

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«01 » июня 2022 г. № 221

город Борзя

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии со статьей 120 и п.4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район», [статьей 33](http://base.garant.ru/12112604/16/#block_105) Устава муниципального района «Борзинский район, администрация муниципального района «Борзинский район»**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район».

 2. Главам городских и сельских поселений муниципального района «Борзинский район» не позднее 3 числа каждого месяца обеспечить представление в Комитет по финансам администрации муниципального района «Борзинский район» информации, внесенной в муниципальные долговые книги городского и сельских поселений муниципального района «Борзинский район» согласно приложению № 2.

 3.Комитет по финансам администрации муниципального района «Борзинский район» обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального района «Борзинский район» , отраженной в муниципальной долговой книге муниципального района «Борзинский район» , муниципальных долговых книгах городских и сельских поселений, в Министерство финансов Забайкальского края в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

 4. Возложить функции по ведению муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район» на Комитет по финансам администрации муниципального района «Борзинский район».

 5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района «Борзинский район» от 16 сентября 2015 года №556 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

 7. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

 Врио главы муниципального района

 «Борзинский район» Р.А.Гридин

УТЕРЖДЕН

Постановлением

администрации муниципального района «Борзинский район»

от 01 июня 2022г. №

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район»**

 1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район» в Комитете по финансам администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального района «Борзинский район» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального района «Борзинский район» (далее - долговые обязательства) и устанавливает состав информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

 **Общие положения**

 2. Ведение Долговой книги осуществляется в соответствии с настоящим Порядком структурным подразделением Комитета по финансам администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Комитет по финансам), определенным приказом Комитета по финансам. В приказе Комитета по финансам назначается должностное лицо, ответственное за ведение Долговой книги.

 3. Долговая книга ведется на основании документов, подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.
 4. Должностные лица, ответственные за ведение Долговой книги, несут ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

 5. Долговая книга ведется в целях оперативного пополнения и обработки информации о состоянии муниципального долга муниципального района «Борзинский район», составления и представления установленной отчетности.

**Состав, структура и сведения, вносимые в Долговую книгу**

 6. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и ежемесячно по состоянию на первое число месяца дублируется на бумажном носителе.
 7. Долговая книга включает следующие разделы, соответствующие видам долговых обязательств:

 I. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района «Борзинский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

 II. Муниципальные гарантии муниципального района «Борзинский район» в валюте Российской Федерации.

 III. Сводная информация о долговых обязательствах муниципального района «Борзинский район».

 8.В долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

 Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итого по каждому разделу.

 9.Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

 Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платёжных документов, и выписок со счёта, актов сверки и других, подтверждающих документов.

 В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Комитет по финансам в пятидневный срок со дня их внесения.

 10.Долговые обязательства муниципального района «Борзинский район» регистрируются в валюте возникновения этих обязательств. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

 11. Информация о погашенном долговом обязательстве сохраняется в Долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В Долговой книге на следующий финансовый год погашенное долговое обязательство не учитывается.

### Представление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального района «Борзинский район»

 12. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления муниципального района «Борзинский район», а также контрольно-ревизионные и правоохранительные органы в соответствии с их полномочиями на основании письменного запроса.

 Информация предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

 13. Кредиторы муниципального района «Борзинский район», получатели муниципальных гарантий муниципального района «Борзинский район» на основании письменного запроса с мотивированным обоснованием потребности в запрашиваемой информации имеют право получить выписку из Долговой книги по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.
 Выписка из Долговой книги предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.

 14. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Забайкальского края в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Забайкальского края.

 15. Информация о структуре и объеме муниципального долга в разрезе видов долговых обязательств является публичной и ежемесячно, по состоянию на каждое первое число месяца, следующего за отчетным, формируется по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Борзинский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### Порядок хранения Долговой книги

 16. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере должностного лица, ответственного за ведение Долговой книги.

 17. По окончании финансового года Долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется, скрепляется гербовой печатью Комитета по финансам.

 18. Долговая книга на бумажном носителе подлежит постоянному хранению в соответствии с номенклатурой дел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение N 1к Порядку ведения муниципальнойдолговой книги муниципального района"Борзинский район"** |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**I.Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района «Борзинский район»**

 **от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

 (рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п / п     | Датарегист-ра­ции     | Полноенаименова-ние заемщика  | Полноенаименование кредитора | Наименование,дата,номер доку­мента,кото­рымоформ­ленодолго­воеобяза­тель­ство | Датапогашения долгового обязательства по дого­вору | Цель привлечения | Процентная ставка   | Объем основного долга(по договору) в валюте обязатель-ства | Валютаобязатель-ства | Фактически получено принципа-лом | Сумма погашенного долга с момента получения | Объемдолгана01.01.20\_\_г.     | Изменениезадолженности | Объем долгана01.\_.20\_\_г. | примечания      |   |
| привле­чено    | погашено | всего  | в том числе |
| в валюте долга | в рублях |
| прин-ципа-лом | гарантом | Подлежит погашениювтекущем году | Просрочен-ный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Муниципальные гарантии муниципального района «Борзинский район» в валюте Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата регистрации | Полное наименование Бенефициара | Полное наименованиепринципала | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство Принципала | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство гаранта | Форма обеспечения обязательства | Дата полного исполнения долгового обязательства по договору Принципала | Объем обязательства по договору гарантии | Валюта обязательства | Фактически получено Принципалом | Фактически исполнено по договору | Объем долга на 01.01. 20\_\_\_ г | Изменениезадолженности | Объем долга на01.\_.20\_\_г. | Примечания  |
| привлечено | погашено | всего | в том числе |
| Принципалом | Гарантом | подлежит погашению в текущем году | просроченный |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**III.Сводная информация о долговых обязательствах муниципального района «Борзинский район»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид долговых обязательств   | Валюта обязательства | Объем долга на 01.\_.20\_\_ г. | Примечания  |
| всего | в том числе просроченный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение N 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального района
"Борзинский район"**

 **Выписка из муниципальной долговой книги муниципального района "Борзинский район"**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района "Борзинский район" от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| N п/п | Наименование кредитора | Объем обязательств по договору (рублей) | Дата погашения кредита, установленная договором | Объем обязательств на 01.01.\_\_\_ (рублей) | Объем обязательств на отчетную дату (рублей) | Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по разделу "Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района "Борзинский район"от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации" |  |  |  |
| II. Муниципальные гарантии муниципального района "Борзинский район" в валюте Российской Федерации |
| N п/п | Наименование организации - принципала | Объем обязательств по гарантии по договору (рублей) | Срок исполнения гарантии по договору | Объем обязательств по гарантии на 01.01.\_\_\_ (рублей) | Объем обязательств по гарантии на отчетную дату (рублей) | Сумма просроченной задолженности по исполнению гарантии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по разделу "Муниципальные гарантии муниципального района "Борзинский район"в валюте Российской Федерации" |  |  |  |
|  |
| ИТОГО Муниципальный долг муниципального района "Борзинский район" |  |  |  |
|  |  |  |
| Председатель Комитета по финансам администрации муниципального района "Борзинский район" | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

 **Приложение N 3
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального района
"Борзинский район"**

 **ИНФОРМАЦИЯ
 о структуре и объеме муниципального долга муниципального района "Борзинский район"**

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Вид долгового обязательства | Сумма (рублей) | % |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального района "Борзинский район" от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |  |  |
| муниципальные гарантии муниципального района "Борзинский район" в валюте Российской Федерации |  |  |
| ИТОГОМуниципальный долг муниципального района "Борзинский район" |  |  |