|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Страницы |
| Решение от 30.06.2022 года №360 «О принятии к исполнению полномочий городского поселения «Борзинское» по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022 год» | 6-10 |
| Решение от 30.06.2022 года №361 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Борзинский район». | 10-17 |
| Решение от 30062022 года №362 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Акурайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» | 17-18 |
| Решение от 30062022 года №363 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 441 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Биликтуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» | 18-19 |
| Решение от 30062022 года №364 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года Решение от 30062022 года № 327 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Ключевское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» | 19-19 |
| Решение от 30062022 года №365 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 443 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Кондуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» | 19-20 |
| Решение от 30062022 года №366 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 444 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Курунзулайское» | 20-21 |
| Решение от 30062022 года №367 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 445 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Новоборзинское» | 21-22 |
| Решение от 30062022 года №368 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 446 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Переднебыркинское» | 22-22 |
| Решение от 30062022 года №369 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 447 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» | 23-23 |
| Решение от 30062022 года №370 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года Решение от 30062022 года № 328 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Озёрское» | 23-24 |
| Решение от 30062022 года №371 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 450 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Хада-Булакское» | 24-25 |
| Решение от 30062022 года №372 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 451 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Цаган-Олуйское» | 25-26 |
| Решение от 30062022 года №373 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 453 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Шоноктуйское» | 26-26 |
| Решение от 30062022 года №374 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года Решение от 30062022 года № 454 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Южное» | 26-27 |
| Решение от 30062022 года №375 «О принятии проекта решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» | 27-32 |
| Постановления № 226 от 02.07.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 22 января 2021 г. № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»  » | 32-32 |
| Постановления № 229 от 03.07.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»  » | 32-35 |
| Постановления № 242 от 08.06.2022 года «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, создание специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года)  » | 36-45 |
| Постановления № 277 от 30.06.2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»  » | 45-46 |
| Постановления № 282 от 30.06.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»» | 47-75 |
| Постановления № 268 от 24.06.2022 года «Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ  » | 75-77 |
| Постановления № |  |

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №360**

**город Борзя**

**О принятии к исполнению части полномочий городского поселения «Борзинское» по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2022 год**

Рассмотрев решение Совета городского поселения «Борзинское» от 16 июня 2022 года № 399 «О передаче осуществления части полномочий городского поселения «Борзинское» муниципальному району «Борзинский район», в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 8, статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район»   
р е ш и л:

1. Согласиться на принятие от городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края на период с 01 июля 2022 года по 01 ноября 2022 года осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части организации дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги, обеспечения организации дорожного движения, функционирования парковочных мест, осуществление иных полномочий в области использования автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул.Советской (на участке от ул.Лазо до ул.Карла Маркса) в г.Борзя Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемое соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края органам местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

3. Администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края заключить соглашение с администрацией городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края о принятии к осуществлению части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

**Председатель Совета**

**муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального района

«Борзинский район»

№360 от 30 июня 2022 г.

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**

**между администрацией городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края и администрацией муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края о передаче части полномочий администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в области решения отдельных вопросов местного значения, в части организации дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги, обеспечения организации дорожного движения, функционирования парковочных мест, осуществление иных полномочий в области использования автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (на участке от ул. Лазо до ул. Карла Маркса) в г. Борзя Забайкальского края**

Администрация городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в лице главы городского поселения «Борзинское» Нехамкина Владимира Яковлевича, действующего на основании Устава городского поселения «Борзинское», именуемая в дальнейшем Администрация городского поселения, с одной стороны и администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в лице временно исполняющего обязанности главы муниципального района «Борзинский район» Гридина Романа Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем Администрация муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с целью эффективного решения вопросов местного значения заключили настоящее соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края органам местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - Соглашение).

Статья 1. Общие положения

1.1. Администрация городского поселения передает, а Администрация

муниципального района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в статье 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально- экономического развития городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - поселение) и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - муниципальный район).

1.3. Для осуществления полномочий Администрация городского поселения из бюджета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края предоставляет бюджету муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии со статьей 4 настоящего Соглашения.

1.4. Администрация муниципального района начинает исполнять переданные полномочия с момента получения финансовых средств, необходимых для их осуществления.

Статья 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Организация дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги, обеспечения организации дорожного движения, функционирования парковочных мест, осуществление иных полномочий в области использования автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (на участке от ул. Лазо до ул. Карла Маркса) в г. Борзя Забайкальского края.

Статья 3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация городского поселения имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией муниципального района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.2. Получать от Администрации муниципального района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией муниципального района полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация городского поселения обязана:

3.2.1. Отчитываться перед Советом городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в соответствии с решением Совета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края о результатах контрольных мероприятий за исполнением Администрацией муниципального района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

3.2.2. Передать Администрации муниципального района в порядке, установленном статьей 4 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего соглашения, из бюджета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в размере определенным приложением к настоящему Соглашению.

3.2.3. Предоставлять Администрации муниципального района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

3.3. Администрация муниципального района имеет право:

3.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией городского поселения в порядке, предусмотренном статьей 4 настоящего Соглашения.

3.3.2. На обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, необходимыми материальными ресурсами, предоставляемыми Администрацией городского поселения.

3.3.3. Запрашивать у Администрации городского поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в статье 2 настоящего Соглашения.

3.4. Администрация муниципального района обязана:

3.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные статьей 2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных Администрацией городского поселения, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Представлять Администрации городского поселения ежеквартальный отчёт о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Соглашения.

3.4.4. Предоставлять Совету муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края по их письменному запросу отчетность о ходе исполнения полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также другой информации.

Статья 4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

4.1. Передача осуществления части полномочий, указанных в статье 2 настоящего Соглашения, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в бюджет муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

4.2. Стороны определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, указанных в статье 2 настоящего Соглашения.

Объем межбюджетных трансфертов может изменяться при уточнении бюджета городского поселения «Борзинское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Перечисление межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения «Борзинское» в бюджет муниципального района «Борзинский район» на реализацию полномочий, указанных в статье 2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на основании утвержденной сводной бюджетной росписи Российской Федерации по расходам бюджета городского поселения «Борзинское» единовременно после подписания двумя сторонами настоящего Соглашения.

Статья 5. Контроль за исполнением полномочий

5.1. Контроль за исполнением Администрацией муниципального района полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации городского поселения ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами Администрации городского поселения.

5.3. Совет городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края осуществляет контроль за исполнение передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

5.4. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация городского поселения назначает комиссию для проверки указанных нарушений и составления соответствующего протокола. Администрация муниципального района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии, и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.5. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией муниципального района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3- дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.6. Администрация муниципального района несет ответственность за осуществление переданных им полномочий.

5.7. В случае неисполнения Администрацией городского поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию

осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

Статья 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

Срок окончания действия настоящего Соглашения - 01 ноября 2022 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения в случае, если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены администрацией городского поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее, чем за 3 календарных месяца и возврата ранее предоставленных Администрации муниципального района финансовых средств.

Статья 7. Прекращение действия Соглашения

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.1.1. неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией муниципального района полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения;

7.1.2. нецелевого использования Администрацией муниципального района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

7.1.3. непредставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края;

7.1.4. принятия нормативного правового акта, предусматривающего невозможность осуществления полномочий, предусмотренных статьей 2 настоящего Соглашения;

7.1.5. в случае прекращения переданных полномочий в силу закона;

7.1.6. по соглашению сторон;

7.1.7. по инициативе любой из сторон по истечении месяца со дня направления письменного уведомления о расторжении соглашения.

7.2. При расторжении настоящего Соглашения Администрация муниципального района обеспечивает возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств.

Статья 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Заключительные положения

9.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписываемых уполномоченными представителями сторон. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон, заключивших настоящее Соглашение).

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона 1  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  Временно исполняющий обязанности главы  муниципального района  «Борзинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Гридин  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  М.П. |  | Сторона 2  АДМИНИСТРАЦИЯ  ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ  Глава  городского поселения «Борзинское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Нехамкин  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  М.П. |

Приложение 1

к Соглашению №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Размер межбюджетных трансфертов,**

**предоставляемых из бюджета городского поселения «Борзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края в бюджет муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Полномочие | Размер межбюджетного трансферта, тыс. руб. |
| Решение отдельных вопросов местного значения в части организации дорожной деятельности в отношении автомобильной дороги, обеспечения организации дорожного движения, функционирования парковочных мест, осуществление иных полномочий в области использования автомобильной дороги общего пользования местного значения по ул. Советской (на участке от ул. Лазо до ул. Карла Маркса) в г. Борзя Забайкальского края. | 1,00 |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сторона 1  АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  Врио главы  муниципального района  «Борзинский район»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.Гридин  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  М.П. |  | Сторона 2  АДМИНИСТРАЦИЯ  ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  Глава  городского поселения «Борзинское»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Нехамкин  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года  М.П. |

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №361**

**город Борзя**

**Об утверждении Положения об администрации**

**муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 31, 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л :

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Борзинский район»:

- от 14 февраля 2012 года № 350 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Борзинский район»;

- от 26 апреля 2016 года № 272 «О внесении дополнений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 14 февраля 2012 года № 350 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Борзинский район»;

- от 28 февраля 2017 года № 358 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 14 февраля 2012 года № 350 «Об утверждении Положения об администрации муниципального района «Борзинский район» (в редакции от 26 апреля 2016 г. № 272).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Временно исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Борзинский район» Р.А.Гридин

Председатель Совета

муниципального района «Борзинский район» С.Н.Иванов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального района

«Борзинский район»

Забайкальского края

№ 361 от 30.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящее Положение об администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края.

Статья 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - Устав муниципального района) администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - администрация муниципального района) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального района «Борзинский район».

1.2. Администрация муниципального района входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - муниципальный район).

Настоящее Положение определяет полномочия, функции, структуру, организацию деятельности и ответственность администрации муниципального района.

1.3. Администрация муниципального района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Забайкальского края, Уставом муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.4. Администрация муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района и действующим законодательством наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Забайкальского края, а также исполняет полномочия органов местного самоуправления муниципального района, переданные на основе соглашений. Администрация муниципального района реализует свои полномочия как непосредственно, так и через муниципальные предприятия и учреждения, иные организации, расположенные на территории муниципального района.

1.5. Администрация муниципального района в соответствии с Уставом муниципального района обладает правами юридического лица.

Организационно-правовая форма администрации муниципального района - муниципальное казенное учреждение.

Администрация муниципального района как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Учредителем администрации муниципального района является муниципальный район «Борзинский район» Забайкальского края.

Учредительным документом администрации муниципального района является настоящее Положение.

1.6. Администрация муниципального района:

- имеет гербовые печати с воспроизведением герба Российской Федерации и герба муниципального района, бланки со своим наименованием;

- имеет статьи доходов и расходов в бюджете муниципального района;

- может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде;

- может иметь расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

- приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.7. Руководит администрацией муниципального района глава муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края (далее - глава муниципального района) на принципах единоначалия.

1.8. Право действовать без доверенности от имени администрации муниципального района, подписывать от имени администрации муниципального района контракты, договоры и соглашения, иные документы, предоставлено:

1) главе муниципального района;

2) первому заместителю главы муниципального района;

3) управляющему делами администрации муниципального района.

1.9. Финансирование деятельности администрации муниципального района осуществляется из средств бюджета муниципального района согласно смете расходов, утвержденной главой муниципального района.

1.10. Полное наименование администрация муниципального района - администрация муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, сокращенное наименование - Администрация Борзинского района. Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.11. Место нахождения администрации муниципального района: Ленина ул., д.37, г.Борзя, Забайкальский край, 674600.

Статья 2. Основные задачи и принципы деятельности администрации муниципального района

2.1. Основными задачами деятельности администрации муниципального района являются:

2.1.1. выполнение исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных полномочий (государственных полномочий), переданных муниципальному району Федеральными законами, Законами Забайкальского края, соглашениями между органами местного самоуправления муниципального района;

2.1.2. создание благоприятных условий для эффективного выполнения программ социально-экономического развития муниципального района;

2.1.3. обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на соответствующих товарных рынках в установленных сферах деятельности.

2.2. Деятельность администрации муниципального района основана на принципах:

- законности;

- самостоятельности в пределах полномочий;

- профессионализма и компетенции должностных лиц, муниципальных служащих;

- ответственности работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- равного доступа граждан к муниципальной службе;

- подконтрольности и подотчетности.

Статья 3. Полномочия администрации муниципального района

3.1. Полномочия администрации муниципального района по решению вопросов местного значения определяются федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

3.2. К полномочиям администрации муниципального района по решению вопросов местного значения относятся:

3.2.1. В области экономики и финансов:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района и его исполнение;

2) разработка проектов муниципальных правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

3) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4) создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, определение принципов, приоритетных направлений, форм и видов поддержки малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) обеспечение внедрения и развития процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) реализация и мониторинг мероприятий по улучшению инвестиционного климата и продвижению имиджа муниципального района как инвестиционно привлекательной территории;

7) исполнение функций уполномоченного органа при реализаций на территории муниципального района проектов муниципально-частного партнёрства;

8) участие в реализации государственной и региональной политики в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения и защиты прав потребителей;

9) осуществление размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

10) использование иных бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

2) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий или учреждений;

3) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) координация участия предприятий, учреждений и организаций в социально-экономическом развитии территории муниципального района.

3.2.3. В области ценообразования:

1) определение установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.2.4. В области строительства, транспорта и связи:

1) обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

3) создание условий для обеспечения жителей муниципального района услугами связи;

4) организация управления строительством, контроль за строительством;

5) обеспечение реализации выполнения мероприятий по вводу жилья;

6) учёт и распределение муниципального жилищного фонда.

3.2.5. В области жилищно-коммунального хозяйства:

1) организация в границах муниципального района газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

3) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.2.6. В области градостроительной деятельности:

1) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

2) утверждение схемы разрешения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с федеральным законом.

3.2.7. В области водного и земельного законодательства:

1) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2) владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

3) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

4) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.2.8. В области социальной политики:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](http://base.garant.ru/5632903/));

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Борзинский район».

7) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

8) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

9) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

11) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

12) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»;

13) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений, входящих в состав муниципального района.

3.2.9. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан и осуществления контроля:

1) организация приема населения, а также рассмотрение обращений, предложений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах своей компетенции;

2) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) осуществление муниципального лесного контроля;

4) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

5) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района.

3.2.10. В области пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

2) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.11. В области организационного обеспечения:

1) делопроизводство;

2) формирование архивных фондов;

3) информационное обеспечение;

4) связи с общественностью и средствами массовой информации;

5) контроль исполнения;

6) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.2.12. В области реализации планов (программ) развития:

1) организация выполнения планов и программ комплексного социально­-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) осуществление реализации программ развития муниципального района.

3.3. Администрация муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о передаче им осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения либо о принятии на осуществление части принадлежащих им полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из соответствующих бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.4. Администрация муниципального района осуществляет взаимодействие в рамках решения вопросов местного значения муниципального района с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также с должностными лицами и гражданами.

Статья 4. Права администрации муниципального района

4.1. Администрация муниципального района имеет право на:

4.1.1. создание музеев муниципального района;

4.1.2. участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4.1.3. создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального район;

4.1.4. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

4.1.5. создание условий для развития туризма;

4.1.6. оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

4.1.7. оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.1.8. создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

4.1.9. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

4.1.10. оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

4.1.11. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Статья 5. Структура администрации муниципального района

5.1. Структура администрации муниципального района утверждается в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального района.

5.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, имеют смету расходов, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, открывают счета в органах, исполняющих бюджет, от своего имени приобретают и осуществляют имущественные права и обязанности, выступают истцом, ответчиком в суде, имеют печати с изображениям герба Российской Федерации и герба муниципального района, штампы, бланки с соответствующей символикой.

5.3. Структурные подразделения администрации не наделяются правами юридического лица, осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых нормативным правовым актом администрации муниципального района.

5.4. В администрации муниципального района могут создаваться постоянно действующие или временные консультативные, совещательные или иные коллегиальные органы (коллегии, комиссии, советы и другие) по различным направлениям деятельности администрации муниципального района. Решения о создании таких органов, сроке их полномочий, численности, персональном составе и полномочиях принимаются нормативными правовыми актами администрации муниципального района.

5.5. Штатное расписание администрации муниципального района утверждается главой муниципального района. Штатное расписание отраслевых (функциональных) органов, финансируемых из местного бюджета, подлежит согласованию с главой муниципального района.

5.6. Руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, структурных подразделений администрации муниципального района замещают должности муниципальной службы в соответствии Реестром должностей муниципальной службы муниципального района.

5.7. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, обладающих правами юридического лица, руководители и специалисты структурных подразделений администрации муниципального района назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности главой муниципального района на основании нормативного правового акта администрации муниципального района.

Специалисты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, наделенных правами юридического лица, назначаются, освобождаются от должности, поощряются и привлекаются к дисциплинарной ответственности на основании правового акта руководителя отраслевого (функционального) органа администрации муниципального района.

5.8. При замещении должности муниципальной службы в администрации муниципального района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5.9. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается нормативным правовым актом муниципального района.

5.10. Общее и текущее руководство администрацией муниципального района осуществляет глава муниципального района, который обладает распорядительными и контрольными полномочиями.

Статья 6. Глава муниципального района

6.1. Администрацией муниципального района руководит глава муниципального района на принципах единоначалия.

6.2. Глава муниципального района в пределах полномочий:

6.2.1. представляет администрацию муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

6.2.2. обеспечивает осуществление отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

6.2.3. определяет полномочия должностных лиц администрации муниципального района, обладающих организационно-распорядительными функциями, вправе поручить исполнение своих отдельных полномочий заместителям главы муниципального округа либо иным должностным лицам администрации муниципального района;

6.2.4. осуществляет в установленном порядке назначение, освобождение от должности заместителей главы муниципального района, руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, работников администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.2.5. осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя от муниципального района осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица);

6.2.6. осуществляет общее руководство деятельностью заместителей главы муниципального района, структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района в соответствии со структурой администрации муниципального района;

6.2.7. выдает от имени администрации муниципального района доверенности, в том числе доверенности с правом передоверия;

6.2.8. рассматривает обращения граждан, а также ведет личный прием граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.9. является руководителем гражданской обороны, организует мобилизационную подготовку, определяет и утверждает состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6.2.1. осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района, нормативными правовыми актами муниципального района, а также иных нормативных правовых актов в целях обеспечения защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации муниципального района в соответствии с распределением обязанностей между главой муниципального района, заместителями главы муниципального района, должностными лицами администрации, утверждаемым нормативным правовым актом администрации муниципального района.

Статья 7. Муниципальные служащие администрации муниципального района

 7.1. Трудовые отношения с муниципальными служащими, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в администрации муниципального района, иными нормативными правовыми актами.

7.2. Администрация муниципального района в установленном законодательством порядке обеспечивает работникам администрации условия труда, необходимые им для выполнения должностных обязанностей, несет ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Администрация муниципального района осуществляет социальное, медицинское и иное страхование работников администрации муниципального района в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Администрация муниципального района осуществляет функции по кадровой работе, в том числе организует ведение и сохранность кадровых документов работников администрации муниципального района, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (за исключением муниципальных организаций, в отношении которых представителями учредителя выступают отраслевые (функциональные) органы администрации, наделенные правами юридического лица).

Отраслевые (функциональные) органы администрации, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют функции по кадровой работе, в том числе организуют ведение и сохранность кадровых документов работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района осуществляют функции и полномочия учредителя.

7.5. Администрация муниципального района организует хранение документов по личному составу работников администрации муниципального района, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

7.6. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, самостоятельно организуют хранение документов по личному составу работников соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей муниципальных организаций, в отношении которых соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечив надлежащие условия их хранения, и выдачу справок гражданам для целей пенсионного обеспечения и копий этих документов.

 Статья 8. Финансирование, учет, имущество администрации муниципального района

8.1. Администрация муниципального района владеет и распоряжается имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Финансирование администрации муниципального района осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

8.3. Администрация муниципального района осуществляет оперативный, бухгалтерский учет, ведет и сдает статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района, наделенные правами юридического лица, самостоятельно осуществляют бухгалтерский учет, ведут и сдают статистическую и бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района.

8.4. Администрация муниципального района вправе организовать ведение бухгалтерского учета, в том числе путем возложения ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо либо путем заключения договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета другим учреждением, организацией (централизованной бухгалтерией).

8.5. Администрация муниципального района осуществляет функции муниципального заказчика для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

8.6. Администрация муниципального района является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств и имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 Статья 9. Ответственность должностных лиц

 9.1. Должностные лица администрации муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Ответственность администрации муниципального района и должностных лиц администрации муниципального района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Забайкальского края, Устава муниципального района, а также в случае ненадлежащего осуществления указанным органом и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

 Статья 10. Реорганизация и прекращение деятельности администрации муниципального района

 10.1. Реорганизация и прекращение деятельности администрации муниципального района осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального района на основании решения Совета муниципального района.

 Статья 11. Заключительные положения

 11.1. Все вопросы, связанные с деятельностью администрации муниципального района, не урегулированные настоящим Положением, регулируются федеральным, краевым законодательством, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами муниципального района.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава муниципального района и нормативных правовых актов муниципального района.

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №362**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Акурайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 113 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 440 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Акурайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 113 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Акурайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район»** С.Н.Иванов

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №363**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 441 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Биликтуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 114 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 441 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Биликтуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 114 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Биликтуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №364**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года № 327 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Ключевское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края»**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года № 327 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Ключевское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Ключевское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 3 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №365**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 443 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Кондуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 116 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 443 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Кондуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 116 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Кондуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №366**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 444 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Курунзулайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 117 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 444 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Курунзулайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 117 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Курунзулайское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №367**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 445 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Новоборзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 118 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 445 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Новоборзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 118 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Новоборзинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №368**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 446 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Переднебыркинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 119 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 446 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Переднебыркинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 119 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Переднебыркинское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №369**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 447 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 120 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 447 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 120 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Приозёрное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №370**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года № 328 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Озёрское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края»**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 29 марта 2022 года № 328 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Озёрское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Усть-Озёрское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 3 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №371**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 450 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Хада-Булакское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 123 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 450 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Хада-Булакское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 123 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Хада-Булакское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №372**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 451 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 124 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 451 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 124 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №373**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 453 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Шоноктуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 126 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 453 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Шоноктуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 126 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Шоноктуйское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. №374**

**город Борзя**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 454 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Южное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 127 от 24.12.2019 г.)**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 20 февраля 2018 года № 454 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельского поселения «Южное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (в редакции решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края № 127 от 24.12.2019 г.) следующие изменения:

в приложение № 1 к решению «Правила землепользования и застройки сельского поселения «Южное» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» внести следующие изменения:

п. 4 статьи 16 изложить в следующей редакции: «Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила землепользования и застройки, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.»;

п. 3 статьи 17 изложить в следующей редакции: «Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев. В 2022 году срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может превышать один месяц.».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**30 июня 2022 год № 375**

**О принятии проекта решения Совета муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края»**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативной правовой базы муниципального района «Борзинский район» в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь частью 2 статьи 34 Устава муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1.Принять проект решения Совета муниципального района «Борзинский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» (прилагается).

2.Официально опубликовать проект решения Совета муниципального района «Борзинский район» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края» с одновременным обнародованием установленного Советом муниципального района «Борзинский район» порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении на «Официальном портале муниципального района «Борзинский район» в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

3.Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

4.Настоящее решение официально опубликовать в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Председатель Совета

муниципального района «Борзинский район» С.Н.Иванов

**Совет муниципального района «Борзинский район»**

**Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_**

**город Борзя**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края»**

Руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ), Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район» р е ш и л:

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, принятый решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 10 сентября 2014 г. № 95 (в редакции решений Совета муниципального района «Борзинский район» от 17.12.2015г. № 227, от 31.05.2016 г. № 281, от 28.11.2017 года №402, от 29 марта 2019 г. №77), от 24 декабря 2019 года №132, от 24 ноября 2020 года № 207, от 30 сентября 2021 года №278 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 5 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414748&dst=100179&field=134&date=21.06.2022) Российской Федерации»;

1.2. часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

1.3. в [пункте 14 части 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=C3797C65CC105CC0E8CDF5F30D444CB592578E20C2418BD289B4C1FE6C04C2BDE18F66C1E4DF3E61D44DA16A8553B1DE265DDB20BCtFE5X) Устава слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»;

1.5. часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 24.1. следующего содержания:

«24.1.) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;»;

1.6. в пункте 27 части 1 статьи 8 Устава слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования»;

1.7. в [пункте 36 части 1 статьи 8](consultantplus://offline/ref=B73909707C11DF98276DDC6BF94D35E1A2CBD92D430A4CD5AFADA371C7B2261A382909E9A5DAA1D2E0757FD833ACEE1C148956C579oBk7B) Устава слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить;

1.8. [часть 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=718EF7B2195575F3B636ABA6098657F29770FA77E6A64D9FFCABCF2C4BB28FDE2B97B48BE307687DDABA01C5DC1CE4A9EA31FBC18E2AA3F8uFx6B) Устава дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) создание муниципальной пожарной охраны.»;

1.9. Часть 4 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&date=20.06.2022) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в [абзаце первом](#p0) настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", [порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=408518&dst=100010&field=134&date=20.06.2022) использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.10. часть 5 статьи 20 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

1.11. пункт 1 части 7 статьи 20 Устава после слов «органов местного самоуправления муниципального района» дополнить словами «или жителей муниципального района»;

1.12. [пункт 9 части 9 статьи 24](consultantplus://offline/ref=5C5951E78380770C9BF293F5AEE9DDFAFBB895283A42EB11C2403F508EEF238D028FFA403C102D223C7C10694906265E71C44142a8G2C) Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.13. статью 26 Устава изложить в новой редакции:

«1.Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389501&date=20.06.2022) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального района "Борзинский район" объектов соответствующего вида контроля.»;

1.12. пункт 9 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«9. Должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся соответственно к лицам, замещающим муниципальные должности. муниципальным должностям. Должности инспектора контрольно-счетной палаты и иных штатных работников, соответственно к муниципальным должностям»;

1.13. часть 11 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«11. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального района, контроль исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета муниципального района о внесении изменений в решения Совета муниципального района о бюджетах муниципального района;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

6) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70353464/de831bbe6cb5df4f1d1b3ab26f34e6d7/#block_98) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использовании бюджетных средств;

8) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью;

9) контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

10) контроль за соблюдением целевого использования и возврата средств бюджета муниципального района;

11) контроль за соблюдением порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений, их финансовым обеспечением и исполнением;

12) контроль за осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждение и ведение бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также соблюдение других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

13) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района;

14) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального района;

15) экспертиза проектов правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета муниципального района;

16) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального района, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ муниципального района;

17) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

18) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразности использования бюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из других бюджетов системы Российской Федерации;

19) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального района;

20) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального района;

21) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

22) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

1.14. статью 28 Устава исключить;

1.15. абзац 2 части 5 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторами Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.»;

1.16. пункт 7 части 14 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.17. [наименование](consultantplus://offline/ref=91278918350C6698A3E6F24A41A8F4FCE182C2CDB3AC6F0891153DCE099F77F7F7F88CA7A570B6C5E51711493D29887B43CAE2B6D720C89BF5857F6BFErDb7X) статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30 Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования (лиц, замещающих муниципальные должности)»:

1.18. статью 30 Устава дополнить частью 5(1) следующего содержания:

«5.1. Председателю, заместителю председателя, аудитору контрольно-счетного органа муниципального образования, кроме гарантий, установленных [частями 1](consultantplus://offline/ref=BA0747E5DF31135C73A0DC9F3A0B8DF3C5358B5CA7A0809DDC78BC106B0481801D347C32D5DA2C1AB259520ECC79E17E542DBAFE7E34B9C686CD4930630Ad4G) и [2](consultantplus://offline/ref=BA0747E5DF31135C73A0DC9F3A0B8DF3C5358B5CA7A0809DDC78BC106B0481801D347C32D5DA2C1AB259520ECD7FE17E542DBAFE7E34B9C686CD4930630Ad4G) настоящей статьи, гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности.»;

1.19. часть 6 статьи 30 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, установленных в соответствии с федеральным законом и настоящей статьей, осуществляется за счет средств местного бюджета с соблюдением требований бюджетного законодательства.»;

1.20. абзац 1 части 3 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного [частью 6 статьи 4](consultantplus://offline/ref=5240AF02D4ACFF802E3D0FF0E5A0358D92E138315E92FB55F7CB297F2F63991058DD0AF825FD67B352E7CA6277D0CC72C4F12068YBI9G) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»;

1.21. абзац 3 части 3 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:

«В качестве дополнительного источника официального опубликования (обнародования) Устава муниципального района «Борзинский район» и изменяющих его актов используется портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФC77-72471 от 05.03.2018).»;

1.22. статью 36 изложить в новой редакции следующего содержания:

«1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципальных округов и муниципальных районов, включенных в соответствующий перечень законом субъекта Российской Федерации согласно положениям [части 6](#p18) настоящей статьи, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципальных округов и муниципальных районов, включенных в соответствующий перечень законом субъекта Российской Федерации согласно положениям [части 6](#p18) настоящей статьи, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов иных муниципальных образований, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.

6. Законом субъекта Российской Федерации устанавливается перечень муниципальных районов, муниципальных округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, является обязательным. При этом законом субъекта Российской Федерации определяются критерии включения муниципальных районов, муниципальных округов в указанный перечень, отражающие объективные особенности осуществления местного самоуправления в данном субъекте Российской Федерации, включая степень концентрации возложенных на такие муниципальные образования государственных полномочий.

1.23. в части 4 статьи 37 Устава слова «и опубликования (обнародования)» исключить;

2. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю для государственной регистрации и размещения на официальном портале Минюста России (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф.).

3. После государственной регистрации данное решение опубликовать обнародовать в порядке, установленном Уставом муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности главы**

**муниципального района**

**Борзинский район» Р.А.Гридин**

**Председатель Совета муниципального района**

**«Борзинский район» С.Н.Иванов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**2 июня 2022 год № 226**

**город Борзя**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 22 января 2021 г. № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

Руководствуясь пунктом 6 статьи 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 22 января 2021 г. № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования» следующие изменения:

-абзац 22 пункта 14 исключить;

-абзац 23-30 считать абзацем 22-29 соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования (обнародования).

3.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Врио главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 июня 2022 г. №229**

**город Борзя**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» следующие изменения:

- абзац 25 п.2.5 изложить в следующей редакции:

«Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Официальный интернет – портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020 г.)».

- приложение 2 п. 12 дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория | Документы, необходимые для предоставления | Способ предоставления документов |
| 12 | Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в  которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. | Свидетельство о рождении ребенка | Лично |

- абзац 4 пункта 2. изложить в следующей редакции:

«родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык».

- п. 2.6 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)»;

- п. 2.6 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)»;

- п.2.31 изложить в следующей редакции:

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необходимость предоставления, в  следующих случаях | Личный прием | | Обращение через «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» | |
| Бумажный вид | | Бумажно-электронный вид | |
| Вид документа | Колл-во | Вид документа | Колл-во |
| 1 | Заявление по установленной форме (приложение 4) | Обязательно | Оригинал | 1 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1  1 |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки | При необходимости | Оригинал | 1  11 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1 |
|  | Документ психолого – медико-педагогической комиссии | При необходимости | Оригинал | 11 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 11 |
|  | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032); | Обязательно | Оригинал | 1  11 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 11 |
|  | Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации.  или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. | По собственной инициативе | Оригиналы либо копии | 11 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 11 |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | По собственной инициативе | Оригиналы либо копии | 1  1 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1 |
|  | Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей. | При необходимости | Оригинал | 1  1 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1 |
|  | Дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязательно | Оригинал | 1 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1 |
|  | Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. | Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. | Оригинал | 1 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде | 1 |
|  | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности | При необходимости | Оригинал | 11 | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде. | 1 |

-Приложение 4 изложить в следующей редакции:

Образец заявления о приеме в ДОУ

Заведующему МДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл.почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

Дата рождения ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства (место фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст группы \_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Родители:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(степень родства: мать/отец, Ф.И.О., адрес места жительства, контактные телефоны)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № на обработку, использование и передачу моих персональных данных и моего ребенка (детей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а) с нормативными документами МДОУ № :

- Уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- лицензией на право ведения медицинской деятельности;

- основной образовательной программой, разработанной на основе ФГОС и другими локальными актами учреждения.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Роспись)

2. Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 12 мая 2022г. №144 «О внесении изменений в постановление административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» считать утратившим силу.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 июня 2022 г. № 242**

**город Борзя**

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, создание специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года)**

Во исполнение межведомственного комплексного плана мероприятий по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года), утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 22 декабря 20-21 года №14068п-П8 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») для развития инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030 года).

2. Комитету образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» совместно с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Борзинский район» обеспечить реализацию Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» И.И. Мальцеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

План мероприятий («дорожная карта») по развитию инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья на долгосрочный период (до 2030года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | | Ответственные исполнители | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | | | Финансовое обеспечение |
|  |  | |  |  | 2022-2024 годы | 2025-2027 годы | 2028-2030 годы |
| 1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере получения образования детьми- инвалидами и детьми с ОВЗ | | | | | | | | |
| 1.1 | Совершенствование регионального нормативного правового и методического обеспечения в части реализации права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на образования | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | Приведены в соответствие федеральным нормативным актам нормативные акты затрагивающие вопросы реализации права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на образование | Приведены в соответствие федеральным нормативным актам нормативные акты затрагивающие вопросы реализации права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на образование | Приведены в соответствие федеральным нормативным актам нормативные акты затрагивающие вопросы реализации права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на образование(при необходимости) | Текущая деятельность |
| ІІ. Внедрение новых организационно- управленческих решений в сфере образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка и реализация муниципальной модели инклюзивной образовательной организации | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | 2022год:внесение предложений в министерство образования и науки Забайкальского края по разработке модели инклюзивной общеобразовательной организации включающая систему оценки и механизмы целевого финансирования по созданию специальных условии получения образования и доступной среды, критериев оценки ее деятельности. Проведен мониторинг оценки инклюзивной образовательной среды в образовательных учреждениях | 2025год:доработана муниципальная модель инклюзивной общеобразовательной организации по итогам ее апробации и критерии оценки ее деятельности. Проведен мониторинг оценки инклюзивной образовательной среды в образовательных учреждениях | 2026-2030 годы:  Внедрена модель инклюзивной общеобразовательной организации на территории Борзинского района | Текущая деятельность МОУО |
| 2.2. | Разработка и реализация муниципальных моделей сетевого взаимодействия учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, при организации образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, их комплексного сопровождения | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030годы | Внесение предложений в министерство образования и науки Забайкальского края по разработке модели сетевого взаимодействия при организации общего образования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, включающая системное взаимодействие с некоммерческими организациями, реализующими социально-психологические и социально-педагогические услуги, и общественными объединениями инвалидов | Доработана муниципальная модель сетевого взаимодействия при организации общего образования и комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью ,с ОВЗ | Внедрена модель сетевого взаимодействия при организации общего образования и комплексного сопровождения обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на территории Борзинского района | Текущая деятельность МОУО,ГП «Доступная среда» |
| 2.3 | Внедрение новых подходов к финансовому обеспечению образования обучающихся с инвалидностью, ОВЗ | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 | 2023-2024 годы: Внесение предложений в министерство образования и науки Забайкальского края по подготовке финансово- экономического обоснования новых подходов к обеспечению государственных гарантий на получение обучающихся с ОВЗ общего образования | 2026-2027годы:апробация подходов к определению нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение обучающимися с ОВЗ общего образования (при необходимости) | 2028-2030 годы: Корректировка подходов к определению нормативов финансового обеспечения государственных гарантий на получение обучающимися с ОВЗ общего образования (при необходимости) | Текущая деятельность МОУО |
| III. Создание учебно-методического и дидактического обеспечения образования обучающихся с инвалидностью, ОВЗ | | | | | | | | |
| 3.1 | Апробация и внедрение программно-методического обеспечения обучающихся с инвалидностью, ОВЗ | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | 2023-2024 годы: Апробация и внедрение примерных адаптированных рабочих программ | 2025-2027 год: обеспечение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | 2030год: обеспечение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | Текущая деятельность МОУО |
| 3.2 | Разработка и реализация учебно-методических материалов по вопросам образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | 2023-2024 год: разработаны 2 печатных издания с методическими рекомендациями по вопросам образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | 2025-2027 годы: Внедрение типовых методических рекомендаций министерства образования и науки Забайкальского края по вопросам образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | 2028-2030 годы: Обеспечение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | Текущая деятельность МОУО |
| 3.3. | Оснащение учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | 2022-2024 год: обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям | 2025-2027год: мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям | 2028-2030 год: Мониторинг обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по нозологиям | Текущая деятельность МОУО |
| IV. Развитие инфраструктуры образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 4.1 | Развитие сети служб ранней коррекционной помощи | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | 2022-2030годы: | 2022-2024годы:  обеспечено функционирование 50 служб ранней коррекционной помощи | 2025-2027 годы: увеличено количество служб ранней коррекционной помощи , в том числе на сетевой основе | 2030 годы: обеспечена доступность ранней коррекционной помощи детям и их семьям | Текущая деятельность МОУО |
| 4.2. | Развитие сети дошкольных образовательных учреждений для образования воспитанников с инвалидностью, с ОВЗ | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | 2022-2030 годы | 2022-2024годы: Мониторинг потребности в группах компенсирующего типа по нозологиям. Подготовка рекомендаций по развитию сети дошкольных образовательных учреждений для образования воспитанников, с инвалидностью, с ОВЗ | 2025-2027 годы: Создана сеть групп компенсирующего типа в ДОУ пол нозологиям | 2028-2030 годы: Создана сеть групп компенсирующего типа в ДОУ по нозологиям | Текущая деятельность МОУО |
| 4.3. | Развитие сети общеобразовательных учреждений, в которых обучаются обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | 2022-2030 годы | Функционирует не менее 70% ОУ,8 отдельных общеобразовательных учреждений оснащены новым современным оборудованием, в том числе для оказания методической помощи педагогическим работникам инклюзивных общеобразовательных организаций психолого-педагогической помощи детям и их родителям | 2025 год: не менее 90% общеобразовательных учреждений- обеспечивают организацию образовательной деятельности обучающихся с инвалидностью ,с ОВЗ ,в том числе инклюзивно |  | Текущая деятельность МОУО |
| 4.4. | Развитие сети организаций дополнительного образования для образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | 2022-2030 годы | Внесены предложения по разработке – подходов к организации и развитию сети организаций дополнительного образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ;-методических рекомендаций по организации инклюзивного процесса в организациях дополнительного образования;  - конструктора адаптированных дополнительных общеобразовательных программ. Не менее 70% организациях дополнительного образования реализована возможность получения детьми с инвалидностью, с ОВЗ инклюзивного дополнительного образования | 2025-2027годы:разработаны и внедрены региональные схемы вариативного сетевого взаимодействия организаций дополнительного образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ. Не менее в 90% учреждениях дополнительного образования реализована возможность получения детьми с инвалидностью, с ОВЗ инклюзивного дополнительного образования. | Обеспечено стабильное функционирование сети организаций дополнительного образования, в том числе инклюзивного, для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ. | Текущая деятельность МОУО |
| 4.5. | Развитие сети организаций отдыха детей и их оздоровления для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ. | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | | 2022- 2024 годы | 2023-2024 годы: Внесены предложения по проектированию условий для проведения инклюзивных смен для детей с инвалидностью, с ОВЗ в организациях отдыха детей и их оздоровления. в 10% загородных лагерей созданы условия для проведения инклюзивных смен для детей с инвалидностью, ОВЗ | В 15% загородных лагерей созданы условия для проведения инклюзивных смен для детей с инвалидностью, с ОВЗ | В 25% загородных лагерей созданы условия для проведения инклюзивных смен для детей с инвалидностью, с ОВЗ | ГД «Доступная среда»,  Текущая деятельность МОУО |
| V. Развитие системы психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие системы психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | 2022-2030 годы | Обеспечено функционирование региональной службы психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, в том числе инклюзивно | Апробация и тиражирование лучших практик деятельности центров психолого-педагогической , медицинской и социальной помощи | Апробация и тиражирование лучших практик деятельности центров психолого-педагогической , медицинской и социальной помощи | Текущая деятельность МОУО |
| 5.2. | Совершенствование деятельности психолого-медико- педагогических комиссий | | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | 2022-2030 годы | Обеспечено функционирование деятельности психолого-медико педагогических комиссий | Апробация и тиражирование лучших практик деятельности центров психолого-педагогической деятельности центров психолого – педагогических комиссий | Апробация и тиражирование лучших практик деятельности центров психолого-педагогической деятельности центров психолого – педагогических комиссий | Текущая деятельность МОУО |
| VІ. Развитие информационного пространства образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования региональных информационных ресурсов по вопросам образования и воспитания обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, | Обеспечен доступ к информационным ресурсам, посвященным вопросам образования и воспитания обучающихся с инвалидностью с ОВЗ | Обеспечен доступ к информационным ресурсам, посвященным вопросам образования и воспитания обучающихся с инвалидностью с ОВЗ. Обеспечено стабильное функционирование регионального ГИС Забайкальского края «Образование Забайкальского края» | Обеспечен доступ к информационным ресурсам, посвященным вопросам образования и воспитания обучающихся с и Обеспечено стабильное функционирование регионального ГИС Забайкальского края «Образование Забайкальского края» инвалидностью с ОВЗ | Обеспечен доступ к информационным ресурсам, посвященным вопросам образования и воспитания обучающихся с инвалидностью с ОВЗ  Обеспечено стабильное функционирование регионального ГИС Забайкальского края «Образование Забайкальского края» | Текущая деятельность МОУО |
| 6.2 | Выявление и тиражирование региональных эффективных практик инклюзивного образования и создания специальных условий для получения образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, | 2022-2023 годы | Организация презентационных площадок, сессий по вопросам образования обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ | Организация презентационных площадок, сессий по вопросам образования обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ | Организация презентационных площадок, сессий по вопросам образования обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ | Текущая деятельность МОУО |
| VІІ. Развитие кадрового обеспечения образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 7.1. | Модернизация дефектологического образования | | ГУЗ «Борзинская ЦРБ», Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, | 2022-2023 годы | Обеспечение функционирования ста жировочных площадок на базе отдельных образовательных, инклюзивных образовательных учреждений для повышения квалификации педагогических работников дефектологического профиля и прохождения педагогической практики студентов ВПО,СПО. Организация целевой курсовой подготовки специалистов дефектологического профиля. | Обеспечение функционирования ста жировочных площадок на базе отдельных образовательных, инклюзивных образовательных учреждений для повышения квалификации педагогических работников дефектологического профиля и прохождения педагогической практики студентов ВПО,СПО. Организация целевой курсовой подготовки специалистов дефектологического профиля. | Обеспечение функционирования ста жировочных площадок на базе отдельных образовательных, инклюзивных образовательных учреждений для повышения квалификации педагогических работников дефектологического профиля и прохождения педагогической практики студентов ВПО,СПО. Организация целевой курсовой подготовки специалистов дефектологического профиля. | Текущая деятельность МОУО |
| VІІІ. Повышение качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 8.1. | Обеспечение поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего для обучающихся с ОВЗ | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | 2022-2026 годы | 2023 год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 8 классов получают образование в соответствии с ФГОС ООО. Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ  2024год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 9 классов получают образование в соответствии с ФГОС ООО. Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | 2025год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 10 классов получают образование в соответствии с ФГОС ООО. Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ.  2026год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 11 классов получают образование в соответствии с ФГОС ООО. Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ |  | Текущая деятельность МОУО |
| 8.2. | Обеспечение поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта образования для обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями) | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | 2022-2026 годы | 2023 год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 8 классов получают образование в соответствии с ФГОСУО (ИН). Внесены предложения по проведению оценки качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ  2024год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 9 классов получают образование в соответствии с ФГОС УО (ИН). Внесены предложения по проведению оценки качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | 2025год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 10 классов получают образование в соответствии с ФГОС УО (ИН). Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ.  2026год: Обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ 11 классов получают образование в соответствии с ФГОС УО (ИН). Проведена оценка качества образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ |  | Текущая деятельность МОУО |
| ІX. Мониторинг и контроль исполнения законодательства в сфере образования обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | | | | | | | |
| 9.1. | Разработка и принятие муниципальных планов  мероприятий («дорожных карт») по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обручающихся с инвалидностью, с ОВЗ | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | 2022-2023 годы | 2022год. Разработаны и приняты муниципальные планы мероприятий (дорожные карты) по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования | Корректировка муниципальных планов мероприятий (дорожные карты) по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | Корректировка муниципальных планов мероприятий (дорожные карты) по внедрению инклюзивного общего и дополнительного образования, детского отдыха, созданию специальных условий для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ | Текущая деятельность МОУО |
| 9.2 | Проведение контрольно-надзорных мероприятий, мониторингов деятельности по вопросам соблюдения прав обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на получение общего и дополнительного образования | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», ОУ | В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок | Аналитические справки, рекомендации по корректировке деятельности. Исполнение предписаний. | Аналитические справки, рекомендации по корректировке деятельности. Исполнение предписаний. | Аналитические справки, рекомендации по корректировке деятельности. Исполнение предписаний. | Текущая деятельность МОУО |
| 9.3. | Анализ исполнения рекомендаций, замечаний, предписаний, мониторингов | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» | 2022-2030 годы | Аналитические материалы по итогам устранения нарушений | Аналитические материалы по итогам устранения нарушений | Аналитические материалы по итогам устранения нарушений | Текущая деятельность МОУО |
| 9.4. | Мониторинг соблюдения права обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ на общее и дополнительное образование | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, | 2022-2030 годы | Ежегодный аналитический доклад | Ежегодный аналитический доклад | Ежегодный аналитический доклад | Текущая деятельность МОУО |
| 9.5. | Организация работы общественных советов и групп | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, | 2022-2030 годы | Протокольные решения заседаний | Протокольные решения заседаний | 2028-2030 годы: Протокольные решения заседаний | Текущая деятельность МОУО |
| 9.6. | Подготовка ежегодного доклада об исполнении плана | | Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», Борзинский отдел КГУ «КЦСЗН»  Забайкальского края, общественные организации инвалидов | 2022-2030 годы | Ежегодный доклад в Министерство образования Забайкальского края | Ежегодный доклад в Министерство образования Забайкальского края | Ежегодный доклад в Министерство образования Забайкальского края | Текущая деятельность МОУО |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. № 277**

**город Борзя**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст.33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район», п о с т а н о в л я е т:

2.Внести в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 20 октября 2021 г. №488 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» следующие изменения:

- приложение 2 п. 13 дополнить строкой следующего содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория | Документы, необходимые для предоставления | Способ предоставления документов |
| 13 | -детям сотрудника, проходящего службу в таможенных органах РФ;  -детям сотрудника, проходящего службу в таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  - детям сотрудника, проходящего службу в таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  -детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  -детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, проходящих службу в таможенных органах РФ, гражданина Российской Федерации | Справка с места работы  Справка, подтверждающая факт  Справка с места работы о смерти, в связи с осуществлением служебной деятельности  Справка, подтверждающая факт  Справка, подтверждающая факт  Справка с места работы | Лично |

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 июня 2022 г. № 282**

**город Борзя**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «****Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 51 Градостроительного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 23 апреля 2012 года № 675 «Об установлении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального района «Борзинский район», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 16 апреля 2020 г. № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» № 282

от 30 июня 2022 г.

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

I.Общие положения

1.1. Административный регламент оказания муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район», предоставление которых отнесено законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов оказания муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий органом местного самоуправления по предоставлению разрешения на строительство.

Настоящий административный регламент регулирует предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство гражданам и юридическим лицам и обеспечивает реализацию прав граждан и юридических лиц, осуществляющих на принадлежащих им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.2. Описание заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ определяемые как застройщики (далее – заявитель).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1.3.1. Посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, информация подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования http://борзинский-район.рф/, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru., на официальном сайте краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (КГАУ «МФЦ Забайкальского края») www.mfc-chita.ru.

1.3.2. По письменным обращениям.

Адрес места нахождения и почтовый адрес для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: 674600 Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Ленина, 37; по месту нахождения краевого государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – многофункциональный центр): 674600, Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Карла Маркса, 85.

Адрес электронной почты для направления обращений: www.mfc-chita.ru, info@mfc-chita.ru.

Почтовые адреса, адреса электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на официальном сайте.

1.3.3. Посредством телефонной связи.

Телефоны 89644644391; 30233 32028, 88002340175(единый номер).

Сведения о контактных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются на сайте.

1.3.4. Посредством размещения на информационных стендах, расположенных в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, и КГАУ «МФЦ Забайкальского края», предназначенном для приема обращений и заявлений.

График работы помещений органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенных для приема обращений и заявлений физических и юридических лиц:

понедельник – четверг: 8:00 – 17:15;

пятница: 8:00 – 16:00;

обеденный перерыв: 12:00 – 13:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Исполнителя сокращается на 1 час.

График работы КГАУ «МФЦ Забайкальского края»:

Понедельник, среда, четверг, пятница: с 08:00 до 17:00 без перерыва;

Вторник: с 08:00 до 20:00 без перерыва;

Суббота: с 08:00 до 17:00, с перерывом на обед с 12:00 до 13:00; Выходной: воскресенье.

Сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются на его сайте.

1.3.5. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечение из административного регламента;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги;

образец заявления о предоставлении разрешения на строительство (приложение 2);

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

адреса сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Размещение указанной информации организуют подразделения органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченные выдавать разрешения на строительство.

1.3.7. На сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

образец заявления о предоставлении разрешения на строительство;

адреса электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления услуги;

иная информация по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.3.9. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги:

а) При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица подразделения, уполномоченного выдавать разрешения на строительство, обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;

сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

сведения о местонахождении помещения, предназначенного для приема запросов и заявлений;

сведения об адресах сайта и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;

сведения о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о ходе предоставления муниципальной услуги.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного запроса.

б) При информировании по письменным запросам ответ на запрос направляется по почте в адрес заявителя в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации такого запроса.

в) При информировании по запросам, поступающим по электронной почте, ответ на запрос может направляться как в письменной форме, так и в форме электронного сообщения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня регистрации запроса.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – администрация муниципального района «Борзинский район».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление разрешения на строительство объекта капитального строительства;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации обращения за исключением случая, предусмотренного [частью 11.1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201379&rnd=244973.1336126295&dst=1605&fld=134) статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4.2. Срок предоставления услуги составляет не более тридцати дней со дня регистрации заявления в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

2.4.3. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определены при описании соответствующих административных процедур в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года 2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) («Российская газета», № 7, 21 января 2009 года);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30 декабря 2004 года, «Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 16,);

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30 октября 2001 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 5 декабря 1994 года, № 32, ст.3301; («Собрание законодательства РФ», 29 января 1996 года, № 5, ст.410);

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (Российская газета, 2015, № 49, "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 8 апреля 2011 года, № 75);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13 февраля 2009 года, № 25);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29 июля 2006 года, № 165);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 5 мая 2006 года, № 95);

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст.3822);

Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29 октября 2001 года, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03 января 2005 года, № 1 (часть 1), ст. 17);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 28 октября 2011 года, № 243);

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства РФ», 31 октября 2011 года, № 44, ст.6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31 августа 2012 года, № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2 июля 2012 года, № 148);

постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18 июля 2011 года, № 29, ст.4479);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (опубликовано на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru – 13 апреля 2015 года);

Устав муниципального района «Борзинский район»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Забайкальского края и муниципальные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. заявление о предоставлении разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление);

Заявление может быть направлено по почте или доставлено нарочным непосредственно в помещение Исполнителя, предназначенное для приема обращений и заявлений, или предоставлено с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Заявление о предоставлении разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Исполнителем муниципальной услуги.

Заявление заполняется по форме, установленной приложением 2, подписывается собственноручно (в случае, если заявитель физическое лицо), либо руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.

Заявления, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036, N 27, ст. 3880) (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона N 210-ФЗ, оформляются в соответствии с установленными требованиями к форматам заявлений и документов.

Заявление заполняется от руки печатными буквами или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров) без сокращений и исправлений.

2.6.2. документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.6.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.5. градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

2.6.6. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

2.6.7. положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.8. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.9. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.6.10. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.10.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома

2.6.10.1 в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.10.2 решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

2.6.11. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.12. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

2.6.13. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

2.6.14. копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.4 - 2.6.5, 2.6.9, 2.6.13, 2.6.14 запрашиваются органами, уполномоченными на выдачу разрешения на строительство, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса. Документы, указанные в пунктах 2.6.4; 2.6.6; 2.6.7, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

2.6.15. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных документов. Документы могут быть направлены в электронной форме. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство. Правительством Российской Федерации или высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (применительно к случаям выдачи разрешения на строительство органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) могут быть установлены случаи, в которых направление указанных документов и выдача разрешений на строительство осуществляются исключительно в электронной форме. Порядок направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство органы местного самоуправления в электронной форме устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6.16. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.6.17. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

-отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

- отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [частью 7.1](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201379&rnd=244973.2106312146&dst=266&fld=134) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство осуществляется без взимания платы.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальные время ожидания и продолжительность приема заявителей при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги:

- время ожидания в очереди при получении информации о ходе выполнения услуги и для консультаций не должно превышать 15 минут;

- время приема при получении информации о ходе выполнения услуги не должно превышать 15 минут;

- время ожидания при получении разрешения на строительство не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление, поступившее Исполнителю по почте или доставленное нарочным, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.2. Заявление, поступившее Исполнителю в электронной форме, регистрируется должностным лицом подразделения, ответственного за делопроизводство, в день его поступления.

2.11.3. Порядок приема и регистрации заявлений и документов устанавливается муниципальными актами, определяющими правила документооборота в органах местного самоуправления, в том числе в автоматическом режиме.

2.11.4. Заявление, поступившее в КГАУ «МФЦ Забайкальского края», регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях.

2.12.1. Помещения содержат места для ожидания, приема и информирования граждан, оборудуются в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер пожарной безопасности. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.12.2. Места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями, соответствовать комфортным условиям для ожидания заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Исполнителя. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В местах ожидания имеются средства для оказания первой помощи и доступные места общего пользования.

2.12.3. Все места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, а также необходимым наличием доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.12.4. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимым информационным базам данных, печатающими устройствами, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах. Место для приема заявителей оборудуется стульями, столом для написания и размещения заявлений, других документов.

2.12.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается текстовая информация, в том числе с образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями;

- стульями и столами для оформления документов.

2.12.6. К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.6. При возможности около здания, где располагается Исполнитель, организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Вход в здание обеспечивается наличием пандусов, расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников.

Кроме того, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, сооружению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла- коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, сооружениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, сооружения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. Исполнитель должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

открытость информации о муниципальной услуге;

своевременность предоставления муниципальной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;

компетентность специалистов Исполнителя в вопросах предоставления муниципальной услуги;

вежливость и корректность специалистов Исполнителя;

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется путем обращения заявителя в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок. По рассмотрению заявления орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, принимает решение о внесении изменений в выданный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы Исполнителя, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;

- возможность получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- возможность заполнения заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;

- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием официального сайта Исполнителя (официального сайта муниципального образования, т.д.) и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» мониторинг хода предоставления муниципальной услуги;

- взаимодействие Исполнителя с органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных или муниципальных услуг, или органами, предоставляющими услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии

- обеспечение возможности обращения за получением муниципальной услуги в любой многофункциональный центр, расположенный на территории Забайкальского края, вне зависимости от места регистрации (места проживания) заявителя;

-обеспечение возможности получения муниципальной услуги в КГАУ «МФЦ Забайкальского края».

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется путем использования средств электронной связи.

Формы и виды обращений заявителя:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Необходимость предоставления, в следующих случаях | Личный прием | | | Обращение в электронной форме | |
| Бумажный вид | | Электронный вид | Бумажно-электронный вид | Электронный   вид |
| Вид документа | Кол-во | Вид документа | Вид документа | Вид документа |
| 1 | Заявление о предоставлении разрешения на строительство по форме согласно приложению №2 | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная простой ЭЦП | Документ, подписанный простой ЭЦП |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 3 | документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя | Обязательно | Оригинал | 1 | УЭК | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | УЭК |
| 4 | правоустанавливающие документы на земельный участок,  при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным [законодательством](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201073&rnd=244973.277424343&dst=3928&fld=134) Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | Не обязательно | Оригинал либо копии | 1 | Запрос в Росреестр | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Росреестр |
| 4 | градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 5 | результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);  в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);  г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 6 | положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации; | Обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в Государственную инспекцию Забайкальского края | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в Государственную инспекцию Забайкальского края |
| 7 | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201379&rnd=244973.3076129714&dst=100628&fld=134) Градостроительного Кодекса РФ); | Не обязательно | Оригинал | 1 | Запрос в ОМСУ | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Запрос в ОМСУ |
| 8 | согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 2.6.10.2 настоящей части случаев реконструкции многоквартирного дома | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 9 | в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 10 | решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 11 | положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации; | Не обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 12 | документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Обязательно | Оригинал | 1 | - | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 13 | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | Обязательно | Оригинал | 1 |  | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 14 | подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Обязательно | Оригинал | 1 |  | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |
| 15 | копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории | Обязательно | Оригинал | 1 |  | Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная усиленной квалифицированной ЭЦП | Документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭЦП |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);

проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении разрешения на строительство;

запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;

проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения на строительство либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении;

предоставление разрешения на строительство либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» либо в КГАУ «МФЦ Забайкальского края» заявления о предоставлении разрешения на строительство, по форме и с приложением документов в соответствии с настоящим регламентом.

3.3. При личном обращении заявителя уполномоченный специалист, ответственный за прием документов, или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края» осуществляет первичную проверку документов:

- соответствие их перечню, указанному в п. 2.6 настоящего регламента;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и/или подтверждающие полномочия лица, уполномоченного на совершение данных действий;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявления возвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписью уполномоченного специалиста.

При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствии документов, с указанием, какие документы отсутствуют.

Максимальный срок приема и регистрации Заявления и документов, представленных заявителем, не должен превышать 30 минут. Принятые документы передаются для визирования главе муниципального района «Борзинский район» либо лицу, его замещающему, в течение того же рабочего дня.

Результатом данного административного действия является прием Заявления с пакетом документов, его регистрация и передача главе муниципального района «Борзинский район» для визирования. Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

3.4. Основанием для начала проверки представленных заявителем (застройщиком) документов и подготовки разрешения на строительство либо уведомления застройщика об отказе в его предоставлении, - является поступление документов после регистрации.

Ответственный исполнитель или специалист КГАУ «МФЦ Забайкальского края» проводит проверку представленных документов по следующим пунктам:

- наличие документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента;

- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, ответственный исполнитель в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

Основанием для начала процедуры запроса необходимых документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления является отсутствие в перечне следующих документов:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

Должностным лицом, ответственным за запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, является ответственный исполнитель.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и (или) информацию.

Результатом административной процедуры является получение необходимых документов и (или) информации для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

В случае, если при подаче Заявления и прилагаемых к нему документов через КГАУ "МФЦ Забайкальского края", в расписке КГАУ "МФЦ Забайкальского края" указано по выбору заявителя место получения готовых документов - КГАУ "МФЦ Забайкальского края", то специалисты КГАУ "МФЦ Забайкальского края" информируют заявителя о необходимости получения результата предоставления государственной услуги.

По итогам рассмотрения и проверки документов ответственный исполнитель осуществляет подготовку:

- проекта разрешения на строительство объекта капитального строительства по установленной форме в 2-х экземплярах (в случае положительного решения о предоставлении муниципальной услуги).

- проекта мотивированного отказа в предоставлении разрешения на строительство с указанием причин отказа в 2-х экземплярах.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день.

Согласованный проект разрешения направляется на рассмотрение главе муниципального района «Борзинский район» для принятия решения.

Срок выполнения данной процедуры 1 рабочий день.

После подписания разрешения на строительство ответственный исполнитель:

- заверяет подписанное разрешение на строительство печатью администрации муниципального района «Борзинский район»;

- регистрирует разрешение на строительство в журнале выданных разрешений на строительство, хранящемся у ответственного исполнителя;

- в устной форме (посредством телефонной связи) информирует заявителя о подписании разрешения на строительство, о дате, времени получения разрешения на строительство;

- выдает заявителю или представителю заявителя один экземпляр разрешения на строительство.

Один экземпляр разрешения на строительство остается на хранении в администрации муниципального района «Борзинский район» вместе с оригиналом заявления и документами, послужившими основанием для предоставления разрешения на строительство. В случае, предусмотренном [частью 10.2](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=201379&rnd=244973.3175420621&dst=1602&fld=134) статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

Срок выполнения данной административной процедуры 1 рабочий день.

Проект отказа в выдаче разрешения на строительство с указанием причин направляется главе муниципального района «Борзинский район» для рассмотрения и подписи.

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

Подписанный отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин регистрируется и направляется в адрес заявителя.

Срок выполнения данной административной процедуры один рабочий день.

3.5. Предоставление разрешения на строительство производится в уполномоченном органе администрации муниципального района «Борзинский район» с занесением записи в журнал регистрации разрешений на строительство. Основанием для начала административной процедуры, является поступление двух экземпляров подписанного разрешения или уведомления об отказе в его получении ответственному исполнителю.

3.6. Результатом административной процедуры является подготовка разрешения на строительство или уведомления застройщика об отказе в его получении.

IV. Порядок и формы контроля

за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется непрерывно главой муниципального района «Борзинский район», заместителем руководителя администрации муниципального района «Борзинский район», курирующим соответствующее направление деятельности, руководителем Исполнителя. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Борзинский район».

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Показателями качества предоставления услуги гражданам являются:

-соблюдение сроков предоставления услуги, установленных настоящим регламентом,

-отсутствие обоснованных жалоб на нарушение положений настоящего регламента.

Для проведения проверки качества предоставления услуги может формироваться комиссия, в состав которой включаются представители администрации муниципального района «Борзинский район».

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой муниципального района «Борзинский район». Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Исполнителем положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы администрации муниципального района «Борзинский район» на текущий год; внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов администрации муниципального района «Борзинский район».

Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой муниципального района «Борзинский район».

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отраслевым (функциональным) органом (иным структурным подразделением) администрации муниципального района «Борзинский район», ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих нормативных правовых актов, в ходе проведения которых запрашиваются в соответствующих структурных подразделениях Исполнителя необходимые документы, и по результатам проверок составляются акты с указанием выявленных нарушений.

Исполнитель в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса о проведении проверки направляет в уполномоченный орган затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

По окончании проверки представленные документы уполномоченный орган в течение 30 дней возвращает Исполнителю.

4.3. Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя (официальном сайте муниципального образования, т.д.), а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на досудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами в ходе выполнения муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении порядка оказания муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, порядка рассмотрения обращений, необоснованном отказе в рассмотрении обращений.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию муниципального района «Борзинский район» жалобы, поступившей лично от заявителя (представителя заявителя), направленной в виде почтового отправления или по электронной почте.

5.4. Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Рассмотрение жалобы не может быть поручено лицу, чьи решения и (или) действия (бездействие) обжалуются.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя – с участием заявителя или его представителя.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения..

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Споры, связанные с действиями (бездействием) должностных лиц и решениями администрации, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое по жалобе, направленной главе муниципального района «Борзинский район» или лицу, его замещающему, заявитель вправе обжаловать, обратившись с жалобой в суд общей юрисдикции в порядке и в срок, предусмотренный действующим гражданским законодательством.

Решение администрации муниципального района «Борзинский район» об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в установленном законодательством судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  администрации муниципального района «Борзинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

ПОЧТОВЫЕ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

В ХОДЕ ПРИЕМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Отдел земельных отношений и архитектуры администрации муниципального района «Борзинский район»

Регистрация отказа

Проверка представленных документов, проведение процедуры запросов

Проект отказа в выдаче разрешения на строительство

Проект разрешения на строительство

Регистрация разрешения

Рассмотрение отказа главой муниципального района «Борзинский район»

Рассмотрение проекта разрешения главой муниципального района «Борзинский район»

Отказ в выдаче разрешения на строительство

Разрешение на строительство

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство

при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории

сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

выдачу разрешения на строительство)

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица, ФИО застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, телефон, банковские реквизиты)

**Заявление**

**Прошу предоставить разрешение на строительство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение дается на этап строительства или реконструкции)

на земельном участке по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, номер участка, кадастровый номер участка)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений (о земельном участке, объекте недвижимости, проекте строительства) сообщать в

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Обязуюсь в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство безвозмездно передать в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

копии материалов инженерных изысканий и проектной документации.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство, в 1 экз. на \_\_\_\_\_\_ л.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ( подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории

сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

О П И С Ь

документов представленных для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства

Застройщик

(ф.и.о. паспортные данные физического лица или полное наименование организации – юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс и адрес, телефон, факс, электронный адрес почты, Интернет-сайт)

представил в уполномоченное подразделение органа местного самоуправления следующие документы:

№п/п

Наименование документов

кол-во листов

Документы получил:

Число:\_\_\_\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. уполномоченного на регистрацию специалиста)

Приложение №4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории

сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

Приложение N 1 к приказу Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

от 19 февраля 2015 г. N 117/пр

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для юридических лиц), его почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индекс и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства <4> | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства <4> | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4> | | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4> | | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4> | | | | | | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5> | | | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6> | | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> | | | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7> | | | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8> | | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка <9> | | | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10> | | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11> | | | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12> | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13> | | | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | | | |  | |
| Объем (куб. м): |  | в том числе  подземной части (куб.): | | | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | | | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | | | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели <14>: |  | | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта <15>: | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Категория (класс): | | |  | | | | |
| Протяженность: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| Иные показатели <17>: | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<18>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения

продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <19>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

--------------------------------

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);

- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории

сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации – для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отказывает в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Причинами отказа являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный перечень причин отказа со ссылками на законодательство)

В соответствии с частью 14 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24 июня 2022 г. № 268**

**город Борзя**

**Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ**

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить виды обязательных и исправительных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ (приложение №1).

2. Определить перечень объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ (далее - Перечень объектов) (приложение №2).

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, включенных в Перечень объектов, обеспечить исполнение требований действующего законодательства об отбывании наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ, по направлениям, выданным филиалом по Борзинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю и Борзинского РОСП УФССП России по Забайкальскому краю.

4. Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 29 марта 2022 года № 76 «Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ» признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

Приложение №1

к постановлению

администрации

муниципального района

«Борзинский район»

от 24 июня 2022 г. № 268

ВИДЫ

обязательных и исправительных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ

1. Благоустройство, очистка, озеленение населенных пунктов, устройство тротуаров и проездных путей.

2. Санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.

3. Уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, помещений общего пользования.

4. Очистка от снега объектов (в том числе крыш) социально-культурного, образовательного, жилищно-коммунального и сельскохозяйственного назначения.

5. Восстановление и сохранение зон отдыха, скверов, обрезка деревьев, скашивание травы. Уборка территорий кладбищ.

6. Восстановление лесов после пожаров, лесопосадка вырубленных лесов, уход за деревьями.

7. Работа по подготовке к отопительному сезону (ремонт производственных объектов и жилого фонда, заготовка и распиловка дров и  др.).

8. Обеспечение социальной поддержки населения (вспашка огорода, заготовка дров, косметический ремонт квартир и т.д.).

9. Погрузо-разгрузочные работы.

10. Общестроительные работы.

11. Другие работы не связанные с применением специальных знаний и умений.

Приложение № 2

к постановлению

администрации

муниципального района

«Борзинский район»

Забайкальского края

от 24 июня 2022 г. № 268

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам,**

**и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование поселения | Наименование объекта | Характер работы | Численность рабочих мест для отбывания обязательных работ | Численность рабочих мест для отбывания исправительных работ |
| 1 | СП «Акурайское» | Администрация сельского поселения «Акурайское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 2 | СП «Биликтуйское» | Администрация сельского поселения  «Биликтуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 3 | СП «Ключевское» | Администрация сельского поселения  «Ключевское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 4 | СП «Кондуйское» | Администрация сельского поселения  «Кондуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ООО «КФХ ЧИНАМ» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 5 | СП «Курунзулайское» | Администрация сельского поселения  «Курунзулайское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 6 | СП «Новоборзинское» | Администрация сельского поселения  «Новоборзинское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 7 | СП «Переднебыркинское» | Администрация сельского поселения  «Переднебыркинское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 8 | СП «Приозерное» | Администрация сельского поселения  «Приозерное» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 9 | СП «Соловьевское» | Администрация сельского поселения  «Соловьевское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 10 | СП «Усть-Озерское» | Администрация сельского поселения  «Усть-Озерское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 11 | СП «Хада-Булакское» | Администрация сельского поселения  «Хада-Булакское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 12 | СП «Цаган-Олуйское» | Администрация сельского поселения  «Цаган-Олуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 13 | СП «Чиндантское» | Администрация сельского поселения  «Чиндантское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 14 | СП «Шоноктуйское» | Администрация сельского поселения  «Шоноктуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ООО «КФХ «Мечта» | Разнорабочий | 4 | 2 |
| 15 | СП «Южное» | Администрация сельского поселения  «Южное» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 16 | ГП «Борзинское» | ООО «Сапфир» | Разнорабочий | 10 | - |
| ГУЗ «Борзинская ЦРБ» | Разнорабочий | 10 | 1 |
| ООО «Аквастоки» | Разнорабочий | 10 | - |
| МБУ «Благоустройство» | Разнорабочий | 20 | 2 |
| ООО «Ива» | Разнорабочий | 10 | 1 |
| МБУ «Служба материально-технического обеспечения» (администрация мр «Борзинский район») | Разнорабочий | 4 | - |
| ПОУ «Борзинская автомобильная школа РО ДОСААФ России Забайкальского края» | Разнорабочий | 3 | 1 |
| МБУ «Служба материально-технического обеспечения» (администрация гп «Борзинское») | Разнорабочий | 10 | - |
| Филиал ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» по Восточному военному округу Жилищно-коммунальная служба №9 | Разнорабочий | - | 1 |
| ООО «Забайкалье» | Разнорабочий | 10 | - |
| УК ООО «Ритм-Борзя» | Разнорабочий | 10 | - |
| [Путевая машинная станция № 247 - структурное подразделения Забайкальской дирекции по ремонту пути - структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги](https://www.list-org.com/search?type=name&val=%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%95%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%9C%D0%90%D0%A8%D0%98%D0%9D%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A1%D0%A2%D0%90%D0%9D%D0%A6%D0%98%D0%AF%20N%20247%20-%20%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%9D%D0%9E%D0%95%20%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%97%D0%90%D0%91%D0%90%D0%99%D0%9A%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%9A%D0%9E%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A0%D0%95%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%20%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%98%20-%20%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%A3%D0%9A%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A6%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%9E%D0%99%20%D0%94%D0%98%D0%A0%D0%95%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%98%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%A0%D0%95%D0%9C%D0%9E%D0%9D%D0%A2%D0%A3%20%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%98%20-%20%D0%A4%D0%98%D0%9B%D0%98%D0%90%D0%9B%D0%90%20%D0%9E%D0%A2%D0%9A%D0%A0%D0%AB%D0%A2%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%90%D0%9A%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%95%D0%A0%D0%9D%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%95%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%20%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%A1%D0%98%D0%99%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%95%20%D0%96%D0%95%D0%9B%D0%95%D0%97%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%94%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%98)» | Разнорабочий | - | 1 |
| 17 | ГП «Шерловогорское» | МУП «Шерловогорское ЖКХ» | Разнорабочий | 10 | 3 |
| ООО «Эксплуатационник-ремонтник» | Разнорабочий | 10 | 1 |
| МБУ «Служба материально-технического обеспечения» | Разнорабочий | 4 | - |