|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Страницы** |
| Постановление № 285 от 05.07.2022 года «О введении на территории муниципального района «Борзинский район» режима повышенной готовности» | 4 |
| Постановление № 289 от 07.07.2022 года «Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район»» | 4-10 |
| Постановление № 294 от 11.07.2022 года «Об отмене на территории муниципального района «Борзинский район» режима повышенной готовности» | 10-11 |
| Постановление № 301 от 15.07.2022 года «Об утверждении Положения о Правилах и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, иных платных услуг в МБУДО «Детская художественная школа г. Борзя»» | 11-24 |
| Постановление № 306 от 18.07.2022 года «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 22.06.2017 № 353 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения»» | 24-25 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 июля 2022 г. № 285**

**город Борзя**

**О введении на территории муниципального района «Борзинский район» режима повышенной готовности**

В связи с выпадением большого количества осадков, приведшим к повышению уровня воды в реках и возникновением паводковых явлений, ожидаемым выходом на пойму р. Борзя у с. Усть-Озёрная и г. Борзя, в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, в соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html?rnd=1538322747) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148897) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

 1. Ввести с 05 июля 2022 года на территории муниципального района «Борзинский район» режим повышенной готовности.

2. Главам городских, сельских поселений, руководителям муниципальных учреждений муниципального района «Борзинский район»:

1) привести в готовность места для экстренной эвакуации населения и вывоза материальных ценностей из зон подтопления, предусмотрев возможность обеспечения пунктов размещения эвакуированного населения автономным электроснабжением; довести до сведения населения района маршруты эвакуации населения, попавшего в зону подтопления;

2) определить виды транспортных средств для проведения эвакуации;

3) обеспечить оповещение и эвакуацию населения при обострении обстановки;

4) организовать отслеживание складывающейся обстановки и своевременное оповещение населения в случае ее обострения;

5) организовать информирование населения о складывающейся паводкоопасной и метеорологической обстановке;

6) привести в готовность силы и средства, привлекаемые для проведения противопаводковых мероприятий, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

7) организовать работы по очистке водопропускных устройств, находящихся на территории населенных пунктов, и дальнейшему содержанию их в надлежащем состоянии;

8) принять дополнительные меры по защите жилищного фонда от затопления; своевременной откачке воды из подвальных и других помещений, попадающих в зону возможного затопления; защите водозаборов;

9) подготовить аварийные бригады с необходимым оборудованием для проведения работ по устранению возникающих аварийных ситуаций;

10) организовать предоставление оперативной информации в ЕДДС администрации муниципального района «Борзинский район» ежесуточно к 14:00 ч. согласно установленной формы.

3. Рекомендовать Борзинскому филиалу ЮЭС ПАО «МРСК Сибири» - «Читаэнерго» осуществить проверки технического состояния подведомственных объектов и линий электропередач, оперативно реагировать на возникающие аварийные ситуации;

4. Рекомендовать Борзинскому узлу телекоммуникаций обеспечить сельские поселения бесперебойной телефонной связью.

5. Рекомендовать ГКУ «Служба единого заказчика Забайкальского края», ФГУ УПРДОР «Забайкалье» организовать ежесуточное предоставление оперативной информации в ЕДДС администрации муниципального района «Борзинский район» о состоянии автомобильных дорог, мостов расположенных на территории муниципального района «Борзинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета муниципального хозяйства администрации муниципального района «Борзинский район» Н.Н. Тюкавкину.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 июля 2022 год № 289**

**город Борзя**

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район»**

В целях организации учёта несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в общеобразовательных организациях, ведения единого банка данных о детях пропускающих учебные занятия, в соответствии со статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район»

 п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» (далее – Положение).

2.Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Борзинский район» организовать ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в соответствии с Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования (обнародования).

4.Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Врио главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации

муниципального района «Борзинский район» от

07 июля 2022 г. № 289

Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района

«Борзинский район»

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» (далее – Положение) разработано для совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

 - Конституцией Российской Федерации,

- Семейным кодексом Российской Федерации,

- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным законом от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»,

- Методическими рекомендациями по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 20.08 2020 г. № 07-4977).

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля обучающихся, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район».

1.4. Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную

программу;

- несовершеннолетние, не посещающие по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, – обучающиеся, не посещающие без уважительной причины учебные занятия 15 и более дней, не приступившие по неуважительным причинам к обучению в текущем учебном году; несовершеннолетние, выбывшие (отчисленные) из образовательного учреждения до завершения освоения программ начального общего, основного общего или среднего общего образования и не продолжившие обучения;

- несовершеннолетние, систематически пропускающее по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за отчетный период в образовательных учреждениях.

1.6. Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных учреждениях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных учреждениях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей (законных представителей) о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.7. Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных учреждениях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное, антиобщественное и противоправное поведение, низкая успеваемость (неосвоение образовательных программ), неофициальное трудоустройство, наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися (травля), педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.8. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

2.Организация выявления и учета несовершеннолетних,

не обучающихся по неуважительным причинам

или систематически пропускающих занятия

в общеобразовательных учреждениях

2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительным причинам и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия ведутся комитетом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

2.2. Муниципальные образовательные учреждения:

2.2.1.выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, не посещающих по неуважительным причинам занятия, осуществляют меры по устранению условий, препятствующих получению образования;

2.2.2. выявляют и ведут персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, анализируют причины и условия пропусков несовершеннолетними учебных занятий по неуважительным причинам, обеспечивают установление их причин и их устранение;

2.2.3 ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным учебным периодом (четверть, полугодие) информируют комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» о несовершеннолетних, не посещающих занятия по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия, об итогах анализа причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий, о принимаемых мерах по сокращению численности обучающихся указанной категории;

2.2.4. информируют ОМВД РФ по Борзинскому району, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Борзинский район» о выявлении сведений о неисполнении (ненадлежащем исполнении) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по воспитанию, обучению несовершеннолетних;

2.2.5. принимают меры по оказанию несовершеннолетним, не посещающим по неуважительным причинам или систематически пропускающим занятия, с отклонениями в поведении либо имеющим проблемы в обучении, социально-психологической и педагогической помощи.

2.3. Муниципальные образовательные учреждения в рамках выявления несовершеннолетних, не посещающих занятия без уважительной причины или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях, организуют:

- ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия);

- информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий;

- выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся, его семье, условий проживания ребенка, состояния детско-родительских отношений в семье;

- информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Борзинский район», ОМВД по Борзинскому району, комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» в случае выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2.4. Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район»:

- ведет учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район»;

- на регулярной основе проводит анализ причин и условий пропусков несовершеннолетними учебных занятий в образовательных учреждениях по неуважительным причинам.

3.Оформление и представление сведений по учету несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительным причинам и систематически пропускающих по неуважительным причинам в образовательном учреждении

3.1.Лицо, ответственное за учет несовершеннолетних, не обучающихся по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении:

- по окончании каждого календарного месяца в течение всего учебного

года обобщает статистические сведения о количестве учащихся систематически опаздывающих, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательное учреждение или пропускающих учебные занятия без уважительной причины, оценивает эффективность профилактических мероприятий, уточняет соответствующие базы данных и планы индивидуальной работы с выше названными учащимися,

- представляет сводную информацию по учащимися, не посещающими общеобразовательное учреждение или пропускающим учебные занятия без уважительной причины в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» на 15 число месяца следующего за отчетным периодом (учебная четверть, полугодие) по форме в соответствии с приложением № 1,

- по итогам учебного года предоставляет сводную информацию о количестве пропущенных уроков по уважительным причинам и без уважительных причин в соответствии с приложением № 2,

- по итогам каждого учебного периода направляет списки выбывших и прибывших по форме в соответствии с приложением №3,

- в течение первой недели после летних каникул ежедневно собирает информацию о количестве учащихся, не приступивших к обучению по уважительной причине и без уважительной причины, об изменениях в количестве выше названных категорий обучающихся и направляет ее комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» с 5 сентября по 15 октября еженедельно.

Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно в сентябре текущего года предоставляют в комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» следующую информацию:

- сведения о количестве обучающихся в общеобразовательных учреждениях по классам,

- списки обучающихся индивидуально на дому,

- списки детей, находящихся на иных, кроме очной, формах получения образования,

- сведения о количестве обучающихся с ОВЗ, детей — инвалидов,

- сведения о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов,

- списки обучающихся, состоящих на учете за пропуски учебных занятий без уважительных причин,

- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете.

4.Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не обучающимися по неуважительным причинам или систематически пропускающими занятия

в образовательном учреждении

4.1. Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» в целях совершенствования индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не обучающимися по неуважительным причинам или систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении:

- принимает дополнительные меры по организации мероприятий, направленных на повышение квалификации в сфере организации воспитательной работы классных руководителей, педагогов образовательных учреждений с наиболее высокими показателями численности несовершеннолетних, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия;

- организует проведение семинаров, заседаний круглых столов и иных мероприятий для педагогов по распространению опыта оказания социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям), по формированию навыков выявления неуважительных причин пропусков обучающимися занятий, разрешения межличностных и детско-родительских конфликтных ситуаций;

- проводит мониторинг состояния воспитательной работы в образовательных учреждениях, анализируют итоги диагностики, проводимой образовательными организациями по выявлению комфортности пребывания несовершеннолетних в детском коллективе, образовательном учреждении.

4.2. Образовательные учреждения в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не обучающимися по неуважительным причинам или систематически пропускающими занятия в образовательном учреждениях:

- организуют посещение обучающегося несовершеннолетнего с целью выяснения причин пропусков занятий, условий проживания и воспитания ребенка, проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями);

- организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях, по коррекции девиантного поведения несовершеннолетних;

- определяют порядок ежедневного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий,

- принимают (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений после снятия остроты либо завершения конфликта, в том числе, после примирения сторон;

- принимают (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего;

- при отсутствии положительной динамики ситуации организуют рассмотрение случая на заседании ШПМПк, Совета по профилактике, с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей). На основании заключений указанных коллегиальных органов обучающиеся могут быть поставлены на учет (категории обучающихся, которые подлежат постановке на профилактический учет; критерии, определяющие необходимость проведения индивидуальной профилактической работы предусматриваются локальными нормативными актами образовательных учреждений),

- разрабатывают и реализуют индивидуальный план профилактической работы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями), включающий меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи, организации досуговой занятости;

- обеспечивают мониторинг проведения педагогами индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; осуществление контроля за исполнением индивидуального плана профилактической работы; проведение анализа результативности оказания социально-психологической и педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий;

- организуют превентивные мероприятия в отношении обучающихся в классном коллективе с несовершеннолетним, пропускающим по неуважительным причинам занятия, по формированию интереса к учебной деятельности, воспитанию ответственности; досуговые мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Приложение №1

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин

МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.несовершеннолетнего | Дата рождения | Класс | Кол-во пропущенных занятий/дней | Причина пропусков | Дата постановки на профилактический учет | Дата и снования снятия с профилактического учета | Принятые меры | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор

Приложение №2

ИНФОРМАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательное учреждение)

по учету несовершеннолетних, не приступивших к обучению, не посещающих общеобразовательное учреждение без уважительной причины

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Количество обучающихся |
| За 1полуг. | За 2полуг. | За уч.год |
| 1.Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих илисистематически пропускающих учебные занятия |  |  |  |
| 2.Из них до 1 месяца  |  |  |  |
| до 3 месяцев |  |  |  |
| до 6 месяцев |  |  |  |
| до 1 года |  |  |  |
| более года |  |  |  |
| 3.Причины непосещения |  |  |  |
| не желают учиться по причинам трудности в освоении учебных предметов, второгодничество |  |  |  |
| не желают учиться по причинам трудности в общении сосверстниками, с педагогами |  |  |  |
| не желают учиться по причинам конфликта с родителями |  |  |  |
| совершают самовольные уходы из дома, д/дома |  |  |  |
| Родители препятствуют обучению или уклоняются отвоспитания детей, жестокое обращение в семье |  |  |  |
| Другие причины (указать какие) |  |  |  |
| 4.Состоят на учете в КДН |  |  |  |
| за бродяжничество |  |  |  |
| за употребление спиртных напитков |  |  |  |
| за употребление психоактивных веществ |  |  |  |
| за совершение правонарушений и преступлений |  |  |  |
| другие основания (указать какие) |  |  |  |
| 4.Состоят на учете в ПДН |  |  |  |
| за бродяжничество |  |  |  |
| за употребление спиртных напитков |  |  |  |
| за употребление психоактивных веществ |  |  |  |
| за совершение правонарушений и преступлений |  |  |  |
| другие основания (указать какие) |  |  |  |
| 5.Проживают: |  |  |  |
| в семьях, находящихся в социально опасном положении |  |  |  |
| в учреждениях для детей-сирот |  |  |  |
| в социальных учреждениях временного пребывания |  |  |  |
| с опекуном или попечителем |  |  |  |
| в малообеспеченных семьях |  |  |  |
| в неполных семьях |  |  |  |
| б.Изменение в количестве состоящих на учете за полугодие |  |  |  |
| В результате принятых мер приступили к обучению:- в своей школе- переведены в другую школу- переведены на иную (отличную от очной) форму обучения- продолжили обучение в иной форме (семейное образование, самообразование)- в учреждениях CПO |  |  |  |
| трудоустроены |  |  |  |
| отчислены по достижении возраста 18 лет |  |  |  |
| осуждены |  |  |  |
| другие причины (указать какие) |  |  |  |
| 4. Принятые меры |  |  |  |
| Направлено обращений в КДН и ЗП, ПДН ОМВД и др. |  |  |  |
| Проведено рейдов в семьи |  |  |  |
| Подготовлено документов в органы опеки и попечительства |  |  |  |
| Организовано психолого-педагогическое сопровождениеподростка и семьи |  |  |  |
| Проведепо заседаний школьных консилиумов (ПMПK) |  |  |  |
| Рассмотрено на совете по профилактике правонарушений |  |  |  |
| Другие (указать какие) |  |  |  |

Приложение №4

Сведения о несовершеннолетних, выбывших, отчисленных или прекративших обучение в

наименование образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего | Дата рождения | Адрес места жительства/пребывания; постоянно/временно - срок | С какого времени и в каком классе обучался | Когда и по какой причине выбыл | Основание внесения сведений в СГО (реквизиты документа) | Примечание (где продолжаетобучение, поступил на работу и др) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 июля 2022 г. № 294**

**город Борзя**

**Об отмене на территории муниципального района «Борзинский район» режима повышенной готовности**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить с 11 июля 2022 года в границах муниципального района «Борзинский район» режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил для муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Борзинский район».

 2. Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 11 марта 2022 года № 56 «О введении на территории муниципального района «Борзинский район» режима повышенной готовности» признать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

 4. Опубликовать настоящее постановление в Борзинской районной газете «Даурская новь».

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А. Гридин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 июля 2022 г. № 301

город Борзя

**Об утверждении Положения о Правилах и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, иных платных услуг в МБУДО «Детская художественная школа г. Борзя»**

#

# В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Борзинский район» № 398 от 24 октября 2017 года «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального района «Борзинский район», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Правилах и порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, иных платных услуг в МБУДО «Детская художественная школа г. Борзя».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) на официальном портале муниципального района «Борзинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по адресу: http:// борзинскийрайон.рф).

**Врио главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель комитета культурыадминистрации муниципального района «Борзинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Сизикова СОГЛАСОВАНО Начальник управленияэкономического развития администрации муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Блохина | УТВЕРЖДАЮВрио главы муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А.ГридинПостановление администрациимуниципального района «Борзинский район»№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.  |

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**

 **«Детская художественная школа г. Борзя»**

г. Борзя

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Борзя» (далее по тексту – Учреждение), создано по решению горисполкома от 01.09.1976 г. и зарегистрировано Борзинской регистрационной палатой 05.10.1995 г., свидетельство № 0534, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции Устава.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальноебюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа г. Борзя».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУДО «ДХШ г. Борзя».

Юридический и фактический адрес Учреждения:

674600, Забайкальский край, г. Борзя, ул. Пушкина д.23.

1.3. Государственно-правовой статус Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борзинский район». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Борзинский район» в лице Комитета культуры администрации муниципального района «Борзинский район» (далее - Учредитель).

1.6. Функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального района «Борзинский район» осуществляет администрация муниципального района «Борзинский район».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления администрацией муниципального района «Борзинский район» полномочий в сфере культуры.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием муниципального района «Борзинский район».

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Местонахождение Учреждения: Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Пушкина, д. 23.

Почтовый адрес: 674600 Забайкальский край, Борзинский район, г. Борзя, ул. Пушкина, д. 23.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Право выдачи своим выпускникам документа об окончании Учреждение приобретает с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Комитет культуры администрации муниципального района «Борзинский район».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определённых уставом Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района «Борзинский район» по организации предоставления дополнительного образования детям на территории муниципального района.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного искусства;

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

- приобретение детьми знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;

- приобретение детьми опыта творческой деятельности;

- осуществление подготовки одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации;

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;

2.4.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности:

2.5.1. Подготовка к обучению в детской художественной школе;

2.5.2. Углубленное изучение отдельных предметов;

2.5.3. Обучение отдельным предметам и дисциплинам;

2.5.4. Реализация программ раннего эстетического развития;

2.5.5. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.5.6. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.5.7. Преподавание специальных курсов и дисциплин;

2.5.8. Проведение занятий с обучающимися по индивидуальным образовательным программам без ограничения возраста и срока обучения;

2.5.9. Оказание методических услуг, консультирование;

2.5.10. Организация лекций, других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, мастер-классы, учеба, стажировка преподавателей других школ);

2.5.11. Создание различных студий, групп, курсов, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой художественной культуры, включая обучение живописи, графики, керамики, народных промыслов и т.д.;

2.5.12. Организация фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности, в том числе на платной основе;

2.5.13. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов, связанных с деятельностью Учреждения на всех видах носителей;

2.5.14. Курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего образования:

2.5.15. Другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных требований, не противоречащие закону.

2.6. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход:

2.7.1. Сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район», по согласованию с Собственником и Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана.

2.7.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

1) оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки услуг, финансируемых в рамках выполнения муниципального задания, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности; обучение детей по программам дошкольного образования;

- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;

- обучение иных возрастных групп, обучающихся различным видам изобразительного искусства;

- обучение по специальным курсам и дисциплинам; репетиторство;

- осуществление на базе Учреждения учебной и производственной практики;

- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

- ранняя профессиональная ориентация обучающихся;

- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов.

2) осуществление художественно-­зрелищной и выставочной деятельности, в том числе:

- проведение конкурсов, фестивалей, аукционов, конференций;

- показ экспозиций выставок;

- выставки картин художников, художественные салоны;

- выставки произведений и изделий самодеятельных художников;

- организация ярмарок народного творчества;

- фотовыставки;

3) организация и проведение на базе Учреждения учебно­методических мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конференций, мастер-классов и др).

4) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса.

5) оказание консультационных и методических услуг, в том числе: методическое консультирование обучающихся, преподавателей и иных заинтересованных лиц в установленной сфере деятельности; издание и реализация учебно­методических сборников и материалов, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

6) проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профильные профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

7) создание творческих коллективов.

8) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков, обучающих программ, прокат видео, аудио записей и записей на других носителях.

9) осуществление издательской деятельности.

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ по заказу учреждений, предприятий и организаций.

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-­аналитических и других материалов.

12) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.

13) рекламная деятельность.

14) реализация творческих работ, обучающихся и преподавателей через выставки-продажи.

15) экскурсионное и культурно-­массовое обслуживание.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

**3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение на основании лицензии в соответствии с федеральными государственными требованиями реализует в полном объёме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области изобразительного искусства, (далее – образовательные программы в области изобразительного искусства) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

3.3. Образовательные программы в области изобразительного искусства разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения этим программам.

3.4. Содержание дополнительных программ художественно-эстетической направленности, а также сроки обучения им, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, библиотечно-методический фонд.

3.6. Количество детей принимаемых в Учреждение для обучения образовательным программам в области изобразительного искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.7. Возраст поступающих в Учреждение детей зависит от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ в соответствии с учебными планами и программами.

3.8. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение, на основании решения педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

3.9. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области изобразительного искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается в конце первого месяца учебного года.

3.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

3.12. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.13. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

3.14. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.15. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства в сокращенные сроки по сравнению с нормативами, при условии готовности учащегося к ее освоению.

3.16. Решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

3.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области изобразительного искусства по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

- при наличии у учащихся творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.18. Решение об освоении учащимися образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.20. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 40 минут, в первом-втором классах продолжительность составляет 40 минут. Продолжительность урока в подготовительных и группах раннего эстетического развития составляет 30 минут.

3.21. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек и групповых занятий численностью от 11 человек.

3.22. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.23. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.24. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

3.25. При реализации образовательных программ в области изобразительного искусства перевод учащегося из класса в класс, по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

3.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей учащегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.27. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется
на основании статьи 61, части 1 и 2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

 Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета.

3.28. Обучение в Школе проводится на русском языке.

3.29. При реализации программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года с первого класса по пятый класс составляет 36 недель.

3.30. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе могут быть установлены дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.31. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства продолжительность учебного года 38 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 34 недели.

3.32. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 48 недель, из которых 32-34 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.33. Освоение образовательных программ в области изобразительного искусства завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.34. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся
по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.35. Платные образовательные услуги, частично платные услуги, предусмотренные п.п. 2.5, 2.7. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.36. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ
в области изобразительного искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

3.37. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.38. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.39. Численный состав класса может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.40. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.41. Занятия в классах с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.42. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.43. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.44. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

**4. Управление Учреждением**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.1. К компетенции Комитета культуры администрации муниципального района «Борзинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора (контракта) с директором;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерацией;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;

- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район») в рамках муниципального задания;

- получение от Учреждения информации, о его деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществление контроля за, соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. К компетенции Администрации муниципального района «Борзинский район» относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;

- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённых за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета культуры администрации муниципального района «Борзинский район» в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), который председатель Комитета культуры администрации муниципального района «Борзинский район» заключает с директором.

Трудовой договор (контракт) с директором изменяется и прекращается председателем Комитета культуры администрации муниципального района «Борзинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения, в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в соответствии с утвержденным порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом). Трудовой договор (контракт) заключается бессрочно.

4.6. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель (работник Учреждения) в соответствии с оформленным приказом.

4.7. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.8. Директор Учреждения:

4.8.1. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.8.2. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.8.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.8.4. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.8.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.9. Директор Учреждения обязан:

4.9.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.9.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.9.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.9.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.9.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.9.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.9.8. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.9.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.9.10. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.9.11. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.9.12. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.10. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.12. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.12.1. Принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.12.2. Принимать основные направления развития Учреждения;

4.12.3. Избирать Совет Учреждения и заслушивать отчет о его деятельности;

4.12.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.13. Порядок организации деятельности, Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.13.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.13.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.13.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.13.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.13.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.13.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.13.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.14. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники (директор, его заместитель по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники).

Педагогический совет Учреждения:

4.14.1. Разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.14.2. Разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.14.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.14.4. Разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.14.5. Разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.14.6. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.14.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.15. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.15.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти.

4.15.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

4.15.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.15.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

4.15.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.15.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.15.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.16. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.16. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

4.17. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.18. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района Борзинский район», Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.19. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

5.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.5. Учащиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.6. Учащиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотечным фондом, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

5.9. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, проводимых в Учреждении не предусмотренных учебным планом.

5.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

5.11. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей Сан-Пин 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

5.12. Учащиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением. По согласованию с Педагогическим советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Учреждения обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.14. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

5.15. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

5.15.1. Соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

5.15.2. Заниматься воспитанием своих детей: заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

5.15.3. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

5.16. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.17. Отношения между Учреждением и работниками Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

5.19. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

5.20. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.21. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

5.22. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

5.23. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

5.24. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

# 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Собственник имущества Учреждения – муниципальный район «Борзинский район».

6.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства бюджета муниципального района «Борзинский район»;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

- имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Собственника и назначением имущества.

6.5. При осуществлении оперативного управления муниципальным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

6.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе; имуществе, приобретенном за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в управление экономического развития администрации муниципального района «Борзинский район», которое осуществляет ведение реестра муниципального имущества.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном Законодательством РФ и нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район».

6.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя.

6.11. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которыми в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.12.1. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признанной недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

6.12.2. Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Собственника, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Собственником.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Борзинский район».

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.19. При смене Учредителя, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

# 7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация муниципального района «Борзинский район», Комитет культуры администрации муниципального района «Борзинский район», налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация муниципального района «Борзинский район» в установленном порядке.

**8. Информация о деятельности Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенным учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 8.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**9. Дополнительные положения**

9.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы
в соответствующих видах искусств.

9.2. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

9.3. Виды локальных актов, регламентирующих текущую деятельность учреждения:

- приказы;

- инструкции;

- правила;

- положения;

- договоры;

- соглашения;

- расписания;

- графики;

- планы.

9.4. Локальные акты, регламентирующие текущую деятельность школы, не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

9.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по согласованию с Учредителем и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

# 10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Советом муниципального района «Борзинский район» в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в муниципальный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются с Комитетом культуры администрации муниципального района «Борзинский район», утверждаются постановлением администрацией муниципального района «Борзинский район» и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 июля 2022 г. № 306**

**город Борзя**

**О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 22.06.2017 № 353 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения»**

В соответствии со ст.17 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район»

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения и дополнения в Устав муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения» согласно приложению.

2.Уполномочить директора муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения» Золотухина Евгения Николаевича провести регистрацию изменений в Устав.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования) и подлежит опубликованию в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Врио главы муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОВрио главы муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.А.Гридин Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края от 18 июля 2022 г. № 306 |

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в Устав муниципального учреждения

«Служба материально-технического обеспечения»

Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения»:

Пункт 2.2. дополнить пунктами:

«2.2.9. Издание газет:

- издание газет, включая рекламные, издаваемые не реже четырех раз в неделю. Издание может осуществляться в печатной или электронной форме, включая публикации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.2.10. Печатание газет.

2.2.11. Прочие виды полиграфической деятельности:

- печать журналов и прочих периодических изданий, выходящих реже

четырех раз в неделю;

 - печать книг и брошюр, нот и партитур, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной рекламы, почтовых марок, акцизных марок, товарораспорядительных документов, чеков и прочих ценных бумаг, смарт-карт, альбомов, дневников, календарей и прочей коммерческой печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов, изготовленных высокой печатью, офсетной печатью, глубокой печатью, флексографической печатью, трафаретной печатью, а также с применением других методов, множительных машин, печатающих устройств компьютеров, машин для тиснения и т.п., включая срочное копирование;

- печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику. Печатный материал, как правило, защищен Законом Российской Федерации "Об авторском праве и смежных правах".

- печать этикеток или ярлыков (литография, гравюрная печать,

флексография и т.п.);

- печать многокрасочной упаковки, с дополнительными оформительскими элементами, на листах бумаги и картона с последующим формированием конечного изделия

2.2.12. Деятельность брошуровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги:

- издание такой печатной продукции, как газеты, книги, периодические издания, деловые бланки, поздравительные открытки и прочие материалы;

- вспомогательную деятельность, такую как переплетное дело, изготовление печатных форм и обработка изображений. Печать может быть выполнена с использованием различных технологий и на различных материалах.

2.2.13. Виды издательской деятельности прочие:

- издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции, интерактивных статистических отчетов и прочей подобной информации, изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества.

2.2.14. Деятельность рекламных агентств:

- предоставление всех видов услуг в области рекламы (через заключение субподрядного договора), включая консультирование, творческое обслуживание, изготовление рекламных материалов и закупки. Она включает:

- подготовку и проведение рекламных кампаний: подготовку и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовку и размещение рекламы, например, на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в витринах, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах и т.п., воздушную рекламу, распространение или доставку рекламных материалов или пробных образцов, подготовку стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;

- проведение маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресную рассылку рекламных материалов, консультирование в области маркетинга.

2.2.15. Представление в средствах массовой информации:

- предоставление полного ассортимента рекламных услуг, включая услуги по подготовке, созданию и размещению рекламы, такие как: выбор информационных средств для размещения рекламы, оформление рекламных объявлений, иллюстраций, плакатов и т.д.;

- написание сценариев рекламных роликов, размещение в средствах массовой информации, подготовка рекламных образцов или фильмов (без их изготовления);

- организация рекламных кампаний прямого маркетинга или кампаний прямой почтовой рекламы

Пункт 2.3.дополнить пунктами:

2.3.6. Издание газет.

2.3.7. Печатание газет.

2.3.8. Прочие виды полиграфической деятельности.

2.3.9.Деятельность брошуровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги.

2.3.10. Виды издательской деятельности прочие.

2.3.11. Деятельность рекламных агентств.

2.3.12. Представление в средствах массовой информации.