**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 апреля 2023 года № 435

город Борзя

**Об утверждении Положения о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 29 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», статьями 30, 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Борзинский район»:

- от 29 ноября 2016 года № 308 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район»;

- от 30 января 2018 года № 439«О внесении изменений в отдельные решения Совета муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение официально опубликовать в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

Глава муниципального района

«Борзинский район» Р.А. Гридин

Председатель Совета муниципального

района «Борзинский район» С.Н. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального района

«Борзинский район»

от 26.04.2023г. № 435

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район»**

**Статья 1. Общие положения**

 1.1.Настоящее Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» (далее - Положение), определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

 1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» в виде денежного вознаграждения, которое состоит из должностного оклада, надбавок и иных выплат.

1.3. К лицам, замещающие муниципальные должности, относятся:

 - глава муниципального района «Борзинский район» (далее - глава муниципального района);

 - председатель контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район» (далее - председатель контрольно-счетной палаты);

 - аудитор контрольно-счетной палаты муниципального района «Борзинский район» (далее - аудитор контрольно-счетной палаты).

**Статья 2. Денежное вознаграждение главы муниципального района**

2.1. Главе муниципального района устанавливается денежное вознаграждение ежемесячно в размере, не превышающем 6,2 должностных окладов, состоящее из:

2.1.1. должностного оклада в размере 9952 рубля;

2.1.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

2.1.2.1. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (в размере, не превышающем 0,5 должностного оклада);

2.1.2.2. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

2.1.2.3. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных оклада;

2.1.2.4. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

2.2. К денежному вознаграждению главы муниципального района устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

2.2.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

2.2.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**Статья 3. Денежное вознаграждение председателя контрольно-счетной палаты**

3.1. Председателю контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение ежемесячно в размере, не превышающем 5,7 должностных окладов, состоящее из:

3.1.1. должностного оклада в размере 7961 рублей;

3.1.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

3.1.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 4,7 должностных окладов;

3.1.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

3.1.2.3. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

 3.2. К денежному вознаграждению председателя контрольно-счетной палаты устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

 3.2.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

 3.2.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**Статья 4. Денежное вознаграждение аудитора контрольно-счетной палаты**

4.1. Аудитору контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение ежемесячно в размере, не превышающем 4,7 должностных окладов, состоящее из:

4.1.1. должностного оклада в размере 5933 рублей;

4.1.2. ежемесячных и иных дополнительных выплат:

4.1.2.1. ежемесячного денежного поощрения в размере 3,7 должностных окладов;

4.1.2.2. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

4.1.2.3. материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4.2. К денежному вознаграждению аудитора контрольно-счетной палаты устанавливаются надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

4.2.1. районный коэффициент, действующий на территории Забайкальского края в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края;

4.2.2. процентная надбавка за стаж работы к заработной плате в соответствии с федеральным законом и законом Забайкальского края.

**Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере двух должностных окладов.

5.2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию лица, замещающего муниципальную должность, производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

5.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

5.4. В случае если в течение календарного года лицом, замещающим муниципальную должность, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

5.5. Право на единовременную выплату, не полученную лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**Статья 6. Материальная помощь**

6.1. Материальная помощь выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год в размере одного должностного оклада.

6.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

6.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

6.4. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

6.5. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

6.6. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.7. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

**Статья 7. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

7.1. Размер формирования фонда оплаты труда главы муниципального района в расчете на год не может превышать 79,4 должностных оклада.

7.2. Размер формирования фонда оплаты труда председателя контрольно-счетной палаты, в расчете на год не может превышать 71,5 должностных оклада.

7.3. Размер формирования фонда оплаты труда аудитора контрольно-счетной палаты, в расчете на год не может превышать 62 должностных оклада.

7.4. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7.5. За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им могут производиться иные выплаты по итогам квартала, года пропорционально отработанному времени в равных долях (для лиц, замещающих должности в контрольно-счетном органе) и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда оплаты труда /12 месяцев) \* количество фактически отработанных лицом, замещающим муниципальную должность, полных месяцев в году (без учета периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия лица, когда за ним сохраняется место работы (должность)).

При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам года они подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Борзинский район», который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

7.6. Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Борзинский район».

**Статья 8. Иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности**

8.1. Увеличение размеров денежного вознаграждения главы муниципального района свыше средств фонда оплаты труда данного лица допускается в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края.

Данная выплата осуществляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» в соответствии с размерами, определяемыми нормативно-правовыми актами Забайкальского края об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, и выплачивается в качестве иной выплаты стимулирующего характера.

8.2. Материальное стимулирование главы муниципального района, внесшего существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов органов исполнительной власти Забайкальского края.

Материальное стимулирования иных лиц, замещающих муниципальные должности, внесших существенный вклад в достижение наилучших результатов по социально-экономическому развитию Забайкальского края, может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на основании правовых актов главы муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_