

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2024 г. № 59

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившим силу постановление № 538 от 25 декабря 2023 года «Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района

«Борзинский район» Р.А. Гридин

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района

«Борзинский район»

№ 59 от 13 февраля 2024 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
|  | **Полное наименование услуги** | Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Краткое наименование услуги** | Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 50 от 07.02.2024 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Радиотелефонная связь, терминальные устройства, портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт администрации муниципального района «Борзинский район», посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», другие способы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование «подуслуги»** | | | **Срок предоставления**  **в зависимости**  **от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | | | | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | | **Способ получения результата «подуслуги»** | |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы** | | **КБК для взимания платы** |  | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | |
| 1 | | Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» | | | в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации | в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации | - представление неполного комплекта документов;  - представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;  -представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  -представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  -неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ. | | - схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории  - земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;  - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  - указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;  - указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);  - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  - указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;  - указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  - указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  - указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  - указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  - указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  - разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  - испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;  - испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;  - площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  - указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  - указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  - предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;  - указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  - указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. | | | | если на момент поступления в уполномоченный орган заявления предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает | | до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы | нет | - | | - | - в электронной форме посредством ЕПГУ.  - на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении | | - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  - в органе (отделении органа), предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  - в МФЦ; - почтовая связь | |
|  | | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| **№ п/п** | | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | | | | | | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Физические лица | | Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя,  -паспорт,  -временное удостоверение личности | | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | Уполномоченные представители:  - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей  –родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);  -опекуны недееспособных граждан;  -представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой,  действующий,  подтверждающий право законного представителя, утвержденный надлежащим образом органом, представляющим такое право;  нотариально заверенная доверенность | | |
| 2 | | | Юридические лица | | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  паспорт | | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | 1.Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. | | |
| 3 | | | Индивидуальные предприниматели | | Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя,  -паспорт,  -временное удостоверение личности | | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке. | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | 1.Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. | | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставление документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Заявление | | Заявление, в письменной форме или форме электронного документа.  В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | В соответствии с установленной формой, наличие даты и подписи заявителя | Приложение № 1 к схеме | нет |
| 1.2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом  В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность) | | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица | Утвержденной формы нет | Информация имеет индивидуальный характер |
| 1.4. | Документы, подтверждающие право заявителя | | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.5 | Документ | | Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.6. | Проектная документация | | Проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.7. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |  | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. | нет | нет |
| 1.8. | Документ | | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.9. | Документ | | Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.10 | Документ | | Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.11 | Документ | | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. | нет | нет |
| 1.12 | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя | | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.13 | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя | | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.14 | Документы, подтверждающие право заявителя | | Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация – собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.15 | Документ | | Договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.16 | Документ | | Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.17 | Документ | | Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.18 | Документы, подтверждающие право | | Документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.19 | Документ | | Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.20 | Документ | | Договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.21 | Документ | | Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.22 | Документ | | Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.23 | Документ | | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.24 | Документ | | Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. | нет | нет |
| 1.25 | Документ | | Решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.26 | Документ | | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.27 | Документ | | Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.28 | Документ | | Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Тексты документов должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. | нет | нет |
| 1.29 | Документ | | Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.30 | Документ | | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.31 | Документ, подтверждающий право заявителя | | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.32 | Документ | | Договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ, если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.33 | Документ | | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.34 | Документ | | Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.35 | Документ | | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.36 | Документ | | Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.37 | Договор | | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.38 | Документ | | Договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.39 | Проектная документация | | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.40 | Документ | | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.41 | Документ | | Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.42 | Документы | | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.43 | Документ | | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.44 | Документ | | Государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.45 | Документ | | Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.46 | Документ | | Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.47 | Документ | | Договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.48 | Документ | | Документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.49 | Документ | | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответственно законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.50 | Документы, подтверждающие право | | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.51 | Документы, подтверждающие право | | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.52 | Документ | | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.53 | Документ | | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.54 | Документ | | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.55 | Документ | | Документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.56 | Проект | | Утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.57 | Проект | | Утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.58 | Документ | | Распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.59 | Документ | | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.60 | Документ | | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.61 | Документ | | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.62 | Документ | | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.63 | Документ | | Договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.64 | Документ | | Договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.65 | Документ | | Договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.66 | Документ | | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости | Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю | [SID0003626](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/RSMEV75/SID0003626) | Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ» |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю | [SID0003626](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/RSMEV75/SID0003626) | Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ» |  |  |
|  | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | Администрация муниципального образования | ФНС | [SID0003397](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/RSMEV75/SID0003397) | Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ» |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ**  **получения результата** | | | | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | **в МФЦ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |  | |  | 7 | 8 | 9 | |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Решение о предварительном согласовании | Оформляется на бланке установленного образца, подписывается главой муниципального района | Положительный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», лично на бумажном носителе,  по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | | | 1 год | | 30 дней |
| 1.2. | Уведомление об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Письмо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка | Отрицательный | Уведомление об отказе | | Утвержденной формы нет | Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | | | 1 год | | 30 дней |
|  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или поступление документов по почте, через МФЦ, направление заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации», направление документов по почте, в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  - Специалист Администрации, ответственный за регистрацию входящей и исходящей документации, вносит в электронную базу данных учета входящих в Администрацию документов запись о приеме документов, в том числе:  регистрационный номер;  дату приема документов;  наименование заявителя;  наименование входящего документа;  дату и номер исходящего документа заявителя.  -На заявлении заявителя проставляется штамп установленной формы с указанием входящего регистрационного номера и дата поступления документов  -Представление документов заявителем при личном обращении. | 1 рабочий день | Ответственный специалист Администрации; специалист МФЦ | Форма, бланки, принтер | Заявление; расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения |
| 1.2. | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о возврате заявления заявителю | Основанием для начала действия является регистрация документов, представленных заявителем. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение Главе муниципального района «Борзинский район». Глава муниципального района в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет специалисту Администрации, ответственному исполнителю по данному обращению;  - Специалист Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению;  - В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Администрации должен уведомить заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Администрации готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;  - В течение 10 дней со дня поступления заявления Администрация возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.  В случае если заявление и прилагаемые к нему документы были поданы заявителем в филиал КГАУ «МФЦ», документы направляются в филиал КГАУ «МФЦ» в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между филиалом КГАУ «МФЦ» и Администрацией. | 14 рабочих дней | Ответственный специалист Администрации | Принтер, интернет | нет |
| 1.3 | Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка | Основанием для начала административного действия является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  -Специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя, осуществляет рассмотрение заявления и дает заключение о принятии соответствующего решения о предоставлении муниципальной услуги.  -В случае если заявление о предварительном согласовании предоставления не соответствует требованиям, подано в иной уполномоченный орган, к заявлению не приложены документы, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявления:  - готовит уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием основания возврата заявления и документов;  - обеспечивает его подписание главой администрации;  - регистрирует уведомление в соответствии с установленными правилами делопроизводства.  -В случае если отсутствуют основания для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:  - готовит проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и, при необходимости, распоряжение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  - обеспечивает согласование проекта постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном внутренними актами местной администрации, с иными отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) Администрации, курирующими их заместителями руководителя Администрации.  -Глава муниципального района «Борзинский район» или лицо его замещающее подписывает представленный проект постановления либо возвращает его на доработку.  Возвращенный документ дорабатывается специалистом, ответственным за обработку документов, в течение одного рабочего дня.  -Подписанное уполномоченным лицом постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка передается ответственным исполнителем на регистрацию в ответственное структурное подразделение.  Результатом административной процедуры является постановление Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо принятое решение Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо уведомление возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомление о приостановлении оказания муниципальной услуги. | 23 дня | Ответственный специалист Администрации | Форма, бланки,  принтер.  интернет | Нет |
| 1.4 | Принятие решения об отказе | В случае если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:  - готовит проект решения Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и утверждения схемы расположения земельного участка;  - обеспечивает согласование проекта решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в порядке, установленном внутренними актами местной администрации, с иными отраслевыми (функциональными) органами (иными структурными подразделениями) Администрации, курирующими их заместителями главы Администрации.  - Глава муниципального района или лицо его замещающее подписывает представленный проект решения либо возвращает его на доработку.  -Возвращенный документ дорабатывается специалистом, ответственным за обработку документов, в течение одного рабочего дня.  -Подписанное уполномоченным лицом решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка передается ответственным исполнителем на регистрацию в ответственное структурное подразделение. | 10 дней | Ответственный специалист Администрации; | Форма, бланки,  принтер,  интернет | Нет |
| 1.5 | Приостановление предоставления муниципальной услуги | В случае если имеются основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалист, уполномоченный на рассмотрение обращения заявителя:  - готовит уведомление о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием основания;  - обеспечивает его подписание главой Администрации;  - регистрирует уведомление в соответствии с установленными правилами делопроизводства. | 5 дней | Ответственный специалист Администрации; | Форма, бланки,  принтер,  интернет | Нет |
| 1.6 | Информирование заявителя и выдача результата предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю через КГАУ МФЦ, лично заявителю или его законному представителю, направляется почтой по адресу, указанному в заявлении, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; | 7 дней | Ответственный специалист Администрации; | Форма, бланки,  принтер,  интернет | Нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | |
| - на официальном портале муниципального района «Борзинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайте Исполнителя: http://борзинский-район.рф;  - единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;  - на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: www.mfc-chita.ru. | Официальный сайт муниципального образования, офи-циальный сайт МФЦ, Единый портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования, офи-циальный сайт МФЦ, Единый пор-тал государствен-ных услуг, электронная почта | Официальный сайт орга-на, предоставляющего услугу (или официальный сайт муниципального об-разования), официальный сайт МФЦ. | Единый портал государ-ственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных услуг, электронная почта |

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»»

**Форма заявления о предоставлении услуги**

кому:

от кого:

(*наименование уполномоченного органа*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные*

*документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес*

*фактического проживания уполномоченного лица)*

*(данные представителя заявителя)*

**Заявление**

**о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению.

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка: .

Цель использования земельного участка . Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка:

собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| направить в  ЕПГУ/РПГУ | форме электронного документа | в | Личный кабинет на |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию  либо в МФЦ, расположенном по адресу: | | | |  |
| направить | на бумажном носителе | на | почтовый адрес: |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | | | | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

**Администрация муниципального района «Борзинский район»**

**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**



проекта постановления администрации

муниципального района «Борзинский район»

По вопросу: Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»»

Исполнитель: Начальник ОЗУиООС Пономарчук Т.В.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Должность лиц, визирующих  проект постановления | Фамилии  и инициалы | Подпись | Дата, время передачи  листка согласования |
| 4 | Председатель комитета муниципального хозяйства | Тюкавкина Н.Н. |  |  |
| 3 | Управляющий делами | Сайфулина Е.В. |  |  |
| 2 | Начальник юридического отдела | Зарубина И.Г. |  |  |
| 1 | Начальник отдела землеустройства и охраны окружающей среды | Пономарчук Т.В. |  |  |

**Администрация муниципального района «Борзинский район»**



**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**

проекта постановления администрации

муниципального района «Борзинский район»

По вопросу:Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»»

Исполнитель: Начальник ОЗУиООС Пономарчук Т.В.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Должность лиц, визирующих  проект постановления | Фамилии  и инициалы | Подпись | Дата, время передачи  листка согласования |
| 4 | Председатель комитета муниципального хозяйства | Тюкавкина Н.Н. |  |  |
| 3 | Управляющий делами | Сайфулина Е.В. |  |  |
| 2 | Начальник юридического отдела | Зарубина И.Г. |  |  |
| 1 | Начальник отдела землеустройства и охраны окружающей среды | Пономарчук Т.В. |  |  |