**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

20 июня 2017 года № 386

город Борзя

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Борзинский район» (в редакции решений от 25 мая 2021г. № 257, 29 ноября 2022г. № 394, 31 января 2023г. № 407)**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18, 33 Устава муниципального района «Борзинский район», Совет муниципального района «Борзинский район» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Борзинский район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Борзинский район» от 25 октября 2005 года №107 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний», от 26 марта 2013 года №442 «О внесении изменений и дополнений в Порядок организации и проведения публичных слушаний, утвержденный решением Совета муниципального района «Борзинский район» от 25 октября 2005 г. №107».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального района

«Борзинский район» Ю.Г. Сайфулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к решению Совета

 муниципального района

«Борзинский район»

 от 20 июня 2017 года № 386

(в редакции от 25.05.2021г. № 257, 29.11.2022г. № 394,

31.01.2023г. № 407)

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном районе «Борзинский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального района «Борзинский район», для организации процедуры обсуждения муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района «Борзинский район» (далее - муниципальное образование).

*(пункт 1 статьи 1 в редакции решения от 31.01.2023г. № 407)*

2. Публичные слушания проводятся с целью:

2.1. выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2.2. подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

2.3. оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, выносимым на публичные слушания.

3. На публичные слушания выносятся:

3.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

*(пункт 3.1 статьи 1 в редакции решения от 29.11.2022г. № 394)*

3.2. проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3.2.1. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

*(подпункт 3.2.1 статьи 1 дополнен решением от 29.11.2022г. № 394)*

3.3. *утратил силу решением от 29.11.2022г. № 394;*

3.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. В соответствии с законодательством на публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения.

**Статья 2. Порядок организации публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1.1. жителей муниципального образования в количестве не менее 10человек, обладающих избирательным правом;

1.2. совета муниципального района «Борзинский район»(далее – представительный орган муниципального образования);

1.3. главы муниципального района «Борзинский район»(далее - глава муниципального образования).

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом местного самоуправления, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. Участниками публичных слушаний являются:

3.1. жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;

3.2. депутаты представительного органа муниципального образования;

3.3. представители юридических лиц, общественных организаций, партий, движений, профессиональных и творческих союзов, и других общественных объединений граждан, органов территориального общественного самоуправления, журналисты средств массовой информации;

3.4. иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний, в том числе руководители органов местного самоуправления, представители и специалисты органов государственной власти Забайкальского края, эксперты, общественные деятели и деятели культуры, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и Сенатор Российской Федерации и другие представители общественности.

*(пункт 3.4 статьи 2 в редакции решения от 25.05.2021г. № 257)*

4. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 10 человек.

Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания на основе волеизъявления жителей, осуществляется на собраниях граждан, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Решение о создании инициативной группы граждан оформляется протоколом.

5. Инициативная группа граждан организует сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лицо, собирающее подписи, должно представить жителям текст проекта муниципального правового акта или формулировку предлагаемого вопроса.

*(пункт 5 статьи 2 в редакции решения от 31.01.2023г. № 407)*

6. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

7. Инициатором проведения публичных слушаний от имени представительного органа муниципального образования выступает группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

8. Ходатайство о проведении публичных слушаний (далее - ходатайство) подается в представительный орган муниципального образования. В ходатайстве должны быть указаны тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

9. К ходатайству о проведении публичных слушаний прикладываются:

9.1. список инициативной группы с указанием с указанием фамилии, имени (отчества, если имеется), даты рождения и адреса места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, с приложением протокола собрания жителей и (или) представителей соответствующей организации или общественного объединения, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

*(пункт 9.1 статьи 2 в редакции решения от 25.05.2021г. № 257)*

9.2. подписные листы;

9.3. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

Ходатайство должно рассматриваться представительным органом муниципального образования в присутствии его инициаторов на открытом заседании.

10. По результатам рассмотрения ходатайства представительный орган муниципального образования назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

11. Представительный орган муниципального образования отказывает инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 9 статьи 2 настоящего Порядка.

12. О назначении публичных слушаний представительным органом муниципального образования принимается решение, главой муниципального образования - постановление.

13. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

13.1. название проекта муниципального правового акта или вопрос, который предлагается рассмотреть,

13.2. дата, время и место проведения публичных слушаний,

13.3. состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа).

Публичные слушания проводятся в выходной день (суббота, воскресенье) или в рабочий день после 17.00 часов.

14. В целях оповещения жителей муниципального образования, решение (постановление) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию одновременно с проектом соответствующего муниципального правового акта и указанием контактной информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Дополнительно могут использоваться и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

*(пункт 14 статьи 2 в редакции решения от 31.01.2023г. № 407)*

15. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в решении (постановлении) о начале публичных слушаний.

*(пункт 15 статьи 2 дополнен решением от 29.11.2022г. № 394)*

16. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении к организатору публичных слушаний;

2) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

*(подпункт 2 пункта 16 статьи 2 в редакции решения от 31.01.2023г. № 407)*

3) посредством электронного отправления в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством официального сайта.

*(пункт 16 статьи 2 дополнен решением от 29.11.2022г. № 394)*

17. Все полученные предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

*(пункт 17 статьи 2 дополнен решением от 29.11.2022г. № 394)*

18. Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта подлежат предварительной проверки на предмет наличия в таких замечаниях и предложениях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни или здоровью граждан, призывов к осуществлению экстремистской и (или) террористической деятельности, включая возможность отказа в рассмотрении указанных замечаний и предложений с информированием жителей муниципального образования.

*(пункт 18 статьи 2 дополнен решением от 29.11.2022г. № 394)*

**Статья 3. Порядок проведения публичных слушаний и принятие рекомендаций**

1. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению публичных слушаний осуществляет рабочая группа.

2. Перед началом публичных слушаний участники публичных слушаний подлежат регистрации. В регистрационной форме указываются фамилия, имя (отчество, если имеется), место жительства участника публичных слушаний.

*(пункт 2 статьи 3 в редакции решения от 25.05.2021г. № 257)*

3. Зарегистрированные участники публичных слушаний по предложению членов рабочей группы путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний избирают председателя и секретаря, на которых возлагается обязанность по ведению слушаний.

4. В начале публичных слушаний путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний принимается повестка и регламент проведения слушаний.

Председатель ведет публичные слушания, следит за порядком обсуждения вопросов, предоставляет слово участникам публичных слушаний для выступления.

5. По результатам слушаний принимаются рекомендации по обсуждаемому проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу. Рекомендации фиксируются в протоколе, содержащем изложение выступлений участников слушаний, вопросы выступающих и их ответы, предложения и замечания по предмету слушаний.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа участников слушаний.

6. Протокол ведется секретарем и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагается список зарегистрированных участников слушаний, а также копии заявлений, замечаний и предложений, поступивших в письменной форме.

7. Рекомендации публичных слушаний составляются по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и в течение семи дней после проведения направляются временной комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях.

8. 8. Временная комиссия обеспечивает официальное опубликование рекомендаций публичных слушаний, а также размещение их на официальном сайте муниципального образования, в соответствующем разделе платформы обратной связи на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) для ознакомления жителей муниципального образования.

*(пункт 8 статьи 3 в редакции решения от 31.01.2023г. № 407)*

9. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку организации и проведения публичных слушаний муниципального района «Борзинский район»

|  |
| --- |
| **Подписной лист****публичных слушаний по теме:** |
| « |
| » |
| Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме: |
| « |
| » | предлагаемой |
|  |
| . |
| №п/п | Фамилия,имя,отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Подпись и дата ее внесения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Подписной лист удостоверяю: |
|  |
|  |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)* |

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес места жительства граждан, инициирующих проведение публичных слушаний, и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку организации и проведения публичных слушаний муниципального района «Борзинский район»

|  |
| --- |
| **Список****инициативной группы по проведению публичных слушаний** |
| № п/п | Ф.И.О. членаинициативной группы | Дата рождения | Адрес места жительства(с указанием индекса) и (или) наименование общественного объединения, профсоюза, организации, предприятия, учреждения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку организации и проведения публичных слушаний муниципального района «Борзинский район»

**Рекомендации публичных слушаний**

[Публичные слушания](#sub_11) назначены решением *Совета муниципального района «Борзинский район»/ постановлением главы муниципального района «Борзинский район»* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Инициатор(ы) публичных слушаний:

Дата проведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы, вынесенные на обсуждение | Предложения и рекомендации участников публичных слушаний | Результаты голосования | Примечание |
| №п/п | Формулировка вопроса | №п/п | Текст предложения (рекомендации) |  |  |
| 1. |  | 1.1. |  |  |  |
|  |  | 1.2. |  |  |  |
| 2. |  | 2.1. |  |  |  |
|  |  | 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия председателя, собственноручная подпись*

 *и дата ее внесения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_