерловогорское» | 1 000,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2020 г. № 539

город Борзя

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 51 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 23 апреля 2012 года № 675 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального района «Борзинский район», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 30 апреля 2019 года № 159 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» в новой редакции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» № 539

от 10 ноября 2020 г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»**

I.Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», предоставление которых отнесено законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий органом местного самоуправления по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) гражданам и юридическим лицам и обеспечивает реализацию прав граждан и юридических лиц, осуществляющих на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ определяемые как застройщики (далее – заявитель).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1.3.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования http://борзинский-район.рф/, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru., на официальном сайте краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (КГАУ «МФЦ Забайкальского края») www.mfc-chita.ru.

1.3.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674600 Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Ленина, 37; по месту нахождения краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – многофункциональный центр): 674600, Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Карла Маркса, 85.

Адрес электронной почты для направления обращений: www.mfc-chita.ru, info@mfc-chita.ru.

Почтовые адреса, адреса электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу размещаются на официальном сайте.

1.3.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны 89644644391; 30233 32028, 88002340175(единый номер).

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте.

1.3.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, и КГАУ «МФЦ Забайкальского края», предназначенном для приема обращений и заявлений.

График работы помещений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц:

понедельник – четверг: 8:00 – 17:15;

пятница: 8:00 – 16:00;

обеденный перерыв: 12:00 – 13:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.

График работы КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Понедельник, среда, четверг, пятница: с 08:00 до 17:00 без перерыва;

Вторник: с 08:00 до 20:00 без перерыва;

Суббота: с 08:00 до 17:00, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00; Выходной: воскресенье.

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на его сайте.

1.3.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечение из административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

образец заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (приложение 2);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

адреса сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Размещение указанной информации организуют подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченные выдавать разрешения на строительство.

1.3.7. На сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

образец заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;

иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица подразделения, уполномоченного выдавать разрешения на строительство, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема запросов и заявлений;

сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного запроса.

б) При информировании по письменным запросам ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

в) При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации запроса.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – Внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района «Борзинский район».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение на внесение изменений в разрешение на строительство (решение о продлении срока действия разрешения на строительство в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения);

- мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство принимается в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года, «Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16,);

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (Российская газета, 2015, № 49, "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, № 25);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 13 апреля 2015 года);

Устав муниципального района «Борзинский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление);

Заявление может быть направлено по почте или доставлено нарочным непосредственно в помещение Исполнителя, предназначенное для приема обращений и заявлений, или предоставлено с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Исполнителем муниципальной услуги.

Заявление заполняется по форме, установленной приложением 2, подписывается собственноручно (в случае, если заявитель физическое лицо), либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.

Заявления, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ, оформляются в соответствии с установленными требованиями к форматам заявлений и документов. Заявление заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений и исправлений.

В заявлении заявитель уведомляет о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

2.6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.6.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ,

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.5. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.6.6. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.6.7. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.7.1. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.7.2. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);

2.6.9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.9.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома;

2.6.9.1. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.9.2. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

2.6.10. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.11. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

2.6.12. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2.6.13. копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.6 – 2.6.13, представляются в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.4 - 2.6.8, 2.6.10, 2.6.12 – 2.6.13, запрашиваются органами, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.4 - 2.6.8, 2.6.10, 2.6.12 – 2.6.13, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, указанные в пунктах 2.6.4, 2.6.6, 2.6.7, 2.6.13, 2.6.13, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является:

-отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.4 – 2.6.14 настоящего административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst346) - [4 части 21.10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/570afc6feff03328459242886307d6aebe1ccb6b/#dst349) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

- наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальные время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания при получении решения о внесении изменений в разрешение на строительство не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление, поступившее Исполнителю либо в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» по почте или доставленное нарочным, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.2. Заявление, поступившее Исполнителю в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.3. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления, в том числе в автоматическом режиме.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.12.1. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.3. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, а также необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.12.4. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

- стульями и столами для оформления документов.

2.12.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.6. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Вход в здание обеспечивается наличием пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников.

Кроме того, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, сооружению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;

своевременность предоставления муниципальной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

компетентность специалистов Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность специалистов Исполнителя;

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя (официального сайта муниципального образования, т.д.) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии

- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

-обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необходимость предоставления, в следующих случаях | Личный прием | | | Обращение в электронной форме | |
| Бумажный вид | | Электронный вид | Бумажно-электронный вид | Электронный   вид |
| Вид документа | Кол-во | Вид документа | Вид документа | Вид документа |
| 1 | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению №2 | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 4 | правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ,  при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | Не обязательно | Оригинал либо копии | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 5 | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Не обязательно | Оригинал либо копии | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 6 | результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 7 | положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;  подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;  подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ; | Обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Инспекцию госстройнадзора Забайкальского края |
| 8 | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 9 | согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 10 | в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 11 | решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200993&rnd=244973.911011579&dst=100325&fld=134) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме; | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 12 | положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; | Не обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 13 | документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 14 | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | Обязательно | Оригинал | 1 |  | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 15 | копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории | Не обязательно | Оригинал либо копии | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления застройщика об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

предоставление решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления застройщика об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» либо в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.3. При личном обращении заявителя уполномоченный специалист, ответственный за прием документов, или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края» осуществляет первичную проверку документов:

- соответствие их перечню, указанному в п. 2.6 настоящего регламента;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и/или подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на совершение данных действий;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписью уполномоченного специалиста.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

Максимальный срок приема и регистрации Заявления и документов, представленных заявителем, не должен превышать 30 минут. Принятые документы передаются для визирования главе муниципального района «Борзинский район» либо лицу, его замещающему, в течение того же рабочего дня.

Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов, его регистрация и передача главе муниципального района «Борзинский район» для визирования. Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4. Основанием для начала проверки представленных заявителем (застройщиком) документов и подготовки решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо уведомления застройщика об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, - является поступление документов после регистрации.

Ответственный исполнитель или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края» проводит проверку представленных документов по следующим пунктам:

- наличие документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента;

Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления является отсутствие в перечне следующих документов:

правоустанавливающие документы на земельный участок, при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201073&rnd=244973.277424343&dst=3928&fld=134) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, в случае приобретения физическим или юридическим лицом прав на земельный участок, в отношении которого выдано разрешение на строительство;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на внесение изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

решение об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае переоформления лицензии на пользование недрами.

Должностным лицом, ответственным за запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, является ответственный исполнитель.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и (или) информацию.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку:

- проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства по установленной форме (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги);

- внесения записи в разрешение на строительство о продлении срока его действия по установленной форме в 2-х экземплярах (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги);

- проекта мотивированного отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин отказа в 2-х экземплярах.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

Согласованный проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо ранее выданное разрешение на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия направляется на рассмотрение главе муниципального района «Борзинский район» для принятия решения.

Срок выполнения данной процедуры 1 рабочий день.

После подписания решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо ранее выданного разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия ответственный исполнитель:

- заверяет подписанное решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо ранее выданное разрешение на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия печатью администрации муниципального района «Борзинский район»;

- регистрирует подписанное решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

- в устной форме (посредством телефонной связи) информирует заявителя о принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство, о дате, времени получения решения либо ранее выданного разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия;

- выдает заявителю или представителю заявителя один экземпляр решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо ранее выданного разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия.

Один экземпляр решения о внесении изменений в разрешение на строительство остается на хранении в администрации муниципального района «Борзинский район» вместе с оригиналом заявления и документами, послужившими основанием для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день.

Проект отказа во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин направляется главе муниципального района «Борзинский район» для рассмотрения и подписи.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

Подписанный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство с указанием причин регистрируется и направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день.

3.5. Выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство производится в уполномоченном органе администрации муниципального района «Борзинский район». Основанием для начала административной процедуры, является поступление двух экземпляров подписанного решения, ранее выданного разрешения на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство ответственному исполнителю.

3.6. Результатом административной процедуры является решение о внесении изменений в разрешение на строительство, разрешение на строительство с внесенной в него записью о продлении срока его действия или уведомления застройщика об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

IV. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется непрерывно главой муниципального района «Борзинский район», заместителем руководителя администрации муниципального района «Борзинский район», курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем Исполнителя. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Борзинский район».

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

-соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим регламентом,

-отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего регламента.

Для проведения проверки качества предоставления услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются представители администрации муниципального района «Борзинский район».

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой муниципального района «Борзинский район». Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального района «Борзинский район» на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов администрации муниципального района «Борзинский район».

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой муниципального района «Борзинский район».

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отраслевым (функциональным) органом (иным структурным подразделением) администрации муниципального района «Борзинский район», ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов, в ходе проведения которых запрашиваются в соответствующих структурных подразделениях Исполнителя необходимые документы, и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

По окончании проверки представленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

4.3. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.), а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

администрации муниципального района «Борзинский район»

5.1. Решение администрации муниципального района «Борзинский район» об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаны обоснованными, принимается решение о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение требований Административного регламента в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое по жалобе, направленной главе муниципального района «Борзинский район» или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в суд общей юрисдикции в порядке и в срок, предусмотренный действующим гражданским законодательством.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  администрации муниципального района «Борзинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» |

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Внесение изменений в разрешение на строительство»**

Почтовые, электронные отправления

В ходе приема

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство

Отдел земельных отношений и архитектуры администрации муниципального района «Борзинский район»

Регистрация отказа

Проверка представленных документов, проведение процедуры запросов

Проект отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

Проект решения о внесении изменений в разрешение на строительство

Рассмотрение отказа главой муниципального района «Борзинский район»

Регистрация решения

Рассмотрение проекта решения главой муниципального района «Борзинский район»

Отказ во внесении изменений в разрешение на строительство

Решение о внесении изменений в разрешение на строительство

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Внесение изменений в разрешение на строительство»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

на земельном участке по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, номер участка, кадастровый номер участка)

в связи с продлением срока действия такого разрешения до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины невыполнения условия об окончании срока

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительства объекта капитального строительства)

(переходом прав на земельный участок, прав пользования недрами, образованием земельного участка) (нужное подчеркнуть)

Уведомляю о переходе прав на земельные участки (права пользования недрами, об образовании земельного участка) (нужное подчеркнуть)

на основании документов:

(указать реквизиты документов, подтверждающих переход права на земельные участки, права пользования недрами, образование земельных участков)

Состояние объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ | Процент выполнения | Примечание |
| Земляные работы |  |  |
| Фундамент |  |  |
| Каркас |  |  |
| Специальные внутренние работы |  |  |
| Инженерные сети |  |  |
| Благоустройство территории |  |  |

Приложение: документы, необходимые для внесения изменений в разрешение на строительство, в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 ноября 2020 г. № 540

город Борзя

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 55 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 23 апреля 2012 года № 675 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального района «Борзинский район», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 16 апреля 2020 г. № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» № 540

от 10 ноября 2020 г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

II. Общие положения

1.1.Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район», предоставление которых отнесено законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий органом местного самоуправления по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию гражданам и юридическим лицам и обеспечивает реализацию прав граждан и юридических лиц, осуществляющих на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2.Описание заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ определяемые как застройщики (далее – заявитель).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1.3.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу http://борзинский-район.рф/, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru., на официальном сайте краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» www.mfc-chita.ru.

1.3.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Ленина, 37, по месту нахождения краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – многофункциональный центр): 674600, Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Карла Маркса, 85.

Посредством обращения по электронной почте: www.mfc-chita.ru, info@mfc-chita.ru.

Почтовые адреса, адреса электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу размещаются на официальном сайте.

1.3.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны 89644644391, 30233 32028, 88002340175(единый номер).

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте.

1.3.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенном для приема обращений и заявлений и КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

График работы помещений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц:

понедельник – четверг: 8:00 – 17:15;

пятница: 8:00 – 16:00;

обеденный перерыв: 12:00 – 13:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на его сайте.

График работы КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Понедельник, среда, четверг, пятница: с 08:00 до 17:00 без перерыва;

Вторник: с 08:00 до 20:00 без перерыва;

Суббота: с 08:00 до 17:00, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00; Выходной: воскресенье.

1.3.5. На информационных стендах по месту нахождения Исполнителя и КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

место нахождения, график работы, номера справочных телефонов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;

текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и извлечения на информационном стенде);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

образец заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 2);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Размещение указанной информации организуют подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченные выдавать разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

1.3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.8. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица подразделения, уполномоченного выдавать разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

б) При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

в) При информировании по обращениям, поступающим по электронной почте, ответ на обращение может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации обращения.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района «Борзинский район».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, 2004, № 290, «Собрание законодательства РФ» 2005, № 1 (часть 1), ст. 16, Парламентская газета, 2005 № 5-6);

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (Российская газета, 2015, № 49, "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391);

- Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17);

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 2003, № 186, «Российская газета», 2003 № 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 7, ст. 776;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

- постановление Правительства РФ от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29, ст. 4479);

- постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Собрание законодательства РФ»,2011, № 44, ст. 6273);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49, ст. 7284);

- постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»; («Российская газета», 2012, № 148, «Собрание законодательства РФ», № 27, ст. 3744);

- постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012 № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 г. № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.03. 2013 г. N 9 ст. 968, опубликовано на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 7 марта 2013 г.);

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 13.04.2015);

- Устав муниципального района «Борзинский район»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. заявление о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление);

Заявление может быть направлено по почте или доставлено нарочным непосредственно в помещение Исполнителя, предназначенное для приема обращений и заявлений, или предоставлено с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет.

Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Исполнителем муниципальной услуги.

Заявление заполняется по форме, установленной приложением 2, подписывается собственноручно (в случае, если заявитель физическое лицо), либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.

Заявления, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ, оформляются в соответствии с установленными требованиями к форматам заявлений и документов.

Заявление заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений и исправлений.

2.6.2.документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.6.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2.6.5. градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.6.6. разрешение на строительство;

2.6.7. акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

2.6.8. акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

2.6.9. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.6.10. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.11. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

2.6.12. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

2.6.13. акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

2.6.14. технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

2.6.15. Указанные в пунктах 2.6.8, 2.6.11 документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.16. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 и 2.6.11, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно;

2.6.17. Документы, указанные в пунктах 2.6.4, 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9, 2.6.10 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.18. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.6.19. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет..

2.6.20. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные настоящей статьёй, предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.21. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только вышеуказанные документы. Документы, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных документов и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию осуществляется исключительно в электронной форме. Порядок направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органы местного самоуправления в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

1) отсутствие документов, указанных в части 2.6. настоящего Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с частями 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 и 2.6.11, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется без взимания платы.

2.10.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальные время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или доставленное нарочным, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.2. Заявление, поступившее Исполнителю в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.3. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления, в том числе в автоматическом режиме.

2.11.4. Заявление, поступившее в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.12.1. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования (туалет, гардероб).

2.12.3. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.12.4. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.6. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Вход в здание обеспечивается наличием пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников. Кроме того, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, сооружению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

регистрацию и обработку запроса;

формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.13.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;

своевременность предоставления муниципальной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

компетентность специалистов Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность специалистов Исполнителя;

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.), КГАУ «МФЦ Забайкальского края» и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя (официального сайта муниципального образования, т.д.) и Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие Исполнителя с государственными органами, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии;

- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

- обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необходимость предоставления, в следующих случаях | Личный прием | | | Обращение в электронной форме | |
| Бумажный вид | | Электронный вид | Бумажно-электронный вид | Электронный   вид |
| Вид документа | Кол-во | Вид документа | Вид документа | Вид документа |
| 1 | Заявление, оформленное в соответствии с приложением № [2](#sub_1002) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается его представитель | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 5 | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 6 | акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 7 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 8 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 9 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | - |
| 10 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 11 | Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 12 | Разрешение на строительство | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 13 | заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Инспекцию Госстройнадзора Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Инспекцию Госстройнадзора Забайкальского края |
| 14 | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 15 | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении;

предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2.Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» заявления о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.3.При личном обращении заявителя уполномоченный специалист, ответственный за прием документов, или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края осуществляет первичную проверку документов:

- соответствие их перечню, указанному в п. 2.6 настоящего регламента;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и/или подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на совершение данных действий;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписью уполномоченного специалиста.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

Максимальный срок приема и регистрации Заявления и документов, представленных заявителем, не должен превышать 30 минут. Принятые документы передаются для визирования главе муниципального района «Борзинский район» либо лицу, его замещающему, в течение того же рабочего дня.

Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов, его регистрация и передача главе муниципального района «Борзинский район» для визирования. Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день. В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

3.4. Основанием для начала проверки представленных заявителем (застройщиком) документов и подготовки разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении, - является поступление документов после регистрации.

Ответственный исполнитель проводит проверку представленных документов по следующим пунктам:

- наличие и правильность оформления документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента.

Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления является отсутствие в перечне следующих документов:

правоустанавливающие документы на земельный участок;

градостроительный план земельного участка, реквизиты проекта планировки территорий и проекта межевания территории;

разрешение на строительство;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst1113) Градостроительного Кодекса РФ.

Должностным лицом, ответственным за запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, является ответственный исполнитель.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и (или) информацию.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Ответственный исполнитель обеспечивает проведение осмотра объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

По итогам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку:

- проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по установленной форме в 2-х экземплярах (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги);

- проекта мотивированного отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа в 3-х экземплярах.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

Согласованный проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется на рассмотрение главе муниципального района «Борзинский район» для принятия решения.

Срок выполнения данной процедуры один рабочий день.

После подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственный исполнитель:

- заверяет подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию печатью администрации муниципального района «Борзинский район»;

- регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в журнале выданных разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, хранящемся в уполномоченном органе администрации муниципального района «Борзинский район»;

- в устной форме (посредством телефонной связи) информирует заявителя о подписании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, о дате, времени получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- выдает заявителю или представителю заявителя один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию остается на хранении в администрации муниципального района «Борзинский район» вместе с оригиналом заявления и документами, послужившими основанием для предоставления разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день.

Проект отказа в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин направляется главе муниципального района «Борзинский район» для рассмотрения и подписи.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

Подписанный отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин регистрируется и направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день.

3.5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию производится в уполномоченном органе администрации муниципального района «Борзинский район» с занесением записи в журнал регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Основанием для начала административной процедуры, является поступление двух экземпляров подписанного разрешения или уведомления об отказе в его получении ответственному исполнителю.

3.6. Результатом административной процедуры является предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления застройщика об отказе в его предоставлении.

IV. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется непрерывно главой муниципального района «Борзинский район», его заместителем, курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем Исполнителя. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Борзинский район».

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

-соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим регламентом,

-отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего регламента.

Для проведения проверки качества предоставления услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются представители администрации муниципального района «Борзинский район».

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой муниципального района «Борзинский район». Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального района «Борзинский район» на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов администрации муниципального района «Борзинский район».

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой муниципального района «Борзинский район».

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отраслевым (функциональным) органом (иным структурным подразделением) администрации муниципального района «Борзинский район», ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов, в ходе проведения которых запрашиваются в соответствующих структурных подразделениях Исполнителя необходимые документы, и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

По окончании проверки представленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

4.3. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.), а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения..

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое по жалобе, направленной главе муниципального района «Борзинский район» или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в суд общей юрисдикции в порядке и в срок, предусмотренный действующим гражданским законодательством.

Решение администрации муниципального района «Борзинский район» об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  администрации муниципального района «Борзинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

ПОЧТОВЫЕ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

В ХОДЕ ПРИЕМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Отдел земельных отношений и архитектуры администрации муниципального района «Борзинский район»

Регистрация отказа

Проверка представленных документов, проведение процедуры запросов, осмотр объекта

Проект отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Рассмотрение проекта отказа главой муниципального района «Борзинский район»

Рассмотрение проекта разрешения главой

муниципального района «Борзинский район»

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Регистрация разрешения

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

Заказчик (застройщик)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ФИО застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты)

**Заявление**

Прошу предоставить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, кадастровый номер участка)

Претензий к генеральному подрядчику и другим участникам строительства, наладки, пуска и приемки объекта у застройщика нет

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

**О П И С Ь**

**документов представленных для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Застройщик

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или полное наименование организации – юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, электронный адрес почты, Интернет-сайт)

представил в уполномоченное подразделение органа местного самоуправления следующие документы:

№п/п

Наименование документов

кол-во листов

Документы получил:

Число:\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного на регистрацию специалиста)

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства,

расположенных на территории сельских поселений

муниципального района «Борзинский район»

Приложение № 2  
к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации  
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

Кому

(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на ввод объекта в эксплуатацию**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |  | № |  |  |

I.

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии “Росатом”)

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта [[1]](#endnote-1)4,  
(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

[[2]](#endnote-2)6

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым  
номером [[3]](#endnote-3)7: .

строительный адрес [[4]](#endnote-4)8:

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | , дата выдачи |  | , орган, выдавший разрешение на |

строительство .[[5]](#endnote-5)9

II. Сведения об объекте капитального строительства [[6]](#endnote-6)10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем – всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений [[7]](#endnote-7)11 | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели [[8]](#endnote-8)12 |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |  |  |  |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего  в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели 12 |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт•ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

1. 4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются. [↑](#endnote-ref-1)
2. 6 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается адрес, состоящий из наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования. [↑](#endnote-ref-2)
3. 7 Указывается кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых), над или под которым (которыми) расположено здание, сооружение. [↑](#endnote-ref-3)
4. 8 Указывается только в отношении объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 “Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 48, ст. 6861). [↑](#endnote-ref-4)
5. 9 Указываются реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. [↑](#endnote-ref-5)
6. 10 Сведения об объекте капитального строительства (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела).

   В столбце “Наименование показателя” указываются показатели объекта капитального строительства;

   в столбце “Единица измерения” указываются единицы измерения;

   в столбце “По проекту” указывается показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации;

   в столбце “Фактически” указывается фактический показатель в определенных единицах измерения, соответствующих проектной документации. [↑](#endnote-ref-6)
7. 11 Количество вводимых в соответствии с решением в эксплуатацию зданий, сооружений должно соответствовать количеству технических планов, сведения о которых приведены в строке “Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана”. [↑](#endnote-ref-7)
8. 12 Указываются дополнительные характеристики объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета.

   **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

   **«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

   18 ноября 2020 г. №562

   город Борзя

   **Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район»**

   В соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 3 Закона Забайкальского края № 100-ЗЗК от 29 декабря 2008 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в сфере государственного управления охраной труда», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район».

   2. Постановления администрации муниципального района «Борзинский район»:

   от 24 января 2014 года № 47 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район»;

   от 07 ноября 2017 года № 567 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 24 января 2014 года № 47 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район»,

   от 11 сентября 2019 года № 453 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 24 января 2014 года № 47 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район»;

   от 30 марта 2020 года № 178 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 24 января 2014 года № 47 «О создании межведомственной комиссии по охране труда муниципального района «Борзинский район» (в редакции от 11 сентября 2019 года № 453)» признать утратившими силу.

   3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

   Глава муниципального района

   «Борзинский район» Ю.Г.Сайфулин

   Приложение

   к постановлению

   администрации

   муниципального района

   «Борзинский район»

   **ПОЛОЖЕНИЕ**

   **о межведомственной комиссии по охране труда**

   **муниципального района «Борзинский район»**

   1. Общие положения

   1.1.Межведомственная комиссия по охране труда муниципального района «Борзинский район» (далее Комиссия) создана для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, обеспечения взаимодействия и координации деятельности государственных органов власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, государственных органов надзора и контроля, работодателей, объединений работодателей, профессиональных союзов и их полномочных представителей, а также иных уполномоченных работниками представительных органов, по созданию здоровых и безопасных условий труда, реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

   1.2.Комисся является координационным совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти муниципального образования, органов надзора и контроля, профсоюзных органов и организаций, направленных на реализацию основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, рассмотрения вопросов и подготовки предложений по улучшению условий труда, обеспечения охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, снижению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости в организациях муниципального образования.

   1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

   2. Основные задачи

   2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на территории муниципального образования.

   2.2. Определение приоритетных направлений в области охраны труда при разработке программ муниципального образования.

   2.3.Рассмотрение и подготовка предложений к проектам Федеральных законов, законов Забайкальского края и нормативных актов Губернатора, Правительства края, нормативных актов муниципального образования об охране труда.

   2.4.Анализ состояния производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, аварий, пожаров, их материальных последствий в организациях и учреждениях. Разработка мероприятий по снижению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, аварий, пожаров в организациях и учреждениях.

   2.5.Рассмотрение ежегодных отчетов о состоянии условий и охраны труда в Забайкальском крае, предоставляемых Правительству края, ежегодных аналитических обзоров по охране труда муниципальных образований и выработка на их основе комплекса мероприятий.

   2.6.Соедействие выполнению мероприятий по реализации Трехстороннего соглашения между администрацией муниципального района «Борзинский район», профсоюзов и работодателей.

   3. Права и обязанности межведомственной

   комиссии по охране труда

   3.1.Рассматривать результаты обследований организаций по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, а также заслушивать информацию руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по вопросам производственного травматизма, профессиональных заболеваний и охраны труда. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных и опасных условиях труда, принимаемые меры по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными условиями труда в организациях.

   3.2.Подготовку организаций к пожароопасным сезонам, учебному году, отопительному периоду.

   3.3.При необходимости, организовывать рабочие группы с привлечением специалистов для подготовки вопросов на заседании комиссии.

   3.4.Направлять руководителям организаций предложения по улучшению условий и охраны труда в руководимых ими организациях, расположенных на территории Борзинского района.

   3.5.Рассматривать вопросы, связанные с реализацией экономического механизма обеспечения охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

   3.6.Организовывать при необходимости рабочие группы для координации разработки программ муниципального образования по улучшению условий и охраны труда.

   3.7.Разрабатывать и вносить предложения в Краевую межведомственную комиссию по охране труда Забайкальского края.

   3.8.Решения комиссии носят рекомендательный характер.

   4. Порядок работы межведомственной

   комиссии по охране труда.

   4.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается и утверждается на заседании комиссии.

   4.2.Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но реже 2 раз в год, а также по мере необходимости.

   4.3.Председателем комиссии является заместитель главы муниципального района «Борзинский район» по социальному развитию.

   4.4.Заседание комиссии проводит её председатель, а в случае его отсутствия –заместитель председателя.

   4.5.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, и оформляется протоколом.

   4.6.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

   4.7.Принятые в ходе заседания предложения, поручения и решения комиссии оформляются протоколом заседания, которое ведет секретарь комиссии. На основании протокола составляется решение комиссии, где указываются сроки исполнения принятых решений и ответственные исполнители.

   4.8.Протокол заседания и решение комиссии подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

   Решения комиссии носят рекомендательный характер.

   4.9.Председатель комиссии:

   -руководит работой комиссии;

   -распределяет обязанности между членами комиссии и дает им отдельные поручения;

   -определяет время проведения заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на ее рассмотрение.

   4.10. Секретарь комиссии:

   -принимает участие в подготовке материалов на заседания комиссии;

   -готовит проекты планов работы комиссии;

   -ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения их на очередном заседании комиссии.

   4.11.Члены комиссии:

   - организуют в пределах своей компетенции выполнение поручений, данных председателем комиссии;

   -вносят предложения в план работы комиссии;

   -принимают участие в подготовке решений комиссии.

   4.12. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом социального развития администрации муниципального района «Борзинский район».

   5. Ответственность

   5.1.Ответственность за невыполнение настоящего Положения несут члены комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

   6. Реорганизация и ликвидация межведомственной

   комиссии по охране труда

   6.1.Реорганизация и ликвидация комиссии осуществляется постановлением главы муниципального района «Борзинский район».

   **АДМИНИСТРАЦИЯ**

   **МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

   24 ноября 2020 г. № 568

   город Борзя

   **Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район»**

   В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьями 8,18,23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 8(1), 10 Закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК, статьёй 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район».

   2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 07 июня 2019 года № 269 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район»

   3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

   Глава муниципального района

   «Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

   Утверждено

   постановлением администрации

   муниципального района «Борзинский район»

   от 24 ноября 2020 года № 568

   **ПОЛОЖЕНИЕ**

   **о составе, порядке подготовки генеральных планов,**

   **порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы**

   **для сельских поселений, входящих в состав**

   **муниципального района «Борзинский район»**

   Статья 1. Общие положения

   1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генеральных планов, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьями 8,18,23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 8(1), 10 Закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК, статьёй 33 Устава муниципального района «Борзинский район».

   2. Положение устанавливает состав, порядок подготовки генеральных планов, порядок подготовки изменений и внесения их в генеральные планы для сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район».

   3. Генеральные планы поселений являются документами территориального планирования муниципальных образований. Генеральные планы сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район», разрабатываются с учётом положений документов территориального планирования Российской Федерации, Забайкальского края, а также схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район».

   4. Подготовка генерального плана поселения (далее также - генеральный план) осуществляется применительно ко всей территории поселения.

   5. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также могут осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения.

   Статья 2. Содержание генерального плана сельского поселения

   1. Генеральный план содержит:

   1) положение о территориальном планировании;

   2) карту планируемого размещения объектов местного значения поселения;

   3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

   4) карту функциональных зон поселения.

   2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

   1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

   2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

   3. На указанных в пунктах 2 - 4 части 1 настоящей статьи картах соответственно отображаются:

   1) планируемые для размещения объекты местного значения поселения, относящиеся к следующим областям:

   а) электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;

   б) автомобильные дороги местного значения;

   в) физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;

   г) иные области в связи с решением вопросов местного значения поселения;

   2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;

   3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

   4. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

   5. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

   6. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме содержат:

   1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

   2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения на основе анализа использования территорий поселения, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования, определяемых в том числе на основании сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, в том числе материалов и результатов инженерных изысканий, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

   3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения на комплексное развитие этих территорий;

   4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

   5) утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

   6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

   7) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

   8) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

   7. Материалы по обоснованию генерального плана в виде карт отображают:

   1) границы поселения;

   2) границы существующих населенных пунктов, входящих в состав поселения;

   3) местоположение существующих и строящихся объектов местного значения поселения;

   4) особые экономические зоны;

   5) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

   6) территории объектов культурного наследия;

   6.1) территории исторических поселений федерального значения, территории исторических поселений регионального значения, границы которых утверждены в порядке, предусмотренном статьей 59 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

   7) зоны с особыми условиями использования территорий;

   8) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

   8.1) границы лесничеств;

   9) иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

   8. Законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности могут быть установлены следующие особенности содержания генеральных планов поселений:

   1) генеральный план поселения может не содержать карту планируемого размещения объектов местного значения поселения. В этом случае такая карта подлежит утверждению местной администрацией в порядке, установленном нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

   2) генеральным планом поселения могут предусматриваться территории, в отношении которых функциональные зоны не устанавливаются;

   3) положение о территориальном планировании вместо сведений о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения поселения, об их основных характеристиках, местоположении может содержать сведения о потребности в указанных объектах местного значения без указания их основных характеристик и местоположения;

   4) подготовка генерального плана поселения может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, территориям поселения за границами населенных пунктов без последующего внесения в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения.

   Статья 3. Подготовка и утверждение генерального плана

   1. Генеральный план сельского поселения, в том числе внесение изменений в такой генеральный план, утверждается представительным органом местного самоуправления муниципального района.

   2. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются соответственно главой местной администрации муниципального района.

   3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

   3.1. В границах поселения могут быть определены территории вне границ населенных пунктов, применительно к которым не предполагается изменение их существующего использования и в отношении которых отсутствует необходимость подготовки генерального плана.

   4. При наличии на территориях поселения объектов культурного наследия в процессе подготовки генеральных планов в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса РФ.

   5. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

   6. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии со статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса РФ.

   7. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой администрации муниципального района соответственно в представительный орган местного самоуправления муниципального района.

   8. Представительный орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно главе администрации муниципального района на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

   9. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

   10. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе администрации муниципального района с предложениями о внесении изменений в генеральный план.

   11. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с настоящей статьей и статьями 9 и 25 Градостроительного кодекса РФ.

   12. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

   13. При подготовке в составе проекта генерального плана поселения карты границ населенных пунктов в границы населенного пункта подлежит включению земельный участок из земель лесного фонда в случае, если все его границы являются смежными с земельными участками, расположенными в границах населенного пункта (с учетом сохранения в отношении такого земельного участка ограничений в соответствии с частью 6.1 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ).

   14. В целях определения при подготовке проекта генерального плана поселения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков или военных городков, а также определения местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов по решению органа местного самоуправления муниципального района создается комиссия в составе:

   1) представителя органа местного самоуправления муниципального района;

   2) представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находятся поселение;

   3) представителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

   4) представителя федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

   5) представителя федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, в случае, если предполагается установление границ военных городков;

   6) представителя общественной палаты субъекта Российской Федерации;

   7) представителя лица, осуществляющего подготовку проекта генерального плана поселения.

   15. Органы государственной власти, указанные в пунктах 2 - 5 части 14 настоящей статьи, общественная палата субъекта Российской Федерации обязаны представить в орган местного самоуправления муниципального района кандидатуры представителей для участия в деятельности комиссии в срок не позднее пятнадцати дней со дня поступления запроса органа местного самоуправления муниципального района.

   16. К полномочиям комиссии, создаваемой в соответствии с частью 14 настоящей статьи, относятся:

   1) подготовка предложений относительно местоположения границ населенных пунктов, образуемых из лесных поселков, военных городков, с учетом площади и количества расположенных в границах таких лесных поселков, военных городков земельных участков, не используемых в целях лесного хозяйства, а также с учетом необходимости размещения в границах таких образуемых населенных пунктов объектов регионального или местного значения в целях соблюдения требований, предусмотренных нормативами градостроительного проектирования;

   2) подготовка предложений с учетом предусмотренных лесным законодательством требований по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов относительно видов функциональных зон, устанавливаемых в границах лесных поселков, военных городков, и местоположения их границ;

   3) подготовка предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка с переселением граждан с учетом мнения населения указанных лесного поселка, военного городка. Учет мнения населения лесного поселка, военного городка при подготовке предложений о сохранении или ликвидации лесного поселка, военного городка и о переселении граждан осуществляется по правилам, предусмотренным Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для собрания граждан;

   4) подготовка предложений относительно местоположения границ земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, на которые возникли права граждан и юридических лиц, в целях их перевода из земель лесного фонда в земли населенных пунктов.

   23. Порядок деятельности комиссий, создаваемых в соответствии с частью 20 настоящей статьи, устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

   (часть 23 введена Федеральным законом от 29.07.2017 N 280-ФЗ)

   17. Предложения, указанные в части 16 настоящей статьи, утверждаются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и направляются главе муниципального района для учета при подготовке карты границ населенных пунктов и карты функциональных зон в составе генерального плана поселения.

   18. Карта границ населенных пунктов и карта функциональных зон применительно к населенным пунктам, образуемым из лесных поселков, военных городков, подготавливаются с учетом предложений, указанных в части 16 настоящей статьи.

   19. При определении границ земельного участка в целях установления границ населенного пункта, образуемого из лесного поселка, военного городка, комиссия учитывает:

   1) недопустимость изломанности границ населенного пункта;

   2) обеспечение включения в границы населенного пункта объектов социального и коммунально-бытового назначения, обслуживающих население этого населенного пункта;

   3) обеспечение плотности застройки территории населенного пункта не ниже 30 процентов. Отступление от указанного требования в сторону понижения плотности застройки в связи с нахождением зданий, сооружений на территориях лесных поселков, военных городков на значительном расстоянии друг от друга и (или) необходимостью размещения объектов социального, транспортного, коммунально-бытового назначения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования допускается по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, по представлению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

   20. Администрация муниципального района в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану поселения и материалам по его обоснованию в федеральной государственной информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в срок, установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации.

   Статья 4. Согласование проекта генерального плана поселения

   1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

   2. Проект генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

   1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территориях поселения;

   2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда, за исключением случаев, предусмотренных частью 19 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ;

   3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

   4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

   3. Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

   1) в соответствии с документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на территориях поселения;

   2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ этих населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

   3) на территориях поселения находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

   4. В случае, если на территориях поселения находятся исторические поселения федерального значения, исторические поселения регионального значения, проект генерального плана подлежит согласованию соответственно с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

   5. В случае, если на территориях поселения проведены в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха сводные расчеты загрязнения атмосферного воздуха, проект генерального плана подлежит согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны атмосферного воздуха, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ в порядке, установленном субъектом Российской Федерации.

   6. Проект генерального плана поселения подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

   7. Проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в следующих случаях:

   1) в соответствии с документами территориального планирования муниципального района планируется размещение объектов местного значения муниципального района на территории поселения;

   2) на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района.

   8. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3, пунктом 1 части 7 настоящей статьи, проект генерального плана подлежит согласованию в части определения функциональных зон, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района, и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения муниципального района. В случаях, предусмотренных пунктом 3 части 2, пунктом 3 части 3, пунктом 2 части 7 настоящей статьи, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения поселения на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения, особо охраняемые природные территории местного значения муниципального района. В случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, проект генерального плана поселения подлежит согласованию в части соответствия указанных проектов предмету охраны исторического поселения, утвержденному в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". В случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, проект генерального плана поселения, который предусматривает образование населенного пункта из лесного поселка, военного городка, подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на предмет соответствия карты границ такого населенного пункта требованиям части 26 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, проект генерального плана поселения подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия на качество атмосферного воздуха планируемых для размещения объектов, которые оказывают негативное воздействие на окружающую среду и на которых будут расположены источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

   9. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 8 настоящей статьи вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

   10. Согласование проекта генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение (в случае подготовки проекта генерального плана поселения), осуществляется в двухмесячный срок (за исключением случая, предусмотренного частью 11 настоящей статьи) со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

   11. Изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в части 10 настоящей статьи, в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления в указанные органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования, в следующих случаях:

   1) внесение изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ;

   2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения поселения, размещение которых предусмотрено утвержденным генеральным планом поселения;

   3) внесение изменений в части приведения утвержденного генерального плана поселения в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

   12. В случаях, не предусмотренных частью 11 настоящей статьи, изменения в утвержденный генеральный план подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в генеральный план и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в части 10 настоящей статьи.

   13. После истечения сроков, установленных частями 10-12 настоящей статьи для согласования проекта генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным с органами, указанными в части 10 настоящей статьи.

   14. Заключения на проект генерального плана могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 10 настоящей статьи органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава администрации муниципального района в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

   15. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации муниципального района:

   1) документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

   2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

   16. Указанные в части 15 настоящей статьи документы и материалы могут содержать:

   1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

   2) план согласования указанных в пункте 1 настоящей части вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

   17. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

   18. Согласование проекта генерального плана в случае, предусмотренном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание в судебном порядке законности возникновения прав на земельные участки, которые включены в границы населенного пункта в соответствии с указанным генеральным планом.

   **АДМИНИСТРАЦИЯ**

   **МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

   **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

   24 ноября 2020 г. № 569

   город Борзя

   **Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему**

   В соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьями 8,18-21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 7(1), 9 Закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК, статьёй 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

   1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему.

   2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 07 июня 2019 года № 268 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему»;

   3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

   Глава муниципального района

   «Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

   Утверждено

   постановлением администрации

   муниципального района «Борзинский район»

   от 24 ноября 2020 года № 569

   **ПОЛОЖЕНИЕ**

   **о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему**

   Статья 1. Общие положения

   1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 15 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, статьями 8,18-21 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 7(1), 9 Закона Забайкальского края «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае» от 29 декабря 2008 года № 113-ЗЗК, статьёй 33 Устава муниципального района «Борзинский район».

   2. Положение устанавливает состав, порядок подготовки схемы территориального планирования муниципального района «Борзинский район», порядке подготовки изменений и внесения их в такую схему.

   3. Схема территориального планирования муниципального района является докуменом территориального планирования муниципального образования. Подготовка схемы территориального планирования муниципального района осуществляется с учетом положений стратегий социально-экономического развития муниципального района и планов мероприятий по их реализации (при наличии), бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период (при наличии), положений стратегии пространственного развития Российской Федерации, государственных программ Российской Федерации, национальных проектов, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения, а также сведений, содержащихся в информационной системе территориального планирования. Подготовка схемы территориального планирования осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования Российской Федерации, документах территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документах территориального планирования субъекта Российской Федерации, документах территориального планирования муниципальных образований, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

   Статья 2. Содержание схемы территориального планирования муниципального района

   1. Схема территориального планирования муниципального района содержит:

   1) положение о территориальном планировании;

   2) карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района;

   3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

   4) карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

   2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района, включает в себя:

   1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования поселения, межселенной территории, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;

   2) параметры функциональных зон, установленных на межселенных территориях, в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), а также сведения о планируемых для размещения в указанных зонах объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения.

   3. На указанных в пунктах 2 - 4 части 1 настоящей статьи картах соответственно отображаются:

   1) планируемые для размещения объекты местного значения муниципального района, относящиеся к следующим областям:

   а) электро- и газоснабжение поселений;

   б) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;

   в) образование;

   г) здравоохранение;

   д) физическая культура и массовый спорт;

   е) обработка, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

   ж) иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

   2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях;

   3) границы и описание функциональных зон, установленных на межселенных территориях, с указанием планируемых для размещения в этих зонах объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

   3.1. Обязательным приложением к схеме территориального планирования муниципального района являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления муниципального района также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

   4. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в текстовой форме и в виде карт.

   5. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в текстовой форме содержат:

   1) сведения об утвержденных документах стратегического планирования, указанных в части 5.2 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, о национальных проектах, об инвестиционных программах субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, о решениях органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов местного значения;

   2) обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения муниципального района на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;

   3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на комплексное развитие соответствующей территории;

   4) утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на межселенных территориях объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

   5) перечень земельных участков, расположенных на межселенных территориях и включаемых в границы населенных пунктов или исключаемых из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

   6) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на межселенных территориях в случае, если на межселенных территориях планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

   6. Материалы по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт отображают:

   1) границы поселений, входящих в состав муниципального района;

   2) границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального района;

   3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов местного значения муниципального района, объектов федерального значения, объектов регионального значения, в том числе:

   а) планируемые для размещения объекты федерального значения, объекты регионального значения в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации;

   б) особые экономические зоны;

   в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;

   г) территории объектов культурного наследия;

   д) зоны с особыми условиями использования территорий;

   е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

   ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны;

   4) границы лесничеств.

   Статья 3. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района

   1. Схема территориального планирования муниципального района, в том числе внесение изменений в такую схему, утверждается представительным органом местного самоуправления муниципального района.

   2. Подготовка проекта схемы территориального планирования муниципального района осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса РФ и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

   3. Проект схемы территориального планирования муниципального района до ее утверждения подлежит в соответствии со статьей 21 Градостроительного кодекса РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

   4. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту схемы территориального планирования муниципального района.

   5. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения схемы территориального планирования муниципального района, вправе оспорить схему территориального планирования муниципального района в судебном порядке.

   6. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в органы местного самоуправления муниципального района предложения о внесении изменений в схему территориального планирования муниципального района.

   7. Внесение изменений в схему территориального планирования муниципального района должно осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящей статьей и статьями 9 и 21 Градостроительного кодекса РФ.

   Статья 4. Согласование проекта схемы территориального планирования муниципального района

   1. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом, в следующих случаях:

   1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на межселенной территории;

   2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, земельных участков из земель лесного фонда;

   3) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;

   4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

   2. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, в следующих случаях:

   1) в соответствии с документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируется размещение объектов регионального значения на межселенной территории;

   2) предусматривается в соответствии с указанным проектом включение в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях, земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения или исключение из границ таких населенных пунктов земельных участков, которые планируется отнести к категории земель сельскохозяйственного назначения;

   3) на территории муниципального района находятся особо охраняемые природные территории регионального значения.

   2.1. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 2 настоящей статьи, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части определения функциональных зон, в которых планируется размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, и (или) местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения. В случаях, предусмотренных пунктом 3 части 1, пунктом 3 части 2 настоящей статьи, проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию в части возможного негативного воздействия планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на особо охраняемые природные территории федерального значения, особо охраняемые природные территории регионального значения.

   3. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального района на социально-экономическое развитие таких поселений, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территориях таких поселений.

   4. Проект схемы территориального планирования муниципального района подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных районов и органами местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения муниципального района, при размещении объектов местного значения муниципального района, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях этих муниципальных образований.

   5. Иные вопросы, кроме указанных в частях 1 - 4 настоящей статьи вопросов, не могут рассматриваться при согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района.

   6. Срок согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к указанному проекту и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится муниципальный район, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных районов и органы местного самоуправления городских округов, имеющих общую границу с муниципальным районом.

   6.1. Изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в части 6 настоящей статьи, в следующих случаях:

   1) внесение изменений, предусмотренных частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ;

   2) внесение изменений в части реконструкции объектов капитального строительства местного значения муниципального района, размещение которых предусмотрено утвержденной схемой территориального планирования муниципального района;

   3) внесение изменений в части приведения утвержденной схемы территориального планирования муниципального района в соответствие с утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации.

   6.2. В случаях, не предусмотренных частью 6.1 настоящей статьи, изменения в утвержденную схему территориального планирования муниципального района подлежат согласованию в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту документа о внесении изменений в утвержденную схему территориального планирования муниципального района и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в части 6 настоящей статьи.

   7. В случае непоступления от указанных в частях 6 - 6.2 настоящей статьи органов в установленный срок в орган местного самоуправления муниципального района заключений на проект схемы территориального планирования муниципального района такой проект считается согласованным с указанными органами.

   8. Заключения на проект схемы территориального планирования муниципального района могут содержать положения о согласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района или несогласии с таким проектом с обоснованием принятых решений.

   9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в части 6 настоящей статьи органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом схемы территориального планирования муниципального района или вносимыми в нее изменениями с обоснованием принятых решений, глава администрации муниципального района в течение пятнадцати дней со дня истечения установленного срока согласования указанных проектов и изменений принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать два месяца.

   10. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации муниципального района:

   1) документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;

   2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

   11. Указанные в части 10 настоящей статьи документы и материалы могут содержать:

   1) предложения об исключении из проекта схемы территориального планирования муниципального района материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

   2) план согласования указанных в пункте 1 настоящей части вопросов после утверждения схемы территориального планирования муниципального района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений.

   12. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации муниципального района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального района в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку. [↑](#endnote-ref-8)