

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10 января 2022 г. № 04

 город Борзя

**Об утверждении Положения о порядке зачисления в группы продленного дня в образовательных учреждениях муниципального района « Борзинский район»**

В целях реализации дополнительных мер поддержки семей, в соответствии со ст. 66 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902389617)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарно-эпидемиологических правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ст.33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке зачисления обучающихся в группы продленного дня в образовательных учреждениях Борзинского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

 Врио исполняющий обязанности

главы муниципального района

«Борзинский район» Р.А. Гридин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Борзинский район»

 от 10 января 2022 года № 04

Положение о порядке зачисления в группы продленного дня в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район»

 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее- ГПД) в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район».

1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Основными задачами создания ГПД являются:

– организация пребывания обучающихся в школе, при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;

 – создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся;

 – организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе класса или школы.

 2.Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/902389617) («Российская газета», N 303, 31.12.2012);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 21.12.2020);

- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №03-1142 от 08.08.2022г «Методические рекомендации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Вестник образования России", N 20, октябрь, 2022»).

 3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Образовательное учреждение открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей). Деятельность групп продленного дня является платной образовательной услугой образовательного учреждения.

3.2. Комплектование ГПД производится для обучающихся всех классов.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании договора руководителя образовательного учреждения с родителями (законными представителями). В первоочередном порядке в группы продленного дня зачисляются дети из семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции на Украине.

3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Наполняемость групп продленного дня составляет до 16 учеников.

 4. Организация деятельности ГПД

4.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения до начала функционирования ГПД.

4.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

4.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.

4.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в школьной столовой с учетом режима пребывания.

4.8.Финансирование деятельности группы продленного дня осуществляется за счет средств физических лиц на основании договора оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. При наличии лимитов и утвержденных сумм в бюджете муниципального района «Борзинский район», может быть предусмотрено освобождение детей из семей мобилизованных граждан и участников специальной военной операции на Украине от платы, взимаемой за присмотр и уход , при посещении групп продленного дня**.**

4.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник учреждения, в пределах своих должностных обязанностей.

4.11.Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.12. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем образовательного учреждения в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

4.13. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

 4.14.Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

• настоящим Положением;

• должностными обязанностями воспитателя ГПД;

• режимом работы;

• приказами руководителя образовательного учреждения о работе ГПД;

• журналом ГПД;

• планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

• другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.15. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования (по письменному заявлению родителей).

4.16. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

 5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения в группе продленного дня определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением и договором.

5.2. Руководитель образовательного учреждения и его заместители несут ответственность за:

· создание необходимых условий для работы ГПД;

· организацию образовательного процесса;

· охрану жизни и здоровья обучающихся;

· организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

5.3. Руководитель образовательного учреждения утверждает режим работы ГПД, заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

5.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

· состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;

· посещаемость обучающимися ГПД;

· охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД;

· систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

 ------------------------------------------------------------------------------------------