Герб

**Совет сельского поселения «Приозёрное»**

**муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

«29» апреля 2022 г. №22

с. Приозёрное

**Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии со статьями 33 и 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае», ст. 34 Устава сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район», Совет сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район» **р е ш и л**:

1.Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район**»** (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета сельского поселения «Приозёрное» от 29.11..2019 № 77 «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район**»**»

3.Установить форму удостоверения сельского старосты (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Настоящее Решение официально обнародовать на информационном стенде в помещении администрации сельского поселения «Приозёрное» по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, с. Приозёрное ул. Нагорная д.12 пом.2.

Глава сельского поселения «Приозёрное» В.Лосолов

Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения

«Приозёрное»

от «29» апреля 2022г. №22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район»**

1. общие положения

1.1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Приозёрное» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные законом Забайкальского края от 31 марта 2015 года № 1158-ЗЗК «О сельских старостах в Забайкальском крае» к ведению Совета сельского поселения «Приозёрное».

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» и настоящим Положением.

1.3. Сельский староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2. Порядок избрания и досрочного прекращения

полномочий сельского старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Срок полномочий сельского старосты 5 лет.

 Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. На основании решения собрания граждан сельского поселения «Приозёрное» об избрании сельского старосты, администрацией сельского поселения «Приозёрное» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

2.4. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией сельского поселения «Приозёрное» по личному заявлению в течении 3 рабочих дней. В случае окончании срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию сельского поселения «Приозёрное» в течении 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация сельского поселения «Приозёрное» признает его недействительным в течении 2 рабочих дней, когда истек срок возврата удостоверения.

2.5. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1](https://legalacts.ru/doc/131_FZ-ob-obwih-principah-organizacii-mestnogo-samoupravlenija/#100515) - [7 части 10 статьи 40](https://legalacts.ru/doc/131_FZ-ob-obwih-principah-organizacii-mestnogo-samoupravlenija/#000052) ФЗ- № 131.

2.6. В связи с утратой доверия из-за систематического неисполнения своих полномочий, сельский староста может быть отозван жителями подведомственной территории по инициативе жителей данной территории или главы сельского поселения «Приозёрное». Вопрос об отзыве сельского старосты должен быть вынесен на рассмотрение собрания граждан по письменному обращению к главе сельского поселения «Приозёрное» не менее \_\_\_\_\_ процентов жителей подведомственной территории.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий или отзыва сельского старосты в двухмесячный срок проводятся выборы сельского старосты в порядке, установленном пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.8.

3. Полномочия сельского старосты

3.1. При осуществлении деятельности сельский староста обладает следующими полномочиями.

3.1.1. Вносит по поручению жителей, своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета сельского поселения «Приозёрное» и администрации сельского поселения «Приозёрное», а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное».

3.1.2. Организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству, уборке и санитарной очистке подведомственной территории, ремонту общественных колодцев, водокачек и подъездов к ним;.  
 3.1.3. Содействует органам местного самоуправления в обеспечении надлежащего содержания парков, скверов, кладбищ, памятных (мемориальных) досок, иных памятников, находящихся на подведомственной территории;

3.1.4. Содействует в организации общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны и труда, инвалидах, многодетных семьях, детях оставшихся бес попечения родителей проживающих на подведомственной территории;

3.1.5. Содействует в организации досуга населения, проведение массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.1.6. осуществляет контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержание в чистоте дворовых территорий;

3.1.7. содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и профилактике правонарушений на подведомственной территории, а также в применении мер общественного взаимодействия на лиц, склонных к правонарушения, а также к родителям не занимающихся вопросами воспитания детей;

3.1.8. содействует администрации сельского поселения «Приозёрное» в осуществлении противопожарных мероприятий;

3.1.9. оперативно информирует органы местного самоуправления, государственные органы Забайкальского края, жителей об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.1.10. содействует органам местного самоуправления и органам государственной власти в вопросах организации и проведении избирательных компаний и референдумов проводимых на подведомственной территории;

3.1.11. рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

3.1.12. информировать жителей подведомственной территории о принятых решениях органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное»;

3.1.13. содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями;

3.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право:

3.2.1. созывать сельский сход, подписывать его решения, иметь помощников;

3.2.2. участвовать в работе органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» по решению вопросов, связанных с экономическим, социальным развитием подведомственной территории, благоустройства и иных вопросов местного значения;

3.2.3. информировать органы местного самоуправления, органы государственной власти о фактах нарушения законодательства на подведомственной территории;

3.3. при осуществлении полномочий сельский староста обязан:

3.3.1. не реже одного раза в год отчитываться о своей деятельности на собрании граждан;

3.3.2. при необходимости согласовывать свои действия с главой сельского поселения «Приозёрное»

3.3.3. ежемесячно информировать органы и должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное» о текущем состоянии дел на подведомственной территории;

4. Порядок взаимодействия сельского старосты и

органов местного самоуправления сельского поселения

«Приозёрное»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой сельского поселения «Приозёрное» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. органы местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное»:

4.2.1. в своей работе с жителями опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы соответствующей территории;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещения для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в работе;

4.2.3 вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержке сельского старосты при реализации им возложенных на него полномочий.

5. Контроль за деятельностью сельского старосты

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям подведомственной территории и органам местного самоуправления сельского поселения «Приозёрное».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании граждан.

5.3. Отчет о своей деятельности в письменном виде сельский староста представляет главе сельского поселения «Приозёрное», для размещения его на официальном сайте сельского поселения «Приозёрное» или иным способом в соответствии с законодательством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня отчета сельского старосты на подведомственной территории.

5.4. Отчет о своей деятельности сельский староста представляет на собрании граждан подведомственной территории.

5.5. Работа сельского старосты признается собранием граждан удовлетворительной либо не удовлетворительной.

5.6. В случае если сельский староста получил неудовлетворительную оценку, то собрание граждан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении его полномочий, либо дать срок для устранения выявленных в его работе недостатков.

5.7. По требованию \_\_\_\_\_ процентов жителей подведомственной территории либо главы сельского поселения «Приозёрное» может быть проведен внеочередной отчет сельского старосты.

5.8. Внеочередной отчет сельского старосты должен быть проведен не позднее 1 месяца с момента внесения письменного требования о его поведении.

6. Гарантии сельского старосты

1) право на обращение по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий, в органы государственной власти Забайкальского края и иные государственные органы Забайкальского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления;

2) право на первоочередной прием по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий, руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Забайкальского края, иных государственных органов Забайкальского края, органов местного самоуправления, расположенных на территории Забайкальского края;

3) удостоверение;

4) возможность использования копировально-множительной и другой организационной техники;

5) компенсационные выплаты.

6) Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий сельскому старосте, установленных уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к решению Совета сельского поселения

«Приозёрное»

от « 29» апреля 2022г. № 22

**ФОРМА**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование муниципального образования)  Место  Для фото  Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности  М.П.  Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя,( отчество если имеется))  Сельский староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования или наименование населенного пункта)  Действительно  С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  По «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.**  (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |