

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» мая 2022 №142

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

 В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 201 2 года *№*273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года *№*210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района Борзинский район от 23.04.2012г. №675 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального района «Борзинский район», ст.33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т :**

l. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» в новой редакции.

2. Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 14 ноября 2018г. №553 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

И.о.главы муниципального района В.В. Забелин

«Борзинский район»

2

Утверждена постановлением администрации

муниципального района

«Борзинский район»

 *№142* от 06 мая 2022 года

Технологическая схема

предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
| Общие сведения о муниципальной услуге | Наименование органа на местного самоуправления, ответственного за организацию муниципальной услугиАдминистрация муниципального района «Борзинский район»Полное наименование муниципальной услуги«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».Краткое наименование муниципальной услугиНет.Перечень подуслуг в рамках муниципальной услугиНет |
| Нормативная правовая база предоставления муниципаль- ной услуги | Исчерпывающий перечень нормативных право вы актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с у четом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 №6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года №7—ФКЗ) («Российская газета», №7, 21 января 2009 года); |



Раздел Содержание раздела

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РО», 29 января 1996 го— да, №5, cm.410);

Федеральный закон от 6 апреля 201 1 года №63—ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, №75);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210—ФЗ «Об организации предостав- ления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, *№*168) (далее — Федеральный закон №210—ФЗ);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года *№8*—ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, №25);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152—ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, *№*165);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №І49—ФЗ «Об информации, информа- ционных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, №165);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обра- щений граждан Российской Федерации» («Российская газета, 5 мая 2006 года, №95);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября2003 года, №40, ст. 3822).

Конвенция о правах ребенка, одобренной Генеральной Асамблеей ООН от 20

ноября 1989 года (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20. 1 1. 1989);

4

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|   |  Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 —ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрании Законодательства Российской Федерации», 31 декабря 2012 года, № 530 (п.1), ст. 7598, «Российская газета», №303 31 декабря 2012 года); Федеральный закон от 25 июля 2002 года №115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 июля 2002 года, №30, ст.3032, «Российская газета», №140, 31 июля 2002, «Парламентская газета», N 144, 31 июля 2002 года); Федеральный закон от 19 февраля 1993 года №4528-1 «О беженцах» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», №126, 03 июня 1997 года, «Ведомости Съезда народных депутатов Российский Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 25 марта 1993 года, №1 2, ст. 425); Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124—ФЗ «Об основных гарантиях прав  ребенка в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в  изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 03 августа 1998  года, №31, ст. 3802, «Российская газета», №147, 05.08. 1998); |
| Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 «Об утверждении  Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного  образования»; Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020 г.)». |

5

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|  |  Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования («Российская газета» № 265,25.11.2013 г.); Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуще- ствление функций)» («Собрание законодательства РО», 31 октября 2011 года, №44, ст.6274); Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Российская газета», 31 августа 2012г., №200); Постановление Правительства Российской Федерации от 77 июля 2011 года №553«О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РО», 18 июля 2011 года, №29, ст.4479); п.6 ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация  муниципального района. |

6

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
| Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» | Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержден постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» 26 октября 2021г. №488. 2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ (орган местного самоуправления) прикладывается к технологической схеме при наличии.Нет 3. Сроки выполнения отдельных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в ОМСУ и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в ОМСУ; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок для передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из ОМСУ в МФЦ) |
|  |

7

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|  |  Нет 4.Наличие возможности и порядок обращений заявителя с жалобой в ОМСУОснованием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно— телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. 5. Наличие возможности и порядок обращении заявителя с жалобой в МФ Ц  Нет 6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в OMCУ1. По телефону;2. По электронной почте.Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦНетНаличие основания для приостановления предоставления муниципальной услугиНет |
| Сведения об услугах | Срок предоставления услуги:Прием и регистрация заявлений на прием ребенка в ДОУ: при выборе очной формы заявитель обращается лично. В этом случае продолжительность приема не должна превышать 15 минут.Способы получения документов, являющихся результатами предоставления услуги2. Через уполномоченного представителя. |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|  | **3. Сведения о наличии платы за предоставления услуги** Бесплатно |
| Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги | **1.1. Категории лиц, имеющих право на получение услуги*** 1. Получателями Услуги являются родители (законные представители) обучающегося (далее Заявитель), граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях.

*2.* Заявителем может быть, как получатель Услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя на основании доверенности (доверенность, заверенная рукописной подписью законного представителя ребенка, не требующая нотариального заверения).* 1. **Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги, а также установленные требования к данному документу**

Документы, удостоверяющие личность заявителя.* 1. **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**

Да* 1. **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**

Нет.* 1. **Наименование документа, подтверждающего право пода ч и заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**

Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги | Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для пол учения муниципальной услуги.1. Наименование документа1. I заявление по становленноFз t|io эме, |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|  | 1.1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); 1.2. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости); 1.3.Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык; 1.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. 1.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.- 1.6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); 1.7. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); 1.8. Образец заявления (Приложение 1). 2. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия1. 1 экз., подлинник;2. 1 экз., подлинник; 3. 1 экз., подлинник;4. 1 экз., подлинник;5. 1 экз., копия;6. 1 экз., подлинник;7. 1 экз., подлинник;**3. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)**1. Приложение 1. |
| Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги | 1. **1. Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений**

Отсутствует.1. **2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос**

Отсутствует.1. **3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

Федеральный закон от 27.07.2010 № 2 І0—ФЗ «Об организации предоставления государственных н муниципальных услуг».1. **4. Срок подготовки межведомственного запроса и срок направления ответа на межведомственный запрос**

Отсутствует.1. **5. Сотрудник, ответственный за осуществление межведомственного запроса**

Отсутствует. |

lO

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела |
|  | **6. Форма и образец заполнения межведомственного запроса.**Нет. |
| Технологические процессыпредоставления муниципаль- ной услуги | 1**. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений**1. прием и регистрация заявления;
2. постановка на учет детей, нуждающихся в устройстве в ДОУ и формирование общей и льготной очереди, выдача направлений о приеме ребенка в ДОУ (для льготной категории родителей (законных представителей);
3. зачисление ребенка в ДОУ, на основании выданных комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» заявок от руководителей дошкольных образовательных учреждений (при наличии свободных мест).

**2. Среднее время выполнения каждого действия**1. 15 минут.3. **Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные технологические)**1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;2. Автоматизированное рабочее место.4. Возможные сценарии дальнейшего предоставления услуги в зависимости от результатов выполнения действияНет. |

 Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

 «Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу

 дошкольного образования (детские сады),

 а также постановка на соответствующий учет»

 Образец заявления о приеме в ДОУ

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (место фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст группы \_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет).

Ф.И.О. полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_

 Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родители:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (степень родства: мать/отец, Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Ознакомлен(а) с нормативными документами МДОУ № :

- Уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- лицензией на право ведения медицинской деятельности;

- основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС и другими локальными актами учреждения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Роспись)

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

 «Прием заявлений о зачислении в

муниципальные образовательные организации,

реализующие основную образовательную программу

 дошкольного образования (детские сады),

 а также постановка на соответствующий учет».

 **СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя / законного представителя)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес регистрации родителя / законного представителя)

паспорт гражданина Российской Федерации серия\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

являясь родителем / законным представителем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица, являющегося Обучающимся)

даю согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, место работы, должность, контактная информация (номер телефона, электронный адрес), идентификационный номер налогоплательщика, номер договора, предмет договора, а также, следующих персональных данных

Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество, данные документа удостоверяющего личность (свидетельство о рождении), пол, дата рождения (число/месяц/год), место рождения, адрес регистрации и фактический, состав семьи/сведения о близких родственниках, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер); данные о состоянии здоровья, сведения о развитии, фотографическое изображение, реквизиты лицевого счета МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенному по адресу: Забайкальский край \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Комитета образования и МП Борзинского района, СМИ в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей; охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей; обеспечения познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитания с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; взаимодействия с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Я предоставляю Оператору право на:

- осуществление следующих операций с моими персональными данными и персональными данными Обучающегося: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств с передачей по внутренней сети учреждения;

- включение обрабатываемых персональных данных Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных;

- включение обрабатываемых персональных данных (фамилии, имени, отчества, возраста) Обучающегося в общедоступные справочники и списки в целях информационного обеспечения;

- размещение фотографических изображений Обучающегося, фамилии, имени, отчества на доске почета, на информационных стендах в помещениях МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на официальном сайте МДОУ «Детский сад \_\_\_\_\_\_\_\_\_, СМИ, Комитета образования и МП Борзинского района с целью формирования имиджа МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течение срока, определенного действующим законодательством и установленными в МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроками делопроизводства.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа (отзыва), который может быть направлен мной в адрес МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением об обработке персональных данных в МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

