**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СОЛОВЬЁВСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13 июля 2023 г. № 6

**О создании комиссии по проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на территории сельского поселения «СОЛОВЬЁВСКОЕ» муниципального района «Борзинский район»**

В целях обеспечения контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2023-2024 годов и проверкой готовности потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2023-2024 годов, в соответствии с п.п. 4 п.1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=9B654EC32C12AFAA2962759EDF17D9D6&req=doc&base=RZR&n=44772&dst=100012&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100007&REFDOC=1653348&REFBASE=RLAW251&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100012%3Bindex%3D14&date=28.05.2020) и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170, Приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация сельского поселения «Соловьёвское» **п о с т а н о в л я е т**:

1.Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район» и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2.Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район» согласно приложению №2.

3.Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район» согласно приложению №3.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения

«Соловьёвское» О.В.Евина

Приложение № 1

к постановлению

 администрации сельского поселения

«Соловьёвское»

от «13» июля 2023 года № 6

**Состав**

**комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «**Соловьёвское**» муниципального района «Борзинский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия и инициалы | Должность |
| Тюкавкина Н. Н. | Председатель комитета муниципального хозяйства администрации муниципального района «Борзинский район», председатель комиссии |
| Моргунова К.С. | Главный специалист отдела инфраструктурного развития комитета муниципального хозяйства администрации муниципального района «Борзинский район», заместитель председателя комиссии |
| техник-землеустроитель Потехина В.С. | Представитель администрации сельского поселения «Соловьёвское», секретарь комиссии |
| Шадрина Н.С. | Начальник ремонтно-эксплуатационной технической службы Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» |
| Лопатина Т.В. | Инженер-энергетик ремонтно-эксплуатационной технической службы Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» |
| Лопатин В.П. | Старший мастер ремонтно-эксплуатационной технической службы Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» |

Приложение № 2

к постановлению

 администрации сельского поселения

«Соловьёвское»

от «13» июля 2023 года № 6

**Положение**

**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район»**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» определяет порядок работы комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

2.1.Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2.Основными задачами Комиссии является проверка готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители Администрации сельского поселения «Соловьёвское»;

- представители Комитета муниципального хозяйства администрации муниципального района «Борзинский район»;

- представители РЭТС Комитета образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район».

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению, обслуживании жилищного и социального фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;

- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

 3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8.Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии

- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4 Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного и социального фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссией проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных [главами III-V](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%95%D0%9E%D0%92%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%A1%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D1%8C%D1%91%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5.docx#sub_1300) Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

Приложение № 3

к постановлению

 администрации сельского поселения

«Соловьёвское»

от «13» июля 2023 года № 6

**Программа**

**по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское» муниципального района «Борзинский район»**

1. Общие положения
2. Проверка потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов на территории сельского поселения «Соловьёвское».
3. К потребителям тепловой энергии, объекты которых подлежат проверке, относятся лица, приобретающие тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках либо для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - потребители тепловой энергии).
4. Порядок проведения проверки

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количествообъектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
| 1 | школа | 1 | 21.08.2023 по 25.08.2023 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Соловьёвское» средняя общеобразовательная школа |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

(К объектам подлежащим проверке относятся: школа, детский сад и т.д.)

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 к настоящей Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов (далее – Программа).

1. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее трех дней с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 2 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

 Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

1. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией:

4.1.Потребители тепловой энергии представляют в администрацию сельского поселения «Соловьёвское» информацию по выполнению требований о готовности, указанных в Приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 3 Программы.

1. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.