|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страницы** |
| Решение №251 от 07.04.2021 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района«Борзинский район» от 23 марта 2021 года № 248 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии и назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район» | 4 |
| Решение № 252 от 07.04.2021 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 23 марта 2021 года № 247 «О проведении конкурса ио отборукандидатур иа должность главы муниципального района«Борзинский район» | 4-5 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» №102 от 25.03.2021 года «О признании утратившим силу отдельных постановлений администрации муниципального района «Борзинский район» | 5-6 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 120 от 02.04.2021 года «Об организации срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Борзинский район» | 6-13 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 117 от 31.03.2021 года «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)» | 13-15 |
| Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 118 от 31.03.2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 16.04.2020 г. №212 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район» | 15-26 |

Совет муниципального района «Борзинский район»
Забайкальского края

07 апреля 2021 г.

РЕШЕНИЕ

город Борзя

№251

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Борзинский район» от 23 марта 2021 года № 248 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии и назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 ст. 24, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 25 февраля 2021 года № 238, Совет муниципального района «Борзинский район» решил:

1.Пункт 2 решения Совета муниципального района «Борзинский район» от 23 марта 2021 года № 248 «Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии и назначении половины членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район» в связи с поступившим заявлением от Ушакова А.В., исключить Ушакова Александра Владимировича из членов комиссии и утвердить следующий состав членов конкурсной комиссии:

2.Назначить половину членов конкурсной комиссии:

Алексеенко Александр Борисович, депутат Совета муниципального района «Борзинский район;

Эпова Светлана Борисовна, рекомендована Борзинской местной общественной организацией «Ветеранов пограничников и ветеранов ВС, и участников боевых действий «Граница»» ;

Кучеренко Виктор Николаевич, депутат Совета муниципального района «Борзинский район;

Цыбикжапов Зорикто Тумурович, депутат Совета муниципального района «Борзинский район».

2.Копию настоящего решения направить Губернатору Забайкальского края для назначения другой половины членов конкурсной комиссии.

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия

47.Настоящее решение опубликовать в бюллетене « Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Председатель Совета муниципального

района «Борзинский район» С.Н.Иванов

Совет муниципального района «Борзинский район»
Забайкальского края

РЕШЕНИЕ

«07» апреля 2021 г. № 252

город Борзя

**О внесении изменений в решение Совета
муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края
от 23 марта 2021 года № 247 «О проведении конкурса ио отбору
кандидатур иа должность главы муниципального района
«Борзинский район»**

В соответствии с частью 21 статьи 36 Федерального закона от *6* октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 ст. 24, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 25 февраля 2021 года № 238, Совет муниципального района «Борзинский район» решил:

Внести в Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район», утвержденное решением Совета от 23 марта 2021 года № 247, следующие изменения:

1. в пункте 1:

а) в абзаце втором слова «27 апреля 2021 года» заменить словами «29 апреля 2021 года», «тел. 8-964-464-43-17» заменить словами «телефон 8- 914-486-50-60»;

б) в абзаце четвертом слова «тел. 8-964-464-43-17» заменить словами «телефон 8-914-486-50-60»;

в) в абзаце пятом слова «тел. 8-964-464-43-17» заменить словами «телефон 8-914-486-50-60»;

1. в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «6 апреля 2021 года» заменить словами «8 апреля 2021 года»;

б) в абзаце втором слова «кабинет № 202), тел. 8-964-464-43-17» заменить словами «кабинет № 301), телефон 8-914-486-50-60»;

1. в пункте 3 слова «26 апреля 2021 года» заменить словами «28 апреля 2021 года»;
2. в пункте 6 слова «кабинет № 202), тел. 89644644317, e-mail: pochta@borzya.e-zab.ru, контактное лицо - Гридин Роман Анатольевич» заменить словами «кабинет № 301), телефон 8-914-486-50-60, e-mail: epovasb-3ph-08h@mail.ru, контактное лицо - Эпова Светлана Борисовна».
3. Настоящее решение опубликовать в Борзинской районной газете «Даурская новь», бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Борзинский район», утвержденное решением Совета от 23 марта 2021 года № 247, в редакции настоящего решения опубликовать в Борзинской районной газете «Даурская новь», бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район», на официальном сайте администрации муниципального района «Борзинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета муниципального района « Борзинский район» С.Н.Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 марта 2021 г. № 102

город Борзя

**О признании утратившим силу отдельных постановлений администрации муниципального района «Борзинский район»**

 В соответствии со ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район»

п о с т а н о в л я е т:

Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района "Борзинский район": № 400 от 29.08.2016 г. "О некоторых вопросах принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в консолидированный бюджет муниципального района «Борзинский район», № 401 от 29.08.2016 г. "О комиссии по поступлению и выбытию активов консолидированного бюджета муниципального района "Борзинский район", № 319 от 22.06.2020 г. "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Борзинский район" от 29.08.2016 г. № 400 "О некоторых вопросах принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в консолидированный бюджет муниципального района «Борзинский район».

Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Ведомости муниципального района "Борзинский район".

Врио главы муниципального

района «Борзинский район» В.В.Забелин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО**

**КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02 апреля 2021 г. № 120**

**город Борзя**

**Об организации срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», с целью заблаговременной подготовки, организации, проведения и всестороннего обеспечения работ по поиску, извлечению, опознанию и захоронению тел (останков) погибших в случае возникновения военных действий (или вследствие этих действий), а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повлекших массовое поражение населения с летальным исходом, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» постановляет:

1.  Утвердить Положение об организации срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района «Борзинский район» (Приложение № 1).

2. Утвердить Состав комиссии по срочному захоронению трупов людей в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях (Приложение № 2).

3. Утвердить План срочного захоронения трупов людей в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях (Приложение № 3).

4.  Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Врио главы муниципального района

«Борзинский район» В.В. Забелин

Приложение №1

к Постановлению администрации

муниципального района

«Борзинский район»

от « 02 » апреля 2021 года № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации срочного захоронения трупов в военное время и при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального района**

**«Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», разработка и осуществление мер, направленных на срочное захоронение трупов в военное время на территории муниципального района «Борзинский район» относится к полномочиям органов местного самоуправления в пределах границ муниципального образования.

Обязательность и своевременность решения этой задачи вызвана, прежде всего, необходимостью предотвращения вспышек эпидемических заболеваний при массовой гибели людей, особенно в летний период, в связи с отсутствием необходимого количества специализированных модулей, оборудованных холодильными установками.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения и осуществляется с целью предотвращения вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для проживания.

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами Российской Федерации, а также с учетом опыта войн и вооруженных конфликтов и применения различных средств поражения и крупномасштабных катастроф.

Срочное захоронение трупов в военное время возлагается на специальные формирования, создаваемые администрациями городских и сельских поселений

Специальное формирование и ее функции:

- сбор погибших и доставка их к местам проведения судебной медицинской экспертизы;

- доставка погибших к месту захоронения после судмедэкспертизы;

- санитарный надзор и санитарно-эпидемиологический контроль;

- организация и проведение судебной медицинской экспертизы;

- захоронение умерших от ран, болезней в медицинских учреждениях;

- транспортировка и доставка трупов;

-осуществление контроля за полнотой и качеством проведения дезинфекции другими службами;

Количество создаваемых для этих целей формирований зависит от плотности проживаемого на той или иной территории населения, характера ведения боевых действий и т.п.

Сбор погибших, доставка их к местам захоронения, оформление могил и кладбищ производятся специально назначенными командами.

В распоряжение этих команд выделяются необходимые транспортные средства, инструменты, материалы, обмундирование подменного фонда и

дезинфицирующие средства, необходимые для производства захоронения и оформления могил и кладбищ.

Захоронение осуществляется, как правило, не позднее чем через сутки после гибели. Перед захоронением производится опознание погибших по имеющимся при них документам. В случае отсутствия при погибшем документов, удостоверяющих его личность, командир команды по организации захоронения немедленно докладывает об этом по команде для принятия мер по установлению личности погибшего.

Для опознания погибшего назначается комиссия в составе представителей медицинской службы, прокуратуры и командира команды по организации захоронения. В случае, когда принятые для опознания меры не дали результатов, производится описание внешности (облика) погибшего, для чего составляется его карточка, или осуществляется фотографирование в анфас и профиль.

Органы местного самоуправления городских и сельских поселений разрабатывают «План мероприятий по организации срочного захоронения трупов в военное время», в котором указывается:

- места, выделенные для захоронения;

- маршруты вывоза трупов;

- силы и средства, привлекаемые для захоронения трупов;

- учреждения, осуществляющие санитарно-эпидемиологический надзор;

- пункты санитарной обработки личного состава;

- пункты специальной обработки одежды и обуви личного состава;

- пункты специальной обработки техники, привлекаемой для захоронения;

- места складирования дезинфицирующих веществ;

 - места хранения вещей погибших.

К плану прилагается:

 - указание мест или территорий для захоронения;

 - информация о поставках дезинфицирующих веществ, материальных средств.

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений:

Выбор и выделение мест для проведения массовых погребений определяется на основании положительной санитарно-гигиенической экспертизы в соответствии с СанПиН 2.1. 1279-03. Участки под захоронения выбираются сухие, открытые, на окраине населенного пункта. Для организации

обеспечения похорон погибших (умерших) и осуществления взаимодействия исполнительной власти всех уровней, создается похоронная комиссия. Определяются участки под массовое погребение.

Участок для проведения массовых захоронений должен удовлетворять следующим требованиям:

-иметь уклон в сторону противоположную от населенного пункта, открытых водоемов, мест из которых население использует грунтовые воды для хозяйственно-питьевых целей;

-не затопляться при паводках;

-иметь уровень стояния грунтовых вод не менее чем в 2,5 м от поверхности земли при максимальном стоянии грунтовых вод;

-иметь сухую пористую почву (супесчаную, песчаную) на глубине 1,5 м и ниже, с влажностью почвы примерно 6-18%.

При определении размера участка под захоронение следует исходить из установленного строительными нормами и правилами норматива (глава П- 60-75) - 0,01 га на 1000 человек, расстояние до населенных пунктов и жилых кварталов должно быть не менее 300 м. Территория захоронения впоследствии должна быть огорожена по периметру.

Перед въездом к месту захоронения должна быть предусмотрена площадка для подвоза и разгрузки трупов. У мест захоронения предусматриваются площадки для отдачи воинских почестей и других ритуальных обрядов.

Создаваемые массовые погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в случае угрозы затопления либо других стихийных бедствий.

Памятники, мемориальные сооружения и декоративную скульптуру на братских могилах рекомендуется устанавливать на участках вне мест размещения захоронений, для чего следует резервировать места для таких архитектурных объектов.

Транспортировка погибших (умерших) к местам погребений и кремации

Транспортировка и доставка погибших (умерших) к местам погребения осуществляется в кратчайшие сроки с подготовленных площадок от моргов и хранилищ трупов, с оформленными документами на погребение.

В морге врачом-патологоанатомом, в результате вскрытия, оформляется врачебное свидетельство о смерти.

Органы ЗАГС на основании врачебного свидетельства о смерти выдают государственное (гербовое) свидетельство о смерти, которое является основанием для выдачи тела родственникам или сопровождающим труп к месту погребения, кремации.

Для перевозки погибших (умерших) к месту погребения, при необходимости, допускается использование автотранспорта, не перевозящего пищевое сырье и продукты питания.

По окончании перевозки и захоронения погибших (умерших) транспорт должен в обязательном порядке пройти дезинфекцию дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

После дезинфекции проводится санитарно - эпидемиологический и дозиметрический контроль автотранспорта.

Проведение массовых захоронений в братских могилах

Погребение погибших (умерших) на отведенных участках, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение под массовые захоронения осуществляется в гробах и без гробов (в патологоанатомических пакетах) силами ритуальной службы или похоронной командой, занимающихся похоронным делом.

Размер братской могилы определяется из расчета 1,2 м2 площади на одного умершего.

В одну братскую могилу можно захоронить до 100 трупов.

Специальным решением, эта цифра может быть увеличена.

Количество гробов, глубина и количество уровней захоронения устанавливается в зависимости от местных климатических условий и высоты стояния грунтовых вод. При захоронении без гробов количество уровней может быть увеличено.

Расстояние между гробами по горизонтали должно быть не менее 0,5 м и заполняется слоем земли с укладкой по верху хвороста и еловых веток.

При размещении гробов в несколько уровней, расстояние между ними по вертикали должно быть не менее 0,5 м. Гробы верхнего ряда размещаются над промежутками между гробами нижнего ряда.

Глубина при захоронении в два уровня должна быть не менее 2,5 м.

Дно могилы должно быть выше уровня грунтовых вод не менее чем на 0,5 м.

Толщина земли от верхнего ряда гробов до поверхности должна быть не менее 1 м.

Надмогильный холм устраивается высотой не менее 0,5 м.

Для ускорения минерализации трупов на дне братских могил устраиваются канавки и поглощающий колодец, а также закладывается вентиляционный канал от дна до верха могилы.

Захоронение погибших (умерших), имеющих высокий радиационный фон, допускается на специально отведенных участках кладбища, в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам радиационной безопасности, глубина могилы должна быть достаточно большой, чтобы не допускать повышения уровня радиации.

При погребении больных, умерших вследствие тяжелых инфекционных заболеваний, обязательна их дезинфекция. Для этого труп завертывается в ткань, пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести, засыпаемой на дно могилы слоем в 2-3 см.

Извлечение останков погибшего (умершего) из братской могилы возможно в случаях перезахоронения останков всех захороненных в братской могиле по решению органа местного самоуправления поселени при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

Не рекомендуется проводить перезахоронение ранее одного года.

Использование кремации (при необходимости)

Кремация-предание тел умерших огню с соблюдением того или иного обряда погребения.

Захоронение останков после кремации (прахов) производится в погребальных урнах, шурфах, методом высыпания в могилу, развеиванием на специальных участках, на кладбищах, над лесом, а также над водной поверхностью, с разрешения администрации по согласованию со службой Госсанэпиднадзора.

Регистрация и учет массовых погребений

Регистрация и учет массовых захоронений производится на общих основаниях в книге захоронений кладбищ, на которых определены номера участков для погребения в братских могилах;

После произведения захоронения, составляется акт в 3-х экземплярах, в котором указывается:

- дата захоронения;

- регистрационный номер захоронения;

- номер участка захоронения;

- количество захороненных;

- номер свидетельства о смерти и дата его выдачи и орган его выдавший на каждого захороненного;

- номер патологического отделения, в котором находился труп;

- регистрационный номер трупа;

- фамилия, имя, отчество трупа;

- адрес его обнаружения;

- адрес его места жительства;

- дата его рождения;

- пол;

Первый экземпляр акта остается в администрации поселения.

Второй экземпляр акта поступает в архив.

Третий экземпляр акта передается в ГУЗ «Борзинская ЦРБ».

При захоронении неопознанных тел погибших (умерших) их учет производится по той же схеме, только без паспортных данных.

Финансирование работ по организации массового погребения

Финансирование работ по организации массового погребения в братских могилах, кремации и других захоронений жертв военных действий и крупномасштабных катастроф, а также финансирование содержания мест погребений, установка памятников, создание мемориалов будет осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

муниципального района

«Борзинский район»

от « 02 » апреля 2021 года № 120

СОСТАВ

комиссии по срочному захоронению трупов в условиях военного времени

и при чрезвычайных ситуациях

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Абидаева М.М. –заместитель главы муниципального района «Борзинский район» |
| Члены комиссии: | Спиридонов С.А. –начальник 14 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Забайкальскому краю;Челышева А.В. – главный врач ГУЗ «Борзинская ЦРБ»;Шойдонов А.Г. – начальник ОМВД России по БорзинскомуРычкова М.М. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Забайкальскому краю в городе Борзя . |

Приложение № 3

к Постановлению администрации

муниципального района

«Борзинский район»

от « 02 » апреля 2021 года № 120

ПЛАН

мероприятий по организации срочного захоронения трупов

в военное время на территории муниципального района

«Борзинский район»

I. Общие положения

Организация и проведение работ по погребению (захоронению) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с положениями и требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, постановлений администрации Забайкальского края.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших является частью мероприятий по санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому обеспечению населения и осуществляется с целью противодействия вспышек инфекционных заболеваний и создания благоприятных условий для проживания.

Погребение (захоронение) - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти, в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение осуществляется путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, братскую могилу).

Места погребения (захоронения) - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) погибших. Места погребения (захоронения) подразделяются в зависимости от принадлежности на государственные и муниципальные, по обычаям на общественные, вероисповедальные и воинские.

II. Порядок выполнения работ

Организация погребения (захоронения) тел (останков) погибших предполагает проведение работ по поиску тел (останков), фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, выбору мест погребения (захоронения), перевозке к ним и захоронению погибших.

Указанные работы организуются в тесном взаимодействии с

медицинской службой и охраны общественного порядка и органами военного командования.

Продолжительность работы личного состава группы по захоронению тел (останков) погибших не должна превышать 6 часов. После каждого часа работы организуется 20-ти минутный отдых.

В непосредственной близости от мест массового захоронения развертывается станция обеззараживания одежды.

III. Организация поиска, извлечения и первичной обработки тел (останков) погибших

Поиск и извлечение тел (останков) погибших из-под завалов зданий и сооружений, подвальных и других заглубленных помещений осуществляется силами, привлекаемыми к ведению АСДНР.

Поиск тел (останков) погибших осуществляется в ходе проведения разведки, по данным опросов местного населения, заявлениям официальных органов и граждан, а также при разборке завалов, визуальном осмотре местности, помещений зданий и сооружений, включая подвальные.

Места обнаружения тел (останков) погибших фиксируются начальниками, отвечающими за проведение АСДНР на данном участке, путем составления схем расположения мест обнаружения с привязкой к долговременным ориентирам на местности (элементам рельефа местности, магистральным автомобильным (железным) дорогам, элементам путепроводов и т.п., не подвергающимся значительным изменениям в течение времени).

Вскрытие трупов, с подозрением на карантинную инфекцию и умерших от неизвестных причин, организуется на базе морга ГУЗ «Борзинская ЦРБ». Транспортировка и захоронение производится в соответствии с патологоанатомической инструкцией.

Первичная обработка тел погибших, в случае необходимости, производится с целью обеспечения условий для их опознания и транспортировки к местам погребения (захоронения).

IV. Проведение опознания тел погибших

Опознание тел (останков) производится с целью установления личности погибших граждан.

Осмотр тел (останков) погибших производится сотрудниками правоохранительных органов в присутствии специалистов - медицинских работников (судмедэкспертов). По окончании осмотра сотрудниками правоохранительных органов составляются протоколы опознания тел (останков) погибших.

В особых случаях, когда позволяет обстановка, установление личности может проводиться путем предъявления тел (останков) к опознанию родственникам, соседям, сослуживцам и иным лицам по месту жительства и работы погибших.

V. Организация перевозки тел (останков) погибших к местам погребения (захоронения)

Перевозка тел (останков) погибших с мест обнаружения к местам погребения (захоронения) производится штатным автотранспортом звена по захоронению под контролем специалистов медицинской службы.

Сопровождение и охрану при перевозке тел (останков) погибших обеспечивает ОМВД России по Борзинскому району.

VI. Выбор и оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших

Для погребения (захоронения) тел (останков) погибших предусмотрено использование действующих кладбищ, расположенных на территории Борзинского района, из них:

 городское поселение "Борзинское":

 кладбище г. Борзя; Площадь - 24 га. Резерв 2 га

 городское поселение "Шерловогорское":

 кладбище в п.г.т. Шерловая Гора

 сельское поселение "Акурайское":

 кладбище в с. Акурай 0,9 га. Резерв 0,05 га.

 сельское поселение «Ключевское»":

 кладбище в с. Ключевское- 0,8 га. Резерв 0,003 га.

сельское поселение «Кондуйское»:

 кладбище в с. Кондуй – 0,37 га. Резерв 0,003 га.

сельское поселение " «Биликтуйское»":

 кладбище в с. Биликтуй – 0,8 га. Резерв 0,048 га

 сельское поселение «Новоборзинское»:

 кладбище в с. Новоборзинское– 0,4 га. Резерв 0,02 га.

сельское поселение "«Усть-Озёрское»":

 кладбище в с. Усть-Озёрная- 1,5 га. Резерв 0,021 га.

сельское поселение "Чиндантское":

- кладбище с. Чиндант-2- 1,6 га. Резерв 0,04 га.

сельское поселение "Хадабулакское":

 кладбище с. Хада-Булак- 1,9 га. Резерв 0,04 га.

 сельское поселение " Цаган-Олуйское ":

 кладбище с. Цаган-Олуй- 2,3 га. Резерв 0,01 га

сельское поселение " Шоноктуйское ":

 кладбище с. Шоноктуй - 1 га. Резерв 0,035 га.

сельское поселение "Соловьёвское":

 кладбище с. Соловьёвск- 0,6 га. Резерв 0,02 га.

14) сельское поселение «Переднебыркинское»

с. Передняя Бырка-1,6 га. Резерв 2 га.

15) сельское поселение «Курунзулайское»

с. Курунзулай – 1 га. Резерв 0,09 га.

16) сельское поселение «Приозёрное

 - с. Приозёрное- 2 га.Резерв 0,01 га.

При обнаружении мест массовой гибели людей их погребение (захоронение) может осуществляться в братских могилах с соблюдением требований Руководства по санитарно-гигиеническому обеспечению населения в чрезвычайных ситуациях, утвержденного первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации 24 августа 1998 года:

размер братской могилы определяется из расчета, что на каждое тело (останки) отводится не менее 1,2 м" площади;

в одну братскую могилу можно захоронить не более 100 тел (останков);

допускается укладывать трупы в два ряда, при этом нижний ряд засыпается землей высотой 0,5 метра;

от верхнего ряда до поверхности земли должен быть слой не менее 1 метра;

надмогильный холм делается высотой не ниже 0,5 метра.

VII. Организация погребения (захоронения) тел (останков) погибших

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с Федеральным законом России от 12 января 1996 № 8-ФЗ и с учетом национальных обычаев и традиций, не противоречащих санитарным и иным требованиям.

Погребение (захоронение) тел (останков) погибших возлагается на звено по захоронению.

При погребении (захоронении) тел умерших заразных больных обязательна их дезинфекция. Для этого тело (останки) завертывается в ткань (или укладывается в полиэтиленовый мешок), пропитанную 5% раствором лизола или 10% раствором хлорной извести. Гроб должен быть плотно сколочен, на его дно насыпается слой хлорной извести толщиной 2-3 сантиметра.

Для перевозки дезинфицирующих средств группам захоронения выделяются автомобили от ГУЗ «Борзинская ЦРБ», а в сельских поселениях автомашины личного пользования граждан (по договорам).

При погребении (захоронении) тел умерших лиц, подвергшихся химическому (радиоактивному) заражению глубина могил и расстояние между ними делаются достаточно большими, чтобы не допустить заражения земли в опасных пределах.

После погребения проводится периодический химический и дозиметрический контроль поверхности земли над местом захоронения.

После завершения погребения (захоронения) тел (останков) погибших места захоронения (могилы), схемы их устройства и расположения с кратким описанием, а также именные списки передаются по акту представителям местных органов власти или военным комендантам.

Учет захороненных ведется в алфавитных книгах учета безвозвратных потерь, а места захоронения наносятся на топографические карты крупного масштаба, которые хранятся вместе с алфавитными книгами.

Места могил неопознанных тел (останков) наносятся на общую топографическую карту крупного масштаба. При этом на карте, справа от знака могилы, пишется буква «Н». Если в одной могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то под буквой «Н» знаменателем указывается количество похороненных.

Места могил опознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, а также фамилии, инициалы и предполагаемое время гибели.

Места могил неопознанных тел (останков) обозначаются указателями с нанесенными на них номерами тел по алфавитной книге безвозвратных потерь, если в могиле захоронено несколько неопознанных тел (останков), то указатель обозначается словом «неопознанные» под которым знаменателем указываются номера тел по алфавитной книге безвозвратных потерь.

VIII. Порядок и условия комплектования звена по захоронению тел (останков) погибших

Для организации срочного захоронения трупов в военное время на территории городского, сельского поселения муниципального района "Борзинский район" распоряжение органа местного самоуправления поселения создаются группы по захоронению тел (останков) погибших.

IX. Тыловое и материально-техническое обеспечение

Примерный перечень техники и имущества для оснащения групп по захоронению

тел (останков) погибших:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование техники и материальных средств | Единицаизмерения | Количество |
| 1 | Автомобили грузовые с тентом | шт. | 24 |
| 2 | Экскаваторы | шт. | 1 |
| 3 | Общевойсковой защитный комплект (костюм Л - 1) | комплект | 111 |
| 4 | Резиновые сапоги | пар | 111 |
| 5 | Резиновые перчатки | пар | 111 |
| 6 | Противогазы ГП - 5 (7) | шт. | 111 |
| 7 | Респиратор | шт. | 111 |
| 8 | Очки-консервы | шт. | 111 |
| 9 | Рабочая одежда подменного фонда | комплект | 50 |
| 10 | Лопаты железные штыковые | шт. | 45 |
| 11 | Лопаты железные совковые | шт. | 45 |
| 12 | Лом обыкновенный | шт. | 45 |
| 13 | Топор плотницкий | шт. | 87 |

X. Медицинское обеспечение

Медицинское обеспечение работ по захоронению тел (останков) погибших организуется и осуществляется медицинской службой гражданской обороны города.

Основными задачами медицинского обеспечения являются:

 организация и проведение медицинского освидетельствования личного состава группы на предмет пригодности к проведению работ по захоронению тел (останков) погибших;

 оказание всех видов медицинской помощи при ранениях и заболеваниях, полученных в ходе проведения работ;

 обеспечение санитарно-гигиенического контроля над организацией работ и соблюдением правил захоронения, а также условиями размещения, водоснабжения, питания, банно-прачечного обслуживания личного состава группы по захоронению;

снабжение личного состава звена лекарственными и дезинфекционными средствами, контроль их использования;

 проведение мероприятий по медицинской и психологической реабилитации группы в установленном порядке.

При ведении санитарного надзора за погребением (захоронением) тел (останков) погибших осуществляются:

контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований при выборе мест для братских могил и выполнением правил захоронения;

осуществление дежурства врача (фельдшера) в непосредственной близости от места проведения работ и обеспечения готовности санитарного транспорта;

контроль проведения дезинфекционных мероприятий при захоронении тел (останков) погибших, а также проверки правильности закапывания опасных для здоровья населения материалов;

контроль наличия у личного состава группы по захоронения тел (останков) погибших специальной одежды и за организацией санитарной обработки личного состава по окончании работ.

XI. Финансирование работ

Финансирование мероприятий по захоронению (погребению) тел (останков) погибших осуществляется в соответствии с федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2021 года №117

 город Борзя

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)»**

В целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район», утвержденными постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 16.04.2020 г. №212 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Борзинский район» по социальному развитию.

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района «Борзинский район» В.В.Забелин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации

муниципального района «Борзинский район» от

Изменения в муниципальную программу «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)» (далее –Программа)

1.Раздел 2. Перечень приоритетов в сфере образования муниципального района «Борзинский район» Программы дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в муниципальном районе «Борзинский район» реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район»

 2. Раздел «Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации Программы» паспорта Программы дополнить текстом следующего содержания:

«-доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования – не менее 35%

(характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования. Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета).»

3.Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Всего – 431529,093 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 123094,593 тыс. рублей;

2020 год – 60293,5 тыс. рублей,

2021 год – 61248,5 тыс. рублей;

2022 год – 61160,5 тыс. рублей;

2023 год – 62754,5 тыс. рублей;

2024 год – 62978,5 тыс. рублей.»

4.Паспорт подпрограммы «Развитие систем воспитания и дополнительного образования детей на 2019-2024 годы» Программы дополнить следующим содержанием:

«- раздел «Задачи подпрограммы» дополнить пунктом 5. «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.»

- раздел «Ожидаемые значения показателей конечных результатов реализации Подпрограммы» дополнить абзацем 8 следующего содержания «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования – не менее 35 %;

- раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем средств, необходимых для финансирования Подпрограммы, составляет 17751,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 2729,5 тыс.рублей;

2020 год – 2858,5 тыс.рублей;

2021 год – 2918,5 тыс.рублей;

2022 год – 3008,5 тыс.рублей;

2023 год – 3058,5 тыс.рублей;

2024 год – 3108,5 тыс.рублей.»

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие систем воспитания и дополнительного образования детей на 2019-2024 годы» Программы дополнить основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

«- внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

- методическое и информационное сопровождение поставщиков услуг дополнительного образования, независимо от их формы собственности, семей и иных участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.»

6. Пункт 5 Приложения №1 «Основные мероприятия и объемы финансирования муниципальной программы» к Программе дополнить подпунктом 5.6. следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» | Тыс.руб | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | всего |
| федеральный бюджет: | Тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет: | Тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет района: | Тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | Тыс.руб | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

7. Пункт 5 Приложения №2 «Перечень показателей конечных результатов и плановые значения по годам реализации муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы»» к Программе дополнить подпунктом 5.7. следующего содержания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | 2017 г.(факт) | 2018 г.(оценка) | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 5.7. | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет | % | - | - | - | - | 35 | 35 | 35 | 35 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 31 марта 2021 года №118

город Борзя

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 16.04.2020 г. №212 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район»**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

 1.Внести в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 16.04.2020 г. №212 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Борзинский район» по социальному развитию.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования (обнародования).

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Временно исполняющий обязанности главы муниципального района

«Борзинский район» В.В.Забелин

ПРИЛОЖЕНИЕ к

постановлению

администрации муниципального района

«Борзинский район»

от 31.03.2021 № 118

«Приложение № 2 к постановлению

администрации муниципального района

«Борзинский район»

от 16.04.2020 № 212

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

Раздел I. Общие положения

Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее − порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за

соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

гранты в форме субсидии − средства, предоставляемые исполнителям услуг комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

уполномоченный орган – комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае, утвержденные приказом Министерства образования и науки Забайкальского края приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 28 февраля 2020 года № 270 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Забайкальском крае».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального района «Борзинский район» в соответствии с решением Совета муниципального района «Борзинский район» о бюджете муниципального района «Борзинский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы».

Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы».

 Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального района «Борзинский район».

Информация о сведениях о субсидиях размещается на  едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

 Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом настоящего Порядка;

порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=9709BE5065CA908029A85B2CBC7C622C&req=doc&base=LAW&n=283163&dst=5&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100029&REFDOC=340038&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D5%3Bindex%3D64) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального района «Борзинский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Борзинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

 Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Забайкальском крае» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

 В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка;

несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

 наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

 обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

 порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

 условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

 условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

наименование исполнителя услуг;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

месяц, на который предполагается авансирование;

идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

наименование исполнителя услуг;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

месяц, за который сформирован реестр;

идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);

объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при произведении авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

Выполнение действий, предусмотренных пунктом настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

порядок, формы и сроки представления отчетов;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

Грант в форме субсидии не может быть использован на:

капитальное строительство и инвестиции;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

деятельность, запрещенную действующим законодательством.

В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденными \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального района «Борзинский район» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)» (далее - грант).

Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

Порядок и условия предоставления гранта

Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального района «Борзинский район» о бюджете муниципального района «Борзинский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции), утвержденную постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 17.07.2019 г. №285 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования муниципального района «Борзинский район» на 2019 - 2024 годы» (в новой редакции)».

Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в объеме, не превышающем финансовые обязательства Уполномоченного органа, предусмотренные договорами об образовании.

Права и обязанности сторон

Исполнитель услуг обязан:

Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

предложении образовательных программ для обучения детей.

Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Борзинский район».

Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Борзинский район».

Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

Исполнитель услуг имеет право:

Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования муниципального района «Борзинский район».

число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального района «Борзинский район» лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

доступный остаток обеспечения сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район».

Уполномоченный орган обязан:

Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном районе «Борзинский район» на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

Уполномоченный орган имеет право:

Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

Согласно пункту 121 Правил персонифицированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

Согласно пункту 126 Правил Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального района «Борзинский район»;

завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном районе «Борзинский район».

Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

 Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Реестр договоров на авансирование

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных обязательств Уполномоченного органа.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Поставщика образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №2

к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии из муниципального бюджета исполнителю услуг, оказывающему образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

Реестр договоров

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН поставщика образовательных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | № договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

|  |
| --- |
| Наименование Поставщика образовательных услуг |
| Руководитель | Главный бухгалтер |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |