

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮЖНОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 марта 2021 года № 10

село Южное

**Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда**

**работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы администрации сельского поселения «Южное»**

В целях материального стимулирования работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Южное», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 37 Устава сельского поселения «Южное»  **постановляю:**

1.Утвердить Положение об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Южное»

2.Признать утратившим силу постановление от 24.09.2012 №27 «Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации сельского поселения «Южное»»

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном по адресу: 674606, Забайкальский край, Борзинский район, с.Южное ул. Мира д.1.

Глава сельского поселения «Южное» О.М.Машукова

Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Южное»

№ 10 от 05 марта 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда**

**работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы, в администрации сельского поселения**

**«Южное»**

**1.Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда и о порядке и условиях

стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения

«Южное»(далее- работники) определяет порядок выплаты работникам

должностного оклада, повышающей надбавки, ежемесячных надбавок, премии по результатам работы за месяц, материальной помощи, а также и условия материального стимулирования работников.

**2**.**Оплата труда**

2.1.Система оплаты труда работников состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.2. Работникам выплачиваются должностные оклады в соответствии с присвоенными тарифными разрядами по утвержденным тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Работникам выплачиваются дополнительные выплаты:

2.3.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность – в размере до 60% должностного оклада.

2.3.2.Премия по результатам работы в квартал в размере до 100% от должностного оклада.

2.3.3. Водителю за классность (1 и 2 классы) -25% и 10% от должностного оклада соответственно.

**Статья 1. Денежное содержание водителя администрации**

Денежное содержание водителя администрации сельского поселения

«Южное» состоит из:

1 Должностного оклада

2.Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность- до 5%.

3 Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%,

последний месяц квартала-40%.

4. За классность(2 класс)-10% должностного оклада.

5. Доплата до минимального размера оплаты труда.

6.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 40%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

7.Материальная помощь при уходе в очередной отпуск – один раз в календарный год в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента.

8. Установить 28 календарных дней основного отпуска, 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.

**Статья 2. Денежное содержание уборщика служебных помещений администрации**

Денежное содержание техничкиуборщика служебных помещений администрации сельского поселения «Южное» состоит из :

1.Должностного оклада (0,5 ставки)

2. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%,

последний месяц квартала-40%.

3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 40%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

5.Материальная помощь при уходе в очередной отпуск – один раз в календарный год в размере одного должностного оклада с учетом районного коэффициента.

6. Установить 28 календарных дней основного отпуска, 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.

**Статья 2. Денежное содержание истопника администрации**

Денежное содержание истопника администрации сельского поселения «Южное» состоит из :

1.Должностного оклада.

2. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%,

последний месяц квартала-40%.

3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 40%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

5. Выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск по окончанию срочного трудового договора 2 календарных дня за каждый фактически отработанный месяц на основании главы 27 Трудового Кодекса РФ.

3.**Выплаты стимулирующего характера**

3.1 размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день устанавливается с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением главы администрации сельского поселения «Южное»(далее - главы администрации)

3.2. Размер ежемесячной надбавки за классность устанавливается распоряжением главы администрации.

3.3. выплата ежемесячных надбавок производится с учетом районного коэффициента.

3.4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением главы администрации за качественное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

3.5.Работники могут быть не премированы до 100% установленного размера премии по результатам работы за месяц в следующих случаях:

-нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

- неисполнения обязанностей, предусмотренных инструкцией.

-применения к ним мер административного взыскания.

-ненадлежащего хранения вверенных материальных ценностей.

-некачественного выполнения служебных заданий.

3.6. Решение о не премировании работников за период в котором совершено нарушение. Оформляется распоряжением главы администрации по представлению руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения «Южное» с приложением письменных объяснений работников.

4.**Материальная помощь**

4.1Материальная помощь работникам оказываетсяв размере двухдолжностных окладов в год, предусмотренных в фонде оплаты труда.

4.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

4.3 При наличии экономии фонда оплаты труда работнику и его семье может быть оказана дополнительная материальная помощь по решению главы администрации в следующих случаях:

- рождение ребенка у работника;

-смерть работника;

- смерть близкого родственника работника (родители, дети, супруг, супруга);

-при тяжелой болезни;

-в иных особых случаях.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника или членов его семьи с приложением подтверждающих документов.