**Памятка о правах, обязанностях, действиях работодателя (представителя работодателя) в условиях чрезвычайных ситуаций**

1. Работодатель обязан в течение суток проинформировать о несчастном случае, произошедшем с работником на производстве, государственную инспекцию труда и иные органы и организации в соответствии с трудовым законодательством РФ, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего, обеспечить проведение в установленном порядке и сроки расследование несчастного случая. Кроме того, работодатель обязан незамедлительно оказать пострадавшим первую помощь и при необходимости организовать доставку пострадавшего в результате несчастного случая работника в медицинскую организацию.

2. Работодатель обязан принять исчерпывающие меры по обеспечению сохранности трудовых книжек и других документов (личных дел, документов с постоянным сроком хранения) работников.

3. В случае приостановки деятельности или невозможности обеспечения работников работой, обусловленной трудовым договором, или иной работой в режиме чрезвычайных ситуаций (ст. 72.2 ТК РФ), работодатель обязан время приостановки работ оформить приказом о введении простоя с оплатой в соответствии со статьей 157 Трудового кодекса РФ.

4. В условиях ЧС работодатель вправе перевести работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения любых исключительных случаев, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, или устранения их последствий (ст. 72.2 ТК РФ), а также привлекать работников к сверхурочной работе (ст. 99 ТК РФ), оформив перевод на другую работу и привлечение к сверхурочной работе приказом.

5. Не допускается увольнение не вышедших на работу работников без выяснения причин их невыхода. В случае отсутствия работника на работе по причинам, связанным с чрезвычайными ситуациями, к работнику не могут быть применены дисциплинарные взыскания, в том числе в виде увольнения.

6. По этим и другим вопросам представители работодателя вправе обращаться в Государственную инспекцию труда, в том числе по **телефону горячей линии 8- 924-470-48-12, 8-(3022) 32-37-77.**