Герб

**Администрации**

**сельского поселения «Биликтуйское»**

**муниципального района «Борзинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 января 2022г. №1

**село Биликтуй**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Биликтуйское»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», ст.34 Устава сельского поселения «Биликтуйское», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Биликтуйское» на 2022 год» (Приложение №1).

2.Утвердить должностные обязанности специалиста по ведению первичного воинского учёта (Приложение № 2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава сельского поселения

«Биликтуйское» Г.В.Дамбаева

Приложение № 1

к Постановлению Главы администрации

сельского поселения «Биликтуйское»

№ 1 от 10 января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлению первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения** **сельского поселения «Биликтуйское»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Организация первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию граждан в Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом сельского поселения «Биликтуйское», иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Биликтуйское», а также настоящим Положением.

Положение об организация первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения утверждается главой сельского поселения «Биликтуйское»

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
   1. Основными задачами при осуществлении первичного воинского учёта граждан является:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **ФУНКЦИИ**

3. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию сельского поселения «Биликтуйское» в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения «Биликтуйское»;

3.1.Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Биликтуйское»;

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Биликтуйское», обязанных стоять на воинском учете;

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация сельского поселения «Биликтуйское», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Борзя, Борзинского и Александрово-Заводского районов Забайкальского края и организаций.

3.5. По указанию военного комиссариата г. Борзя, Борзинского и Александро-Заводского районов Забайкальского края оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Борзя, Борзинского и Александрово-Заводского районов Забайкальского края;

3.7. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16- летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинской учет в следующем году;

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы специалист по ведению первичного воинского учёта администрации поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информацию от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрации сельского поселения «Биликтуйское», а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского поселения «Биликтуйское» аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

вносить на рассмотрение главой сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией сельского поселения «Биликтуйское», общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

1. **РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет Военный учет в администрации специалист по ВУР администрации сельского поселения «Биликтуйское» (далее - специалист). Специалист назначается на должность и освобождается от должности главой сельского поселения «Биликтуйское» по согласованию с ВК.

5.2. Специалист находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения «Биликтуйское».

5.3. В случае отсутствия специалиста по ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает глава сельского поселения «Биликтуйское».

Приложение № 2

к Постановлению Главы администрации

сельского поселения «Биликтуйское»

№ 1 от 10 января 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного по ведению первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Биликтуйское»**

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на территории сельского поселения «Биликтуйское» является назначенным должностным лицом и подчиняется главе администрации сельского поселения «Биликтуйское».

Ответственный по ведению первичного воинского учёта граждан на территории администрации сельского поселения «Биликтуйское».

руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, действующими Федеральными законами и законами Забайкальского края, нормативно – правовыми актами Правительства РФ.

Специалист по ведению первичного воинского учёта несёт ответственность за организацию и осуществление первичного воинского учёта в поселении.

В соответствии с задачами, возложенными на администрацию сельского поселения «Биликтуйское», ответственный по ведению первичного воинского учёта

**ОБЯЗАН**:

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета , органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих при­зыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории поселения, обязанных состоять на воинском учёте;

г) ведут учёт организаций, находящихся на территории поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта;

д) ведут и хранят документы первичного воинского учёта в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воин­ского учёта военного комиссариата (г. Борзя, Борзинского и Александрово-Заводского районов Забайкальского края), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат ( г. Борзя, Борзинского и Александрово-Заводского районов Забайкальского края);

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, моби­лизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением по воинскому учёту, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляют в военный комиссариат (г. Борзя, Борзинского и Александрово-Заводского районов Забайкальского края) сведения о случаях неисполнения должностными лицами орга­низаций и гражданами обязанностей по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполняют карточки первичного учёта на офицеров запаса. Заполняют (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и мат­росов запаса.

Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах(временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы(учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и(или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представляют военные билеты(временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справок взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат( г. Борзя, Борзинского и Александрово - Заводского районов Забайкальского края) для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях. подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

г) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

24.В целях организации в обеспечении снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанного документа .Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

б) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

25. Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.