

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2024 г. № 60

город Борзя

**Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»»**

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район».

2. Признать утратившим силу постановление № 537 от 25 декабря 2023 года «Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального района

«Борзинский район» Р.А. Гридин

Утверждена

постановлением администрации

муниципального района

«Борзинский район»

№ 60 от 13 февраля 2024 г.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** |  |
|  | **Полное наименование услуги** | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Краткое наименование услуги** | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» № 49 от 07.02.2024 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Радиотелефонная связь, терминальные устройства, портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт администрации муниципального района «Борзинский район», другие способы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах» | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Наименование «подуслуги»** | | | **Срок предоставления**  **в зависимости**  **от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | | | | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | | **Способ получения результата «подуслуги»** | |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы** | | **КБК для взимания платы** |  | |
| 1 | | 2 | | | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | | 11 | 12 | | 13 | |
| 1 | | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район» | | | определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации | определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации | -представление неполного комплекта документов; -представленные документы утратили силу на момент обращения  за услугой;  - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;  - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  - подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;  - неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ. | | - с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;  -указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;  -указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);  - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;  -указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;  -указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;  -указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;  -указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;  -указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;  -указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  - разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;  - испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;  - испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;  - площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;  - указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;  - указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;  - предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;  - указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;  - в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;  -указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  - границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  - площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;  - с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона. | | | | нет | | нет | нет | - | | - | В электронной форме посредством ЕПГУ; личное обращение в орган (от-деление органа), предоставляющий услугу; личное обращение в МФЦ; официальный сайт органа, предоставляющего услугу; почтовая связь. | | В электронной форме посредством ЕПГУ; в органе (отделении органа), предоставляющем услугу, на бумажном носителе; в МФЦ; почтовая связь | |
|  | | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |
| **№ п/п** | | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | | | | | | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | | | 7 | | 8 | | |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Физические лица | | Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя,  -паспорт,  -временное удостоверение личности | | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | Уполномоченные представители:  - законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей  –родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);  - опекуны недееспособных граждан;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре. | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой,  действующий,  подтверждающий право законного представителя, утвержденный надлежащим образом органом, представляющим такое право;  нотариально заверенная доверенность | | |
| 2 | | | Юридические лица | | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность.  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  паспорт | | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | 1. Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. | | |
| 3 | | | Индивидуальные предприниматели | | Документ, подтверждающий личность заявителя или представителя,  -паспорт,  -временное удостоверение личности | | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке.  Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | | да | | | | От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке. | | | | Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт);  документ, подтверждающий в установленном порядке полномочия уполномоченного представителя | | 1. Тексты документов, представляемых для оказания  услуги, должны быть написаны разборчиво.2. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доверенность, выданная заявителем-юридическим лицом своему представителю должна быть заверена печатью заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом. | | |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименования**  **документов,**  **которые**  **представляет заявитель**  **для получения**  **«подуслуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставление документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Заявление | | Заявление, в письменной форме или форме электронного документа | 1/0  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | В соответствии с установленной формой, наличие даты и подписи заявителя | Приложение № 1 к схеме | нет |
| 1.2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Действующий паспорт, в соответствии с установленной формой | В соответствии с установленной формой законодательством РФ | нет |
| 1.3. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность) | | Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя  В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи. | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица.  При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:  а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;  б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.4. | Документ | | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Действующий, документ нотариально заверен, скреплен печатью, наличие подписи должностного лица | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.5 | Документ | | Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.6 | Документ | | Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.7 | Документ | | Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.8 | Документ | | Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.9 | Документ | | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.10 | Документ | | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.11 | Документ | | Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.12 | Документ | | договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.13 | Документ | | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.14 | Документ | | документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.15 | Документ | | документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.16 | Документ | | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.17 | Документ | | договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.18 | Документ | | соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.19 | Документ | | решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.20 | Документ | | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.21 | Документ | | решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.22 | Документ | | решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.23 | Документ | | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.24 | Документ | | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.25 | Документ | | решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.26 | Документ | | документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.27 | Документ | | выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.28 | Документ | | документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.29 | Документ | | договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.30 | Документ | | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.31 | Документ | | концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.32 | Документ | | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.33 | Документ | | охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.34 | Документ | | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.35 | Документ | | договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.36 | Документ | | проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.37 | Документ | | свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.38 | Документ | | соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.39 | Документ | | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.40 | Документ | | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.41 | Документ | | государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.42 | Документ | | специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.43 | Документ | | документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.44 | Документ | | договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.45 | Документ | | документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.46 | Документ | | утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.47 | Документ | | утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.48 | Документ | | распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.49 | Документ | | распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.50 | Документ | | указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.51 | Документ | | выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.52 | Документ | | решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.53 | Документ | | договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.54 | Документ | | договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.55 | Документ | | договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |
| 1.56 | Документ | | решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду | 0/1  специалист Администрации;  специалист МФЦ проверяет, принимает документ и  приобщает к пакету документов | Не обязательно | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | Утвержденной формы нет | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной**  **технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | |
|  | Выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке | Выписка из ЕГРН | Администрация муниципального образования | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю | [SID0003626](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/RRTRUslugi/2.44/RSMEV75/SID0003626) | Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ» |  |  |
|  | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП | Администрация муниципального образования | ФНС | [SID0003397](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#!/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/RSMEV75/SID0003397) | Максимальный срок – 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию либо в филиал КГАУ «МФЦ» |  |  |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | | **Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»** | | **Способ**  **получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | | |
| **в органе** | **в МФЦ** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата | Положительный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | В электронной форме посредством ЕПГУ; лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | 1 год | | 30 дней |
| 1.2 | Проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | Правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата | Положительный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | В электронной форме посредством ЕПГУ; лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | 1 год | | 30 дней |
| 1.3 | Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата | Положительный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | В электронной форме посредством ЕПГУ; лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | 1 год | | 30 дней |
| 1.4 | Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование | Правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата | Положительный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | В электронной форме посредством ЕПГУ; лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | 1 год | | 30 дней |
| 1.5 | Решение об отказе в предоставлении услуги | Правовой акт уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата | Отрицательный | В соответствии с установленной формой | | Утвержденной формы нет | В электронной форме посредством ЕПГУ; лично на бумажном носителе, по почте заказным письмом с уведомлением, на бумажном носителе в МФЦ | | 1 год | | 30 дней |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | | |
| 1.1. | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Ответственный исполнитель осуществляет рассмотрение заявления и документов на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  - В случае, если представлен неполный комплект документов, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.  - В случае, если представлен неполный комплект документов, к письму об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.  - При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный исполнитель обеспечивает подготовку, согласование, подписание и направление в адрес заявителя соответствующего письма.  - Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления неполного комплекта документов является регистрация письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему даты и регистрационного номера и занесением данного номера в книгу учета исходящей корреспонденции в порядке делопроизводства. | 1 рабочий день | Ответственный специалист Администрации, специалист КГАУ МФЦ | Форма, бланки,  принтер.  интернет | Нет |
| 1.2 | Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными  правовыми актами для предоставления муниципальной услуги,  которые находятся в распоряжении государственных органов,  органов местного самоуправления и иных организаций и  которые заявитель вправе представить | Основанием для начала административной процедуры является отсутствие у Исполнителя документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.  - Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.  Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.   - Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.   - Способом фиксации административной процедуры является регистрация Исполнителем полученных документов в книге учета входящей корреспонденции в порядке делопроизводства либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением ему даты и регистрационного номера и занесением данного номера в книгу учета исходящей корреспонденции в порядке делопроизводства, с информированием заявителя о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов. | 3 рабочих дня | Ответственный специалист Администрации | Форма, бланки,  принтер.  интернет | Нет |
| 1.3 | Подготовка договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование | - Ответственный исполнитель готовит проект договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, передает его на подписание уполномоченному лицу. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.  - Условия договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование определяются гражданским законодательством, Земельным кодексом и другими федеральными законами.  - Уполномоченное лицо подписывает проект договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, передает его ответственному исполнителю для уведомления заявителя о необходимости подписать договор аренды, договор купли-продажи, договор безвозмездного пользования земельного участка. Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день. | 4 дня | Ответственный специалист Администрации | Форма, бланки,  принтер.  интернет | Нет |
| 1.4 | Выдача заявителю документов  о предоставлении земельного участка | Ответственный исполнитель выдает заявителю проекты договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка, решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или направляет ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.  - Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.  -  Ответственный исполнитель фиксирует факт выдачи заявителю документов или направления ему по адресу, о предоставлении земельного участка путем внесения соответствующей записи в книгу учета документов о предоставлении земельных участков в порядке делопроизводства.  - Заявитель расписывается в получении документов о предоставлении земельного участка в книге учета выданных документов.  - При выдаче документов о предоставлении земельного участка заявитель информируется о необходимости проведения государственной регистрации права земельного участка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F230A7E4589A786FFB9391FFFF147C125014BB77682EAFB7BF023E4F6DG9VEX) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».  - Заявитель обеспечивает государственную регистрацию договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Забайкальскому краю.  -  Результатом административной процедуры является подписание заявителем договора аренды, договора купли-продажи, договора безвозмездного пользования земельного участка и получение им документов о предоставлении земельного участка.  - Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок о получении документов о предоставлении земельного участка заявителем лично в книгу учета документов о предоставлении земельных участковв порядке делопроизводства | 30 дней | Ответственный специалист Администрации, специалист КГАУ МФЦ | Форма, бланки,  принтер.  интернет | Нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»** | | | | | |
| на официальном портале муниципального района «Борзинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайте Исполнителя): http://борзинский-район.рф/;  - на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;  - на официальном сайте КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: www.mfc-chita.ru. | Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый пор-тал государственных, региональный портал государственных услуг. | Официальный сайт муниципального образования, официальный сайт МФЦ, Единый портал государственных услуг, электронная почта | Официальный сайт органа, предоставляющего услугу (или официальный сайт муниципального образования), официальный сайт МФЦ. | Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru. | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных услуг, электронная почта |

Приложение № 1

к схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., полное наименование организации*

*и организационно-правовой формы*

*юридического лица)*

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя или иного*

*уполномоченного лица)*

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вид документа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(серия, номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(кем, когда выдан)*

Адрес фактического проживания

(места нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН *(для юридических лиц)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при предоставлении услуги*

*в электронном виде)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить муниципальную услугу по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район», в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на указанном земельном участке (с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров) *(при их наличии у заявителя)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, прилагаю на \_\_\_\_\_ листах.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу *(нужное подчеркнуть)*:

вручить лично,

направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе,

направить на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год

Заявление принято:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**Администрация муниципального района «Борзинский район»**



**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**

проекта постановления администрации

муниципального района «Борзинский район»

По вопросу: Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

Исполнитель: ОЗиООС Пономарчук Т.В.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Должность лиц, визирующих  проект постановления | Фамилии  и инициалы | Подпись | Дата, время передачи  листка согласования |
| 4 | Председатель комитета муниципального хозяйства | Тюкавкина Н.Н. |  |  |
| 3 | Управляющий делами | Сайфулина Е.В. |  |  |
| 2 | Начальник юридического отдела | Зарубина И.Г. |  |  |
| 1 | Начальник отдела землеустройства и охраны окружающей среды | Пономарчук Т.В. |  |  |

**Администрация муниципального района «Борзинский район»**



**ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЙ**

проекта постановления администрации

муниципального района «Борзинский район»

По вопросу:Об утверждении технологической схемы по организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории сельских поселений муниципального района «Борзинский район»

Исполнитель: ОЗиООС Пономарчук Т.В.

**ЗАВИЗИРОВАЛИ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п | Должность лиц, визирующих  проект постановления | Фамилии  и инициалы | Подпись | Дата, время передачи  листка согласования |
| 4 | Председатель комитета муниципального хозяйства | Тюкавкина Н.Н. |  |  |
| 3 | Управляющий делами | Сайфулина Е.В. |  |  |
| 2 | Начальник юридического отдела | Зарубина И.Г. |  |  |
| 1 | Начальник отдела землеустройства и охраны окружающей среды | Пономарчук Т.В. |  |  |