

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЮЖНОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14 июля 2023 года № 28

село Южное

**Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда**

**обслуживающего персонала в администрации сельского поселения «Южное»**

В целях материального стимулирования работников обслуживающего персонала сельского поселения «Южное», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации сельского поселения «Южное» от 14.07.2023 г. № 28 «Об обеспечении роста заработной платы в сельском поселении «Южное»», Уставом сельского поселения «Южное»  **постановляю:**

1.Утвердить Положение Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда обслуживающего персонала в администрации сельского поселения «Южное»

2.Признать утратившим силу постановление от 12.07.2022 №16 «Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда обслуживающего персонала в администрации сельского поселения «Южное»»

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.

 4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде, расположенном по адресу: 674606, Забайкальский край, Борзинский район, с.Южное ул. Мира д.1.

 Глава сельского поселения «Южное» О.М.Машукова

 Утверждено

постановлением администрации

сельского поселения «Южное»

№ 27 от 14 июля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда**

**обслуживающего персонала в администрации сельского поселения «Южное»**

**I.Общие положения**

Настоящее Положение Об оплате труда и о порядке и условиях стимулирования труда обслуживающего персонала в администрации сельского поселения «Южное» (далее- работники) определяет порядок выплаты работникам должностного оклада, повышающей надбавки, ежемесячных надбавок, премии по результатам работы за месяц, материальной помощи, а также и условия материального стимулирования работников. Настоящее Положение вводится в целях повышения ответственности работников за выполняемую работу, бережное отношение к технике, обеспечение порядка и чистоты служебных помещений, соблюдение трудовой дисциплины.

К обслуживающему персоналу относятся водитель служебной автомашины , уборщик служебных помещений, истопник, рабочий.

 **II**.**Оплата труда**

1.Система оплаты труда работников состоит из должностного оклада и иных дополнительных выплат, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Положением.

 2. Работникам выплачиваются должностные оклады в соответствии с присвоенными тарифными разрядами по утвержденным тарифно-квалификационным (квалификационными) характеристикам.

 3. Работникам выплачиваются дополнительные выплаты:

 3.1.Премия по результатам работы в квартал в размере до 100% от должностного оклада.

 3.2. Водителю за классность (1 и 2 классы) -25% и 10% от должностного оклада соответственно.

 3.3 Надбавка за сложность 5%

 3.4. Доплата до МРОТ.

 3.5. Гарантированная персональная добавка.

**III**.**Выплаты стимулирующего характера**

1. размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день устанавливается с указанием размера и срока их действия, но не более чем на один финансовый год в пределах утвержденного фонда оплаты труда распоряжением главы администрации сельского поселения «Южное»(далее - главы администрации)

2. Размер ежемесячной надбавки за классность устанавливается распоряжением главы администрации.

3. выплата ежемесячных надбавок производится с учетом районного коэффициента, надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Премия по результатам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в соответствии с распоряжением главы администрации за качественное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по работе.

5.Работники могут быть не премированы до 100% установленного размера премии по результатам работы за месяц в следующих случаях:

-нарушения дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

- неисполнения обязанностей, предусмотренных инструкцией.

-применения к ним мер административного взыскания.

-ненадлежащего хранения вверенных материальных ценностей.

-некачественного выполнения служебных заданий.

6. Решение о не премировании работников за период в котором совершено нарушение оформляется распоряжением главы администрации по представлению руководителей структурных подразделений администрации сельского поселения «Южное» с приложением письменных объяснений работников.

**IV**.**Материальная помощь**

1.Материальная помощь работникам оказываетсяв размере двухдолжностных окладов в год, предусмотренных в фонде оплаты труда.

2. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника на основании распоряжения главы администрации в пределах лимитов денежных средств на оплату труда в указанный период.

Материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев со дня приема на работу и пропорционально отработанному времени.

3 При наличии экономии фонда оплаты труда работнику и его семье может быть оказана дополнительная материальная помощь по решению главы администрации в следующих случаях:

- рождение ребенка у работника;

-смерть работника;

- смерть близкого родственника работника (родители, дети, супруг, супруга);

-при тяжелой болезни;

-в иных особых случаях.

Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника или членов его семьи с приложением подтверждающих документов.

**Статья 1. Денежное содержание водителя администрации**

Денежное содержание водителя администрации сельского поселения

«Южное» состоит из:

 1. Должностного оклада

 2.Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность- до 5%.

 3. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%, последний месяц квартала-40%.

 4. За классность(2 класс)-10% должностного оклада.

 5. Доплата до минимального размера оплаты труда.

 6. Гарантированная персональная надбавка

 7.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 20%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

8.Материальная помощь при уходе в очередной отпуск – один раз в календарный год в размере одного должностного оклада с учетом 20% районного коэффициента, 30%- за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством.

9. Установить 28 календарных дней основного отпуска, 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.

 **Статья 2. Денежное содержание уборщика служебных помещений .**

Денежное содержание уборщика служебных помещений администрации сельского поселения «Южное» состоит из :

 1.Должностного оклада.

2. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%, последний месяц квартала-20%.

 3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 20%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

5. Гарантированная персональная надбавка

6. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск – один раз в календарный год в размере одного должностного оклада с учетом 20% районного коэффициента, 30%- за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством.

6. Установить 28 календарных дней основного отпуска, 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.

**Статья 3. Денежное содержание истопника.**

Денежное содержание истопника администрации сельского поселения «Южное» состоит из :

 1.Должностного оклада.

2. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%, последний месяц квартала-20%.

 3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 20%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

5. Гарантированная персональная надбавка

6. Выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск по окончанию срочного трудового договора 3 календарных дня за каждый фактически отработанный месяц на основании главы 27 Трудового Кодекса РФ.

**Статья 4. Денежное содержание рабочего .**

Денежное содержание рабочего состоит из :

 1.Должностного оклада.

2. Премия по результатам работы за месяц: первые 2 месяца квартала-30%, последний месяц квартала-20%.

 3.Ежемесячной надбавки к должностному окладу: 20%-районного коэффициента, 30%- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством

4. Доплата до минимального размера оплаты труда.

5. Гарантированная персональная надбавка

5. Материальная помощь при уходе в очередной отпуск – один раз в календарный год в размере одного должностного оклада с учетом 20% районного коэффициента, 30%- за работу в местностях с особыми климатическими условиями, предусмотренными федеральным краевым законодательством.

6. Установить 28 календарных дней основного отпуска, 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день на основании Трудового кодекса РФ.