|  |  |
| --- | --- |
|  | Герб |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮЖНОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

село Южное

«17» мая 2023 г. № 18

**Об утверждении регламента реализации полномочий администрации**

**сельского поселения «Южное» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов России от 18.11.2022 г №172н. «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Министерства финансов Российской Федерации от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, ст. 33 Устава сельского поселения администрация сельского поселения «Южное » постановляет:

1.Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий

администрации сельского поселения «Южное» по взысканию

дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. (приложение)

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

3.Настоящее постановление официально обнародовать на информационном стенде в помещении администрации по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, с. Южное, ул. Мира, д.1

Глава сельского поселения «Южное» О.М.Машукова

Приложение

к постановлению

сельского поселения «Южное»

от «17» мая 2023 г. №18

**РЕГЛАМЕНТ**   
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам

сельское поселения «Южное» муниципального района «Борзинский район Забайкальского края

(администратор доходов бюджета)

Настоящий Регламент устанавливает перечень проводимых мероприятий сельского поселения, осуществляющим полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам (за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах), сроки, структурные подразделения (сотрудников), ответственные за их выполнение.

Перечень проводимых мероприятий приведен в таблице.

| №  п/п | Мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам | Срок реализации мероприятия | Ответственное структурное подразделение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 1.1 | Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним, в том числе:  за фактическим зачислением платежей в доход бюджета в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); | в течение 3-х рабочих дней с даты уплаты денежных средств |  |
| за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Минфина России от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП»;  за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; | не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов, подтверждающих уплату  доходов  в течение 3-х рабочих дней с даты, указанной в графике платежей в связи  с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам |  |
| за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);  за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете \_\_\_\_\_\_\_\_ | в момент возникновения права требования  в соответствии с условиями договоров (государственных контрактов) |  |
| 1.2 | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной | в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами сельского поселения о проведении инвентаризаций |  |
| 1.3 | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:  наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;  наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве | ежеквартально или в сроки, устанавливаемые организационно- распорядительными документами сельского поселения о проведении инвентаризаций |  |
| 1.4 | Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов (указываются конкретные мероприятия и сроки их реализации при наличии), в том числе: | | |
| 1.4.1 | проверка соблюдения сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов, предусмотренных статьей 103 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» | не реже 1 раза в квартал и в сроки,устанавливаемые организационно-распорядительными документами сельского поселения о проведении инвентаризаций |  |
| 1.4.2 | информирование территориальных органов Федеральной службы судебных приставов о несоблюдении контрагентом сроков добровольного исполнения требования об уплате штрафов в целях замены штрафа другим видом наказания | не позднее 3-х дней с момента выявления факта |  |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию): | | | |
| 2.1 | Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) | в течение 5 рабочих дней с даты исполнения обязательства администратором доходов |  |
| 2.2 | Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) | не позднее 10 дней или в сроки, установленные договором (контрактом) |  |
| 2.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты возникновения оснований для расторжения договора (контракта) или обращения контрагента о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам |  |
| 2.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве | в сроки, установленные пунктом 8 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 |  |
| 2.5 | Иные мероприятия, проводимые по решению руководителя сельского поселения (уполномоченного им лица) в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | определяются руководством |  |
| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: | | | |
| 3 | Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд | по истечении 30 календарных дней с даты направления  претензии |  |
| 3.2 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | до истечения не менее чем двух третей установленного процессуального срока |  |
| 3.3 | Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 30 дней с даты получения исполнительных документов |  |
| 4. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам: | | | |
| 4.1. | Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации | по мере необходимости |  |
| 4.2 | Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников | по мере необходимости |  |
| 4.3 | Мониторинг изменения имущественного положения должника в целях взыскания дебиторской задолженности по доходам | ежеквартально |  |
| 4.4 | Иные мероприятия, проводимые в целях наблюдения за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | определяются руководством при необходимости |  |
| 5. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) определяется распоряжением или приказом сельского поселения, а также графиком документооборота сельского поселения | | | |