Герб

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БИЛИКТУЙСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июля 2023 г. №24

село Биликтуй

**Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское»**

В целях повышения уровня оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации сельского поселения «Биликтуйское», в соответствии с Законом Забайкальского края № 2222-ЗЗК от 29.06.2023 года «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», статьей 34 Устава сельского поселения «Биликтуйское», администрация сельского поселения «Биликтуйское» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское».

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Биликтуйское» №3 от 02 февраля 2010 года «Об утверждении Положения об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское»».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление официально обнародовать путем размещения (вывешивания) его полного текста на специально оборудованном стенде по адресу: Забайкальский край, Борзинский район, с.Биликтуй, ул.Советская, 22, а также разместить на официальном сайте муниципального района «Борзинский район» <http://борзинский> –район.рф.

Глава сельского

поселения «Биликтуйское» Г.В.Дамбаева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

«Биликтуйское»

От 20 июля 2023 года №24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское» (далее – работники) определяет порядок выплаты работникам должностного оклада, повышающей надбавки, ежемесячных надбавок, премии по результатам работы за месяц, материальной помощи, а также порядок и условия материального стимулирования работников.

**2. Оплата труда**

2.1. Система оплаты труда работников состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением.

2.2. Работникам выплачиваются должностные оклады в соответствии с присвоенными тарифными разрядами по утверждённым тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Работникам выплачиваются дополнительные выплаты:

2.3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость - в размере до 50% должностного оклада.

2.3.2. Премия по результатам работы за месяц в размере до 40% должностного оклада.

2.3.3. За ненормированный рабочий день водителю – в размере до 50% должностного оклада.

2.3.4. Водителям за классность (1 и 2 классы) – 25% и 10% должностного оклада соответственно.

2.3.5. Материальная помощь.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.2. За работу в ночное время работнику производится оплата в повышенном размере. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 35% части должностного оклада за час работы за каждый час работы в ночное время.

Ночным временем считается время с 22-00 часов до 6-00 часов.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере части должностного оклада за час работы, за последующие часы – в двойном размере.

3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работы в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день устанавливается с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением главы администрации сельского поселения «Биликтуйское» (далее – главы администрации).

4.2. Размер ежемесячной надбавки за классность устанавливается распоряжением главы администрации.

Присвоение и установление ежемесячной надбавки за классность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Выплата ежемесячных надбавок производится с учётом районного коэффициента.

4.4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением главы администрации за качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

4.5. Выплата премии по результатам работы за месяц производится с учётом районного коэффициента.

4.6. Работники могут быть депремированы до 100% установленного размера премии по результатам работы за месяц в следующих случаях:

- нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;

- неисполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

- невыполнения приказов и указаний руководства;

- ненадлежащего хранения вверенных материальных ценностей;

- некачественного выполнения служебных заданий.

4.7. Решение о депремировании работников за период, в котором совершено нарушение, оформляется распоряжением главы администрации по представлению руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения «Биликтуйское» с приложением письменных объяснений работников.

**5. Материальная помощь**

5.1 Материальная помощь работникам оказывается в размере двух должностных окладов в год, предусмотренных в фонде оплаты труда.

5.2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приёма на работу и пропорционально отработанному времени.

5.3. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику или его семье может быть оказана дополнительная материальная помощь по решению главы администрации в следующих случаях:

- рождение ребенка у работника;

- бракосочетание работника;

- смерть работника;

- смерть близкого родственника работника (родители, дети, супруг, супруга);

- при тяжёлой болезни;

- в иных особых случаях.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника или членов его семьи с приложением подтверждающих документов.

5.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, максимальным размером не ограничивается.

5.5. Выплата материальной помощи производится с учётом районного коэффициента.

**6. Поощрения и награждения**

6.1. За добросовестное, своевременное и качественное выполнение работниками своих должностных обязанностей и другие достижения в работе устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- объявление благодарности главы сельского поселения «Биликтуйское»;

- награждение Почетной грамотой главы администрации сельского поселения «Биликтуйское»;

- выплата премии;

- награждение ценным подарком;

- поощрение и награждение органов государственной власти Забайкальского края;

- присвоение почётных званий сельского поселения «Биликтуйское», Забайкальского края;

- награждение государственными наградами Российской Федерации.

6.2. Работникам могут быть выплачены дополнительные премии (при наличии экономии фонда оплаты труда), в том числе:

- по итогам года и к праздничным датам – в размере, определяемом главой администрации (максимальный размер не ограничен);

- за высокие достижения в труде, выполнение особо важных заданий – в размере до одного должностного оклада;

- премирование к юбилейным датам (50 лет и при достижении пенсионного возраста) – в размере одного должностного оклада;

- за продолжительную и безупречную работу (10 лет, 20 лет и каждые последующие 5 лет работы) – в размере одного должностного оклада;

- в иных случаях.

6.3. Выплата дополнительных премий производится без учёта районного коэффициента.

6.4. Работникам в период действия дисциплинарного взыскания премия по итогам года не выплачивается.

6.5. Общая сумма премий, выплачиваемых одному работнику в год, максимальными размерами не ограничивается.

При этом премия по итогам года может быть выплачена работнику не ранее, чем через шесть месяцев со дня приёма на работу и пропорционально отработанному времени.

**7. Доплаты**

7.1. При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника (работников).

Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

7.2. Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора в пределах до 50% должностного оклада временно отсутствующего работника.

На установление доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использовано не более 50% должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется эта доплата.

7.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах до 50% должностного оклада работника по основной работе с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

7.4. Доплаты устанавливаются распоряжением главы администрации сельского поселения «Биликтуйское» с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.5. Выплата доплат производится с учётом районного коэффициента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

об оплате труда и о порядке

и условиях стимулирования

труда работников,

занимающих должности,

не отнесённые к должностям

муниципальной службы,

в администрации сельского

поселения «Биликтуйское»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

**работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы, в администрации сельского поселения «Биликтуйское»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Тарифный  разряд | Оклад  (рублей) |
| 1 | Водитель | 5 | 7283 |
| 2 | техничка | 1 | 3162 |
| 3 | истопник | 4 | 6325 |

**Статья 1.Денежное содержание водителя администрации**

Денежное содержание водителя администрации сельского поселения «Биликтуйское» состоит из:

1. Должностного оклада (7283 рубля 00 коп.)

2. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность в размере 50%

3. Премия по результатам работы за месяц в размере 40% должностного оклада

4. Районный коэффициент в размере 20% должностного оклада

5. За непрерывный стаж в размере 30% должностного оклада

6. Установить восемь календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.

8. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск - один раз в календарный год в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

**Статья 2.Денежное содержание технички администрации**

Денежное содержание технички администрации сельского поселения «Биликтуйское» состоит из:

1. Должностного оклада (3162 рубля 00 коп.,0,5 ставки)

2. За непрерывный стаж в размере 30%

3. Премии по результатам работы за месяц в размере 40%

4. Районный коэффициент в размере 20% должностного оклада

5.Материальной помощи при уходе в очередной отпуск - один раз в календарный год в размере двух должностных окладов с учетом районного коэффициента.

**Статья 3. Денежное содержание истопника администрации**

Денежное содержание истопника администрации состоит из:

1. Должностного оклада (6325 рублей 00 коп.)

2. За непрерывный стаж в размере 30%

3. Районный коэффициент в размере 20% должностного оклада

4. Материальной помощи при уходе в очередной отпуск - один раз в календарный год в размере двух должностных окладов, с учетом районного коэффициента.

6. Оплата за работу в ночное время и в праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.