

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21 марта 2023 года № 413

город Борзя

**Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район» Совет муниципального района «Борзинский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-счетной палате муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Борзинский район»:

- от 22 ноября 2011 года № 325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район»;

- от 26 марта 2013 года № 443 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 22 ноября 2011 года № 325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район»;

- от 18 апреля 2013 года № 457 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 22 ноября 2013 года № 325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район»;

- от 23 декабря 2014 года № 153 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 22 ноября 2011 года № 325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район»;

- от 30 августа 2017 года № 392 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 22 ноября 2011 года №325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район»;

- от 27 октября 2020 года № 200 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального района «Борзинский район» от 22 ноября 2011 года № 325 «Об утверждении Положения о контрольно-счётной палате муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Временно исполняющий обязанности главы

муниципального района «Борзинский район» Р.А.Гридин

Председатель Совета муниципального

района «Борзинский район» С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального

района «Борзинский район»

от 21 марта 2023 г. № 413

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной палате муниципального района**

**«Борзинский район»**

Настоящее Положение устанавливает принципы организации, деятельности и полномочия Контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район».

***Статья 1. Статус контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район»***

1. Контрольно-счетная палата муниципального района «Борзинский район» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Борзинский район» и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Борзинский район».

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального района «Борзинский район».

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Контрольно-счетные органы могут учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

***Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район»***

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=7282C5BEE7B19A487B35BBFDD9D86895D6417F4DCF4D6F00CC58518B6BE2DFFB3F2A01BDA57FDCAF27802BB33D877D3E8BC9OD3CW) Забайкальского края от 24 ноября 2011 года № 586-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Борзинский район» и иными нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» (далее - муниципальный район).

2. Контрольно-счетная палата действует на основании настоящего Положения.

***Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты***

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

***Статья 4. Состав контрольно-счетной палаты***

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты относятся соответственно к лицам, замещающим муниципальные должности. Должности инспекторов контрольно-счетной палаты и иных штатных работников, соответственно к должностям муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счётной палаты муниципального района «Борзинский район» Инспекторы контрольно-счётной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы.

5. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района, регламентирующими вопросы муниципальной службы, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты устанавливается Советом муниципального района «Борзинский район» в количестве 2 штатных единиц по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счётной палаты.

7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждаются председателем контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

***Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты***

1. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального района «Борзинский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района «Борзинский район»:

1) председателем Совета муниципального района «Борзинский район»;

2) депутатами Совета муниципального района «Борзинский район» не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района «Борзинский район»;

3) главой муниципального района «Борзинский район».

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального района «Борзинский район» не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения Советом муниципального района «Борзинский район» кандидатур на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты:

1) Председатель Совета муниципального района «Борзинский район» представляет кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты на заседании депутатов Совета муниципального района «Борзинский район».

5. Решение о назначении председателя и аудитора контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета муниципального района в результате открытого голосования.

6. Кандидатуры на должности аудитора, инспектора и иных штатных работников контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района «Борзинский район» председателем контрольно-счетной палаты.

***Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты***

1. На должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава муниципального района «Борзинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палатой муниципального района «Борзинский район», утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут состоять между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципального района «Борзинский район».

***Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты***

1. Председатель, аудитор и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетных органов в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетных органов либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=334556&REFFIELD=134&REFDST=100073&REFDOC=314871&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bindex%3D113&date=14.09.2020) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и обладают гарантиями профессиональной независимости.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета муниципального района «Борзинский район» в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание граждан Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов муниципального района «Борзинский район»;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности 70 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами [2](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=314871&dst=100061&fld=134&date=14.09.2020)–[3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=314871&dst=100067&fld=134&date=14.09.2020) статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=351246&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=314871&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D123&date=14.09.2020) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=299547&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=314871&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D123&date=14.09.2020) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=317673&REFFIELD=134&REFDST=5&REFDOC=314871&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D123&date=14.09.2020) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

***Статья 8. Полномочия контрольно-счетной палаты***

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) контроль формирования доходов бюджета муниципального района, контроль исполнения бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

4) экспертиза проектов решений Совета муниципального района о внесении изменений в решения Совета муниципального района о бюджетах муниципального района;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

6) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/70353464/de831bbe6cb5df4f1d1b3ab26f34e6d7/#block_98) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) осуществление аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использовании бюджетных средств;

8) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью;

9) контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

10) контроль за соблюдением целевого использования и возврата средств бюджета муниципального района;

11) контроль за соблюдением порядка формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений, их финансовым обеспечением и исполнением;

12) контроль за осуществление бюджетного (бухгалтерского) учета, за составлением и предоставлением бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, за соблюдением порядка составления, утверждение и ведение бюджетных смет, порядка распределения, отзыва и доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, порядка принятия бюджетных обязательств, а также соблюдение других положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

13) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района;

14) контроль за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств бюджета муниципального района;

15) экспертиза проектов правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета муниципального района;

16) экспертиза муниципальных программ (проектов муниципальных программ) муниципального района, контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ муниципального района;

17) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

18) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразности использования бюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из других бюджетов системы Российской Федерации;

19) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального района;

20) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального района;

21) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

22) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

23) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, законами Забайкальского края, Уставом и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств соответствующего бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. По обращению представительных органов поселений района контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку отчетов об исполнении бюджетов поселения на основании соглашений с соответствующими представительными органами поселений района.

Контрольно-счетная палата имеет право осуществлять иные полномочия контрольных органов поселений района по муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом на основании соглашений с соответствующими представительными органами поселений района и (или) контрольными органами поселений района.

Проект типового соглашения о передаче контрольно-счетной палате осуществления части полномочий контрольного органа поселения утверждается Советом муниципального района «Борзинский район».

***Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля***

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

***Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля***

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Забайкальского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Забайкальского края.

***Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты***

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно до 30 декабря текущего года.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района «Борзинский район», предложений главы муниципального района «Борзинский район».

3. Поручения, принятые решением Совета муниципального района, предложения главы муниципального района, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующему планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. Поручения комитетов, комиссий и депутатов Совета муниципального района «Борзинский район», предложения главы муниципального района «Борзинский район» о проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетной палатой в течение 10 дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения принимается решение о включении (или не включении) в годовой план работы контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

***Статья 12. Регламент контрольно-счетной палаты***

1. Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

***Статья 13. Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты***

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается на должность сроком на 5 лет.

Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) направляет в Совет муниципального района «Борзинский район» для рассмотрения и принятия к сведению годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) разрабатывает и утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля и изменения к ним;

6) подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания контрольно-счетной палаты и отменяет представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами, органами местного самоуправления;

8) утверждает структуру и штатное расписание контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

9) вносит на рассмотрение Совета муниципального района предложения о кандидатурах на замещение должностей аудиторов и инспекторов контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет прием на работу и увольнения работников контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

12) осуществляет контроль за соблюдением служебного распорядка контрольно-счетной палаты и регламента контрольно-счетной палаты;

13) направляет работников контрольно-счетной палаты в служебные командировки;

1. является распорядителем финансовых средств контрольно-счетной палаты;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

16) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

2. Аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального района по предложению председателя контрольно-счетной палаты сроком на 5 лет.

Аудитор контрольно-счетной палаты организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несут ответственность за результаты своей деятельности.

Аудитор контрольно-счетной палаты исполняет должностные обязанности, установленные настоящим положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

***Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты***

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального района «Борзинский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

***Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты***

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100134) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Забайкальского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района «Борзинский район», в заседаниях, проводимых администрацией муниципального района «Борзинский район», в заседаниях Советов сельских, городских поселений, входящих в состав муниципального района «Борзинский район». Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом муниципального района «Борзинский район».

***Статья 16. Предоставление информации контрольно-счетной палате***

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального района «Борзинский район», организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок, указанный в запросе контрольно-счетной палаты, а при его отсутствии - в течение 10 календарных дней с даты получения запроса.

2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100149) настоящей статьи, определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального района, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты, обеспечить соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Комитет по финансам администрации муниципального района направляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110266;fld=134;dst=100149) настоящей статьи, в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](https://base.garant.ru/12148555/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_4) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](https://base.garant.ru/10102673/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

***Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты***

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнение, представлений, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

***Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций***

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в Совет муниципального района «Борзинский район».

***Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетных органов***

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края. Контрольно-счетные органы вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Забайкальского края.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата муниципального района «Борзинский район» по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

***Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетных органов***

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Официальный портал муниципального района «Борзинский район» (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет муниципального района «Борзинский район». Указанный отчет контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом муниципального района «Борзинский район».

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Совета муниципального района «Борзинский район» и регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 21. Материальное и социальное обеспечение и гарантии должностных лиц контрольно-счетных органов**

1. Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального района гарантируются:

1) право на обращение по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий, в органы государственной власти Забайкальского края и иные государственные органы Забайкальского края, в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовой формы, расположенные на территории муниципального района;

2) право на первоочередной прием по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий, руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Забайкальского края, руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований;

3) служебное удостоверение и нагрудный знак.

2. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются:

1. рабочее место, оборудованное мебелью, средствами связи, а также возможность использования копировально-множительной и другой организационной техники:
2. денежное содержание (вознаграждение):

- **председателю** контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение в размере, не превышающем 5,7 должностного оклада ежемесячно, состоящих из:

- должностного оклада;

- ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 4,7 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 2 должностных окладов;

- материальной помощи в размере, не превышающем 1 должностного оклада.

- **аудитору** контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение в размере, не превышающем 4,7 должностного оклада ежемесячно, состоящих из:

- должностного оклада;

- ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 3,7 должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 2 должностных окладов;

- материальной помощи в размере, не превышающем 1 должностного оклада.

На установленное денежное вознаграждение производится начисление надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районного коэффициента, действующего на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

- процентной надбавки за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом Забайкальского края.

Размер денежного вознаграждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции.

3) ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные) в соответствии с федеральным законодательством.

Должностным лицам контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности муниципального района «Борзинский район» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Должностным лицам контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности муниципального района «Борзинский район» предоставляется ежегодный дополнительный отпуск в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью 8 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. Должностным лицам контрольно-счетной палаты, замещающим муниципальные должности муниципального района «Борзинский район» может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

4) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

5) транспортное обслуживание и возмещение расходов, связанных со служебными командировками при осуществлении им своих полномочий;

6) ежегодная диспансеризация в медицинских организациях;

7) другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района.

3. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты муниципального района, кроме гарантий, установленных [частями](#Par0) 1 и 2 настоящей статьи, гарантируется:

1) санаторно-курортное лечение один раз в два года не свыше 18000 рублей, если право не реализовано, то выплачивается денежная компенсация по распоряжению работодателя на основании заявления в размере 10000 рублей;

2) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности). Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмым части 16 статьи 35](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FDD6D1F2CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [пунктами 2(1)](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FDD5D5F2CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [3](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD0D5FCCC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [6](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD0D6FBCC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX) - [9 части 6](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD0D6F8CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [частью 6(1) статьи 36](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FDD0D1F2CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [частью 7(1)](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCED3FFDF84AA8338BC968F443C6AE39BE7A4I1p0X), [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD1D1F2CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX) - [8 части 10](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD1D2F9CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX), [частью 10(1) статьи 40](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCDD7F8DF84AA8338BC968F443C6AE39BE7A4I1p0X), [частями 1](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD3D8F2CC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX) и [2 статьи 73](consultantplus://offline/ref=DFDE334121868A5547BBF378697F8AD565E4A3B7B7414BADDEDFB6562C5909FA22ED1DCAD0FCD3D9FBCC39E0D3D2573D67E399E2B8109D5DI8pBX) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Порядок и условия назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также ее размер определяются муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с Уставом муниципального района;

3) другие меры материального и социального обеспечения, установленные федеральными законами и законами Забайкальского края для лиц, замещающих муниципальные должности.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, установленных в соответствии с федеральным законом, законом Забайкальского края и настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района с соблюдением требований бюджетного законодательства.

5. Председателю, аудитору, инспекторам контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального района в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?rnd=07C80CB564E6742AEADE9156628D96E2&req=doc&base=LAW&n=334556&REFFIELD=134&REFDST=100073&REFDOC=314871&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bindex%3D113&date=14.09.2020) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Забайкальского края.

***Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты***

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района «Борзинский район» отдельной строкой в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета муниципального района «Борзинский район».

***Статья 23. Формирование фонда оплаты труда***

1. Размер формирования фонда оплаты труда председателя контрольно-счетной палаты, в расчете на год не может превышать 71,5 должностных оклада.
2. Размер формирования фонда оплаты труда аудитора контрольно-счетной палаты, в расчете на год не может превышать 62 должностных оклада.
3. Размер формирования фонда оплаты труда иных должностей в аппарате контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы не может превышать 62 должностных оклада.
4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.
5. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производятся иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях.
6. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении контрольно-счетной палаты. Материальное поощрение муниципального служащего и лиц, замещающих муниципальные должности из экономии фонда оплаты труда может производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года в целях усиления материальной заинтересованности в повышении уровня профессионального образования, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров.

***Статья 24. Заключительные и переходные положения***

1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования (обнародования).

Пункт 2 статьи 24 настоящего Положения применяется к лицам, назначенным на должность председателя, аудитора контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район» после вступления в силу настоящего Положения и не применяется в отношении лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы на момент вступления в силу настоящего Положения. Трудовые договоры (контракты), заключенные на день вступления в силу настоящего Положения, сохраняют свое действие до истечения срока полномочий, отмены или изменения в порядке, установленном законодательством.

2. Председатель контрольно-счетной палаты, аудитор контрольно-счетной палаты, осуществляющие соответствующие полномочия на день вступления в силу настоящего Положения, осуществляют эти полномочия до истечении срока полномочий, на который они были назначены.

3. Денежное вознаграждение для председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты, осуществляющие соответствующие полномочия на день вступления в силу настоящего Положения, порядок формирования фонда оплаты труда указанных лиц, определяются в соответствии со статьями 21, 22 и 23 Положения о контрольно-счетной палате муниципального района «Борзинский район».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_