|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Страницы |
| Постановление № 217 от 14.06.2024 год «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 17 января 2024 года № 17 «Об утверждении тарифов на платные услуги по оформлению подписки на газету «Даурская новь», размещению в газете «Даурская новь» объявлений, статей, информационных материалов и предоставлению иных полиграфических услуг, оказываемые муниципальным учреждением «Служба материально - технического обеспечения» с 01 января по 31 декабря 2024 года» |  |
| Постановление № 218 от 17.06.2024 года «Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ» |  |
| Постановление № 223 от 24.06.2024 года «О введении на территории муниципального район «Борзинский район» режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Борзинский район» |  |
| Постановление № 226 от 26.06.2024 года «Об утверждении положения о сборном эвакуационном пункте и реестра сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального района «Борзинский район»» |  |
| Постановление №238 от 11.07.2024 года «Об утверждении Положения об Общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское»» |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **14 июня 2024 г.** | **№ 217** |

**город Борзя**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 17 января 2024 года № 17 «Об утверждении тарифов на платные услуги по оформлению подписки на газету «Даурская новь», размещению в газете «Даурская новь» объявлений, статей, информационных материалов и предоставлению иных полиграфических услуг, оказываемые муниципальным учреждением «Служба материально - технического обеспечения» с 01 января по 31 декабря 2024 года**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года, на основании решения Совета муниципального района «Борзинский район» «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ муниципальными учреждениями муниципального района «Борзинский район» № 398 от 24 октября 2017 года, отношения муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения» от 06 июня 2024 г. № 50, ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 17 января 2024 года № 17 «Об утверждении тарифов на платные услуги по оформлению подписки на газету «Даурская новь», размещению в газете «Даурская новь» объявлений, статей, информационных материалов и предоставлению иных полиграфических услуг, оказываемые МУ «Служба материально-технического обеспечения» с 01 января по 31 декабря 2024 года следующие изменения:

приложение к постановлению «Тарифы на платные услуги по оформлению подписки на газету «Даурская новь», размещению в газете «Даурская новь» объявлений, статей, информационных материалов и предоставлению иных полиграфических услуг, оказываемые МУ «Служба материально-технического обеспечения» с 01 января по 31 декабря 2024 года

изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на директора муниципального учреждения «Служба материально-технического обеспечения» Золотухина Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района «Борзинский район»** | **Р.А.Гридин** |
|  |  |

Тарифы

на платные услуги по оформлению подписки на газету «Даурская новь», размещению в газете «Даурская новь» объявлений, статей, информационных материалов и предоставлению иных полиграфических услуг, оказываемые МУ «Служба материально-технического обеспечения» с 01 января по 31 декабря 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п\п | Наименование услуги | Тариф, руб., в том числеНДС 20% |
| Подписка на газету «Даурская новь» в редакции |
| 1 | Подписка на газету «Даурская новь»на полугодие, для пенсионеров (52 номера) | 444, 00 |
| 2 | Подписка на газету «Даурская новь»на полугодие, для работающих (52 номера) | 480, 00 |
| 3 | Газета «Даурская новь», продажа 1 экземпляра | 15, 00 |
| Размещение статей, объявлений и информационных материалов |
| 4 | Размещение объявления частного характера для физических лиц (за 1 расчетное слово) | 18, 00 |
| 5 | Размещение объявления коммерческого с оформлением и рамкой для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за 1 кв.см.) | 30, 00 |
| 6 | Размещение объявления коммерческого без оформления и рамки для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей(за 1 расчетное слово) | 18, 00 |
| 7 | Размещение поздравления, бла годарности(за 1 расчетное слово) | 15, 00 |
| 8 | Размещение сообщения о смерти, соболезнование, некролог (за 1 расчетное слово) | 12, 00 |
| 9 | Фото к сообщению о смерти, соболезнованию, некрологу, бла годарности, поздравлению | 300, 00 |
| 10 | Размещение информационного материала, статьи( за 1 кв.см.) | 24, 00 |
| 11 | Размещение информационного материала: целая полоса | 10 800, 00 |
| 12 | Размещение информационного материала:½ полосы | 5 400, 00 |
| 13 | Размещение информационного материала:¼ полосы | 2 700, 00 |
| 14 | Размещение объявления, статьи, информационного материала на 1 полосе | +20% к основной стоимости публикации |
| 15 | Размещение объявления, статьи, информационного материала в программе телевидения  | + 20% к основной стоимости публикации |
| 16 | Размещение объявления, статьи, информационного материала на 12 полосе | + 20% к основной стоимости публикации |
| 17 | Размещение объявления, статьи, информационного материала в день выпуска газеты, до 11 часов местного времени (срочное) | + 25% к основной стоимости публикации |
| 18 | Размещение информационных материалов о мероприятиях, направленных на достижение общественно-значимых целей, реализуемых органами власти в муниципальных образованиях Забайкальского края (за 1 кв.см.) | 20, 00 |
| 19 | Размещение информационных материалов одеятельности Законодательного Собрания Забайкальского края (за 1 кв.см.) | 17, 80 |
| Предоставление печатной площади для проведения предвыборной агитации и услуг по изготовлению печатных агитационных материалов |
| 20 | На выборах Президента Российской Федерации(за 1 кв.см.) | 60, 00 |
| 21 | На выборах депутатов Государственной Думы Российской Федерации (за 1 кв.см.) | 60, 00 |
| 22 | На выборах депутатов Законодательного собрания Забайкальского края (за 1 кв.см.) | 60, 00 |
| 23 | На выборах депутатов Совета муниципального района «Борзинский район» (за 1 кв.см.) | 30, 00 |
| 24 | Изготовление макета, формат А3 | 500, 00 |
| 25 | Печать, формат А3 ( за 1 шт.) | 100, 00 |
| 26 | Изготовление макета, формат А4 | 250, 00 |
| 27 | Печать, формат А4 + резка ( за 1 шт.) | 80, 00 |
| 28 | Изготовление макета, формат А5 | 200, 00 |
| 29 | Печать, формат А5 + резка ( за 1 шт.) | 50, 00 |
| 30 | Изготовление избирательных бюллетеней (1 шт.) | 10, 00 |
| Полиграфические услуги |
| 31 | Печать 1 страницы без верстки, формат А3  | 12, 00 |
| 32 | Печать 1 страницы с версткой, формат А3  | 212, 00 |
| 33 | Печать 1 листа без верстки, формат А3  | 24, 00 |
| 34 | Печать 1 листа с версткой, формат А3 | 424, 00 |
| 35 | Печать 1 страницы без верстки, формат А4  | 7, 00 |
| 36 | Печать 1 страницы с версткой, формат А4  | 107, 00 |
| 37 | Печать 1 страницы, без верстки, формат А4  | 15, 00 |
| 38 | Печать 1 листа, с версткой, формат А4 | 215, 00 |
| Дополнительные услуги |
| 39 | Формирование и согласование макета рекламы, простое (за 1 кв.см.) | 30, 00 |
| 40 | Формирование и согласование макета рекламы, сложное (за 1 кв.см.) | 60, 00 |
| 41 | Резка бумаги на резаке, 1 лист | 0, 60 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**17 июня 2024 г. № 218**

**город Борзя**

**Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ**

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 32.13 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район» администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить виды обязательных и исправительных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ (приложение № 1).

2. Определить перечень объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ (далее - Перечень объектов) (приложение № 2).

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, включенных в Перечень объектов, обеспечить исполнение требований действующего законодательства об отбывании наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ, по направлениям, выданным филиалом по Борзинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Забайкальскому краю и Борзинского РОСП УФССП России по Забайкальскому краю.

4. Постановление администрации муниципального района «Борзинский район» от 04 марта 2024 года № 93 «Об определении видов обязательных и исправительных работ и объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ» признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального района «Борзинский район» Р.А.Гридин**

Приложение № 1

к постановлению

администрации

муниципального района «Борзинский район»

от 17 июня 2024 г. № 218

ВИДЫ

обязательных и исправительных работ для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам, и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ

1. Благоустройство, очистка, озеленение населенных пунктов, устройство тротуаров и проездных путей.

2. Санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.

3. Уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, помещений общего пользования.

4. Очистка от снега объектов (в том числе крыш) социально-культурного, образовательного, жилищно-коммунального и сельскохозяйственного назначения.

5. Восстановление и сохранение зон отдыха, скверов, обрезка деревьев, скашивание травы. Уборка территорий кладбищ.

6. Восстановление лесов после пожаров, лесопосадка вырубленных лесов, уход за деревьями.

7. Работа по подготовке к отопительному сезону (ремонт производственных объектов и жилого фонда, заготовка и распиловка дров и др.).

8. Обеспечение социальной поддержки населения (вспашка огорода, заготовка дров, косметический ремонт квартир и т.д.).

9. Погрузо-разгрузочные работы.

10. Общестроительные работы.

11. Другие работы не связанные с применением специальных знаний и умений.

Приложение № 2

к постановлению

администрации

муниципального района «Борзинский район»

Забайкальского края

от 17 июня 2024 г. № 218

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов для отбывания наказания лицами, осужденными к обязательным и исправительным работам,

и лицами, привлеченными к административной ответственности в виде обязательных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование поселения | Наименование объекта | Характер работы | Численность рабочих мест для отбывания обязательных работ | Численность рабочих мест для отбывания исправительных работ |
| 1 | СП «Акурайское» | Администрация сельского поселения «Акурайское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 2 | СП «Биликтуйское» | Администрация сельского поселения «Биликтуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 3 | СП «Ключевское» | Администрация сельского поселения «Ключевское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 4 | СП «Кондуйское» | Администрация сельского поселения «Кондуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ООО «КФХ ЧИНАМ» | Разнорабочий | 10 | 0 |
| 5 | СП «Курунзулайское» | Администрация сельского поселения «Курунзулайское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 6 | СП «Новоборзинское» | Администрация сельского поселения «Новоборзинское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 7 | СП «Переднебыркинское» | Администрация сельского поселения «Переднебыркинское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 8 | СП «Приозерное» | Администрация сельского поселения «Приозерное» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 9 | СП «Соловьевское» | Администрация сельского поселения «Соловьевское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 10 | СП «Усть-Озерское» | Администрация сельского поселения «Усть-Озерское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 11 | СП «Хада-Булакское» | Администрация сельского поселения «Хада-Булакское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 12 | СП «Цаган-Олуйское» | Администрация сельского поселения «Цаган-Олуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 13 | СП «Чиндантское» | Администрация сельского поселения «Чиндантское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 14 | СП «Шоноктуйское» | Администрация сельского поселения «Шоноктуйское» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ИП ГКФХ Макушева Вера Михайловна | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 15 | СП «Южное» | Администрация сельского поселения «Южное» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| 16 | ГП «Борзинское» | ООО «Сапфир» | Разнорабочий | 10 | - |
| ГУЗ «Борзинская ЦРБ» | Разнорабочий | 10 | 1 |
| ООО «Аквастоки» | Разнорабочий | 10 | - |
| МБУ «Благоустройство» | Разнорабочий | 20 | 2 |
| ПОУ «Борзинская автомобильная школа РО ДОСААФ России Забайкальского края» | Разнорабочий | 3 | - |
| МБУ «Служба материально-технического обеспечения» (администрация гп «Борзинское») | Разнорабочий | 10 | - |
| ООО «Забайкалье» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| УК ООО «Ритм-Борзя» | Разнорабочий | 10 | - |
| Путевая машинная станция № 247 - структурное подразделения Забайкальской дирекции по ремонту пути - структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» | Разнорабочий | - | 1 |
| ИП Бабенкин А.А. | Разнорабочий | 2 | 2 |
| ИП Зарянова Е.Г. | Разнорабочий | 2 | 2 |
| МБУ ФКиС «Олимп» (кроме осужденных по статьям 105-125, 126-127, 127.1, 127.2, 131-135, 150-157, 228-245, 179-186, 353-360 УК РФ) | Разнорабочий | 10 |  |
| ООО «СПК Борзя» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| Борзинская дистанция пути Забайкальской дирекции инфраструктуры - Центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО «РЖД» | Разнорабочий | 5 | 2 |
| ООО «Частное агентство занятости «Трудовой ресурс» | Разнорабочий | 10 | 2 |
|  |  | ООО УК «Мой дом» | Разнорабочий, слесарь-сантехник, дворник | 6 | 6 |
| 17 | ГП «Шерловогорское» | МУП «Шерловогорское ЖКХ» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ООО «Эксплуатационник-ремонтник» | Разнорабочий | 10 | 2 |
| ИП Шестаков В.Н. | Разнорабочий | 2 | 2 |
| МБУ «Служба материально-технического обеспечения»  | Разнорабочий | 4 | - |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24 июня 2024 года № 223**

**город Борзя**

**О введении на территории муниципального район «Борзинский район» режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Забайкальского края от 5 октября 2009 года № 248-ЗЗК «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий Забайкальского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 33 Устава муниципального района «Борзинский район», в связи с неблагоприятным прогнозом по ухудшению паводковой обстановки, с целью своевременного предупреждения и ликвидации возможных последствий чрезвычайных ситуаций, администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Установить с 24 июня 2024 года на территории муниципального района «Борзинский район» режим «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Борзинский район».

2. Рекомендовать главам городских и сельских поселений:

2.1. Провести проверки готовности систем оповещения и информирования населения, организовать оповещение населения об угрозе затопления и порядке действий при проведении эвакуационных мероприятий. Для оповещения использовать имеющиеся сирены, автотранспорт с ГГС, пеших посыльных и другие средства.

2.2. Уточнить План действий по предупреждению и ликвидации ЧС с учетом вероятности подтопления жилья, объектов инфраструктуры.

2.3. Провести превентивные мероприятия (берегоукрепление, обустройство каналов, отводов паводковых вод, отсыпка дамб, подготовка ливнеотводящих систем к пропуску ливневых вод, готовность функционирования ГТС, водопропускных устройств и деревянных мостов и т.д.), а также запланировать места заготовки сыпучих материалов для устройства временных защитных сооружений.

2.4. Привести силы и средства в готовность, привлекаемые на проведение противопаводковых мероприятий, аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ.

2.5. Организовать работу патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и патрульно-контрольных групп, с привлечением сотрудников ОМВД России по Борзинскому району, для снижения рисков и своевременного реагирования на чрезвычайные ситуации в паводкоопасный период 2024 года.

2.6. Организовать выставление постов наблюдения (мониторинга) за уровнями воды с целью своевременного выявления мест затопления с помощью простейших средств контроля (вешка, водомерная рейка).

2.7. Провести обследование всех мостов, водосточных труб, организовать их укрепление в случае необходимости.

2.8. Уточнить список имеющейся техники на территории поселений муниципального района «Борзинский район». Заключить договора с владельцами на ее использование при угрозе и возникновении ЧС.

2.9. Провести сходы с гражданами, довести порядок действий населения при неблагоприятном развитии гидрологической обстановки.

2.10. Определить возможные зоны затопления, с указанием улиц, номеров домовладений. Назначить ответственных за оповещение и эвакуацию из числа работников местных администраций.

2.11. Уточнить списки жителей, не способных самостоятельно эвакуироваться и закрепить ответственных за их эвакуацию.

2.12. Принять дополнительные меры по защите жилищного фонда от затопления.

2.13. Организовать круглосуточный контроль за складывающейся обстановкой, отслеживание уровней воды в реках, организовать своевременное предоставление оперативной информации в отдел ЕДДС МУ «Служба МТО».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава муниципального района «Борзинский район» Р.А. Гридин**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГОКРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26 июня 2024 года № 226**

**город Борзя**

**Об утверждении положения о сборном эвакуационном пункте и реестра сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2022 № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о сборном эвакуационном пункте.

2. Утвердить прилагаемый реестр сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального района «Борзинский район».

3. Руководителям учреждений и организаций, разворачивающих сборные эвакуационные пункты своими приказами назначить начальников сборных эвакуационных пунктов и утвердить личный состав.

4. Начальнику отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций комитета муниципального хозяйства администрации муниципального района «Борзинский район» разработать типовой пакет документов на сборные эвакуационные пункты.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Глава муниципального района «Борзинский район» Р.А. Гридин**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

Забайкальского края

от 26 июня 2024 года № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сборном эвакуационном пункте**

1. Общие сведения

1.1. Сборный эвакуационный пункт (далее - СЭП) предназначен для сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения, организованной отправки его в безопасный район.

1.2. Располагаются СЭП вблизи пунктов посадки на транспорт, на предприятиях, имеющих железнодорожные подъездные пути, в начале маршрутов эвакуации пешим порядком и непосредственно в организациях. Для СЭП отводятся здания общественного назначения, размещение СЭП предусматривается не выше второго этажа.

1.3. Каждый СЭП обеспечивается связью с районной эвакуационной комиссией, пунктами посадки на транспорт.

1.4. Каждому СЭП присваивается номер, за ним закрепляются: транспорт, расположенные вблизи (в радиусе 500 метров) защитные сооружения (подвалы), соответствующие организации, жилищно-коммунальные организации, население, которые эвакуируются через данный СЭП.

1.5. Количество СЭП определяется в зависимости от количества эвакуируемого населения.

1.6. Количество транспортных средств, подаваемых на СЭП, определяется в соответствии с численностью приписанного населения.

1.7. При СЭП должны предусматриваться места построения колонн для следования на станции посадки на транспорт, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эваконаселения и имущества.

1.8. СЭП создается на базе одного учреждения (организации). Определение базы и места развертывания СЭП возлагается на районную эвакуационную комиссию и утверждается постановлением администрации муниципального района «Борзинский район».

1.9. Кандидатуры начальников СЭП утверждаются председателем районной эвакуационной комиссии.

1.10. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя учреждения (организации) на базе которой развертывается СЭП.

1.11 Начальник СЭП подчиняется председателю районной эвакуационной комиссии.

1.12. Оснащение СЭП возлагается на базовые предприятия, формирующие СЭП и организации, проходящие через СЭП.

1.13. В своей деятельности администрации сборного эвакуационного пункта руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Методическими рекомендациями МЧС России по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы от 10.02.2021 года № 2-4-71-2-11дсп.

2. Задачи сборного эвакуационного пункта

Задачами СЭП являются:

2.1. Организация и ведение учета, регистрации прибытия и отправки эвакуируемого населения через СЭП всеми видами транспорта и пешим порядком, учета остающегося населения в организациях.

2.2. Осуществление контроля за своевременной подачей транспортных средств, проведение комплектования автомобильных и пеших колонн и эвакоэшелонов.

2.3. Поддержание связи с районной эвакуационной комиссией, организациями, приписанными к СЭП, транспортными органами, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов эвакуации пешим порядком, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасный район.

2.4. Оповещение организаций, приписанных к СЭП, организация своевременного прибытия эваконаселения на СЭП.

2.5. Оказание необходимой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП.

2.6. Обеспечение соблюдения населением общественного порядка.

2.7. Укрытие эваконаселения в защитных сооружениях (подвалах) по сигналам гражданской обороны.

2.8. Своевременное представление (через 2 часа, в соответствии с календарным планом) в районную эвакуационную комиссию донесений с нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

3. Типовая структура и организация работы сборного эвакуационного пункта.

3.1. Для обеспечения работы СЭП создается администрация, в которую входят должностные лица базовой организации, формирующейся СЭП, при необходимости должностные лица организаций, приписанных к СЭП, представители ОМВД России по Борзинскому району, медицинский персонал ГУЗ «Борзинская ЦРБ».

3.2. Руководит работой СЭП начальник СЭП, который утверждается председателем районной эвакуационной комиссии.

3.3. Типовая структура администрации СЭП:

- начальник;

- заместитель начальника;

- комендант;

- группа регистрации и учета (1 чел.);

- группа комплектования эвакоэшелонов, пеших колонн (1 чел.);

- группа оповещения и связи (1 чел.);

- группа охраны общественного порядка (1 чел. от ОМВД России по Борзинскому району);

- группа укрытия эваконаселения;

- комната матери и ребенка (1 чел.) (на основании исх. МЧС России от 15.09.2020 № 11/581с оборудуется предметами первой необходимости);

- медицинский пункт (1 чел. от ГУЗ «Борзинская ЦРБ»)

- стол справок (1 чел.);

3.4. Функциональные обязанности состава администрации СЭП утверждаются начальником СЭП.

3.5. Функциональные обязанности начальника СЭП утверждаются председателем районной эвакуационной комиссии.

3.6. СЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год.

3.7. Планом работы предусматриваются следующие мероприятия:

- разработка, доработка, корректировка документов необходимых для работы СЭП;

- подготовка помещений, имущества, и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП;

- контроль за состоянием мест посадки на автотранспорт на СЭП;

- изучение графиков прибытия и отправки населения с ОП, маршрутов эвакуации;

- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП;

- участие в проводимых учениях и тренировках по ГО;

- обучение персонального состава администрации СЭП.

4. Подготовка состава администрации СЭП.

4.1. Начальник СЭП проходит подготовку в ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края» 1 раз в 5 лет.

4.2. Начальник СЭП организует подготовку личного состава 2 раза в год.

4.3. Полученные знания закрепляются в ходе проводимых инструкторско-методических занятий и тренировок согласно Плану основных мероприятий муниципального района «Борзинский район» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района «Борзинский район»

Забайкальского края

от 26 июня 2024 года № 226

РЕЕСТР

сборных эвакуационных пунктов на территории муниципального района «Борзинский район»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Населенный пункт  | Учереждение, на базе которого разварачивается СЭП | РуководительСЭП | Адрес СЭП |
| 1. | Сельское поселение «Акурайское»с. Акурай | администрация | Машьянов Виталий Иванович | пер. Школьный, 1/1 |
| 2. | Сельское поселение «Биликтуйское»с. Биликтуй | администрация | Дамбаева Галина Владимировна | ул. Советская, 22 |
| 3. | Сельское поселение «Ключевское»с. Ключевское | администрация | Гунько Мария Ивановна | ул. Советская, 10 |
| 4. | Сельское поселение «Кондуйское»с. Кондуй | администрация | Эпова Анна Анатольевна | ул. Центральная, 53 |
| 5. | Сельское поселение «Курунзулайское»с. Курунзулай | администрация | Скорнякова Марина Викторовна | ул. Матафонова, 26 |
| 6. | Сельское поселение «Новоборзинское»с. Новоборзинское | администрация | Эпова Ирина Николаевна | ул. Октябрьская, 3 |
| 7. | Сельское поселение «Передн-Быркинское»с. Передняя Бырка | администрация | Гурулев Александр Федорович | ул. Советская, 60 |
| 8. | Сельское поселение «Приозёрная»с. Приозерная | администрация | Дулма-Ханда Дугаровна | ул. Нагорная, 12/2 |
| 9. | Сельское поселение «Соловьевское»с. Соловьевск  | администрация | Евина Оксана Викторовна | ул. Центральная, 6 |
| 10. | Сельское поселение «Усть-Озёрское»с. Усть-Озерная | администрация | Балдандоржиев Содном-Мунко | ул. Школьная, 27 |
| 11. | Сельское поселение «Хада-Булакское»с. Хада-Булак | администрация | Абдуллина Наталья Алексеевна | ул. Юбилейная, 4 |
| 12. | Сельское поселение «Цаган-Олуйское»с. Цаган-Олуйское | администрация | Большакова Екатерина Александровна | ул. Партизанская, 23 |
| 13. | Сельское поселение «Чиндантское»с. Чиндант 2-й | администрация | Старицына Наталья Сибенжаевна | ул. Советская |
| 14. | Сельское поселение «Шоноктуйское»с. Шоноктуй | администрация | Граманчукова Рамзия Гаделкарамовна | ул. Нагорная, 1 |
| 15. | Сельское поселение «Южное»с. Южное | администрация | Машукова Ольга Македоновна | ул. Мира, 1 |
| МОУ «ООШ с. Южное» | Пушкарева Анна Леонидовна | ул. Школьная, 9 |
| 16.  | Городское поселение «Борзинское» | администрация | Нехамкин Владимир Яковлевич | г. Борзя, ул. Савватеевская, 23 |
| МУ ДО «Борзинская СШ» | Панфилова Надежда Анатольевна | г. Борзя, ул. Савватеевская, 29 |
| Социально-культурный центр г. Борзя | Салимова Лариса Александровна | г. Борзя, ул. Ленина, 39 |
| МБУ ФКИС "ОЛИМП" | Чередов Анатолий Сергеевич | г. Борзя, ул. Дзержинского, 43а |
| 17. | Городское поселение «Шерловогорское» | администрация | Шмигирилова Ольга Владимировна  | пгт. Шерловая Гора, ул. Октябрьская, 12 |
| МБУ "СКЦ "ШАХТЁР" | Бородина Алла Иннокентьевна | пгт. Шерловая Гора, ул. 50 лет Октября, 9 |
| МУ ДО «Шерловогорская СШ» | Гладких Наталья Михайловна | пгт. Шерловая Гора, ул. Бабушкина, 27 |

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«БОРЗИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июля 2024 года № 238

город Борзя

**«Об утверждении Положения об Общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское»»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2013 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», ст. 33 Устава муниципального района «Борзинский район», администрация муниципального района «Борзинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Ведомости муниципального района «Борзинский район».

**Глава муниципального района**

**«Борзинский район» Р.А.Гридин**

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 муниципального района

 «Борзинский район»

 Забайкальского края

 от 11 июля 2024 г. № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское»**

 ***Статья 1. Общие положения***

 1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» (далее - Положение) определяет статус, организационные основы, цели деятельности и порядок формирования общественного совета по контролю и развитию в сфере жилищно-коммунального хозяйства

 1.2. Общественный совет по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» (далее - Общественный совет) - является субъектом общественного контроля, представляет собой коллегиальный совещательный орган, созданный на уровне муниципального образования с целью оказания содействия органам местного самоуправления городского поселения «Борзинское» в реализации их полномочий, подготовке предложений и рекомендаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Общественного совета с учетом интересов, прав и свобод граждан и организаций, проживающих в границах городского поселения «Борзинское».

 1.3. Общественный совет осуществляет общественный контроль в сфере жилищно-­коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» с целью реализации задач по реформированию ЖКХ.

 1.4. Общественный совет формируется на началах добровольности участия в его деятельности граждан, проживающих на территории городского поселения «Борзинское», руководствуется принципами гласности и открытости.

 1.5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2013 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и муниципального района «Борзинский район», Уставом городского поселения «Борзинское», решениями Совета городского поселения «Борзинское», постановлениями и распоряжениями администрации городского поселения «Борзинское», настоящим Положением.

 1.6. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе принципов уважения прав и законных интересов граждан и их общественных объединений, законности и гласности.

 1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

 1.8. Общественный совет осуществляет свою деятельность открыто.

1.9. Место нахождения общественного совета: Забайкальский край, г.Борзя, ул.Ленина, 37.

1.10. Срок полномочий Общественного совета 2 (два) года со дня проведения его первого собрания.

 ***Статья 2. Цели, задачи и функции Общественного совета***

 2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов города Борзя городского поселения «Борзинское» - потребителей жилищно-коммунальных услуг с органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и муниципального района «Борзинский район» и их структурными подразделениями, действующими на территории городского поселения «Борзинское», субъектами, осуществляющими управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, и создать систему общественного контроля в сфере ЖКХ путем:

 - привлечения граждан, организаций к участию в формировании и реализации мероприятий в сфере общественного контроля в ЖКХ;

 - проведения общественной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере ЖКХ и актов ненормативного характера, в том числе действующих договоров и соглашений, принимаемых в сфере ЖКХ;

 - проведения мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих совершению правонарушений в сфере ЖКХ;

 - оказания организационной и методической поддержки собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, собственникам индивидуальных жилых домов в реализации функции общественного контроля;

 - выявления, сбора, обработки и систематизации проблем в сфере ЖКХ городского поселения «Борзинское», размещения результатов рассмотрения жалоб, урегулирования конфликтов, аналитических и публицистических материалов в средствах массовой информации, на интернет-порталах;

 - участия в информировании граждан о деятельности субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов;

 - привлечения независимых от органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, экспертов, представителей общественных объединений и иных организаций, специалистов к содействию в реализации функций организации системы общественного контроля;

 - анализа мнения граждан о деятельности субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, и доведения полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих контролирующих органов и органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское»;

 - участия в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан и организаций по наиболее актуальным вопросам сферы ЖКХ;

 - мониторинга и донесения до органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское», субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, информации о нарушениях законодательства и общественного мнения по вопросам ЖКХ;

 - участия в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, круглых столов, семинаров, дискуссий с привлечением представителей общественности, профессионального сообщества по проблемам ЖКХ и вопросам обеспечения прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг;

 - проведения публичных консультаций, информационно-разъяснительной работы с гражданами по вопросам прав и обязанностей потребителей жилищно-коммунальных услуг;

 - повышения информированности общественности по основным направлениям в области общественного контроля в сфере ЖКХ;

 - осуществления иных функций в целях реализации задач, возложенных на общественный совет настоящим Положением, в том числе в сферах дорожной деятельности, благоустройства, строительства и т.д.

 2.2. В целях реализации функций, возложенных на общественный совет, он вправе:

 - проводить круглые столы, конференции, консультации, собрания и иные мероприятия по общественно важным проблемам в сфере ЖКХ;

 - давать заключения, формировать мнение о нарушениях законодательства Российской Федерации и Забайкальского края субъектами, осуществляющими управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, органами местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и направлять указанные заключения в компетентные органы или должностным лицам;

 - приглашать собственников жилых помещений в многоквартирных домах, собственников индивидуальных жилых домов, руководителей, представителей субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» на собрания правления Общественного совета, а также для участия в работе рабочих групп;

 - направлять членов Общественного совета для участия в работе постоянных депутатских комиссий Совета городского поселения «Борзинское», в совещаниях администрации городского поселения «Борзинское» по вопросам ЖКХ, собраниях и совещаниях субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, в соответствии с действующим законодательством и/или определяемом соглашением сторон (меморандумы, конвенции);

 - заключать соглашения (меморандумы, конвенции) о сотрудничестве с субъектами, осуществляющими управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, иными организациями, занятыми в сфере ЖКХ;

 - направлять членов Общественного совета для участия в мероприятиях, проводимых общероссийскими, межрегиональными и региональными общественными объединениями по проблемам ЖКХ;

 - оказывать содействие собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, собственникам индивидуальных жилых домов в обеспечении их методическими материалами, документами и материалами, относящимися к обслуживанию домов;

 - вносить в адрес субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, предложения по устранению выявленных нарушений, причин, которые могут послужить поводом для нарушения прав собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

 - запрашивать и получать в рамках действующего законодательства о предоставлении информации необходимые документы и иные сведения от соответствующего органа местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение;

 - приглашать на свои заседания представителей правоохранительных и контролирующих органов, органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и субъектов, осуществляющих управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение;

 - направлять в соответствующие правоохранительные и контролирующие органы, органы местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и субъектам, осуществляющим управление многоквартирными домами и/или ресурсоснабжение, выработанные заключения и предложения;

 - образовывать рабочие группы.

 ***Статья 3. Состав Общественного совета***

 3.1. В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории городского поселения «Борзинское», представители некоммерческих организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественным советом.

 3.2. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Борзинский район». Общественный совет формируется в количестве 10 человек.

 3.3. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

 3.4. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

 3.5. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

 ***Статья 4. Порядок формирования Общественного совета***

 4.1. Состав Общественного совета формируется по представлению оргкомитета.

 Оргкомитет не позднее чем за 14 дней до начала срока образования Общественного совета помещает в средствах массовой информации городского поселения «Борзинское» уведомление о начале процедуры выдвижения кандидатур в состав Общественного совета (далее - уведомление) (приложение).

 4.2. Для рассмотрения вопроса о включении представителей в состав Общественного совета не позднее 10 дней со дня опубликования уведомления о формировании Общественного совета представляются в оргкомитет следующие документы:

- заявление о включении в Общественный совет согласно установленной формы;

- анкету кандидата в члены Общественного совета согласно установленной формы;

- согласие на обработку персональных данных согласно установленной формы.

 4.3. Оргкомитет по созданию Общественного совета рассматривает представленные документы и принимает решение о включении представителей в состав Общественного совета в течение 10 дней со дня окончания процедуры выдвижения кандидатов.

 4.4. Первое собрание Общественного совета проводит оргкомитет не позднее двух недель после утверждении состава Общественного совета.

 4.5. На первом собрании Общественного совета принимаются решения о выборах председателя, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

 4.6. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в

заседании Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия

другим лицам.

 ***Статья 5. Организация деятельности Общественного совета***

 5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность исходя из

задач и полномочий, указанных в статье 2 настоящего Положения.

 5.2. Председатель Общественного совета:

 5.2.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.

 5.2.2. Вносит на утверждение Общественного совета план работы.

 5.2.3. Проводит заседания Общественного совета.

 5.2.4. Координирует деятельность членов Общественного совета.

 5.3. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

 5.4. Секретарь Общественного совета:

 5.4.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

 5.4.2. Информирует членов Общественного совета о времени, месте и

повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

 5.4.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию

по вопросам, включенным в повестку дня.

 5.4.4. Организует делопроизводство.

 5.5. Член Общественного совета имеет право:

 5.5.1. Участвовать в мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых

столах» и др.), проводимых по инициативе органа местного самоуправления

муниципального образования.

 5.5.2. В инициативном порядке готовить и направлять в Общественный

совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы.

 5.5.3. Вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний.

 5.5.4. Вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

 5.5.5. Выйти из состава Общественного совета.

 5.6. Член Общественного совета обязан:

 5.6.1. Выполнять поручения, данные председателем Общественного совета.

 5.6.2. Знать и соблюдать порядок работы Общественного совета.

 5.6.3. Лично участвовать в заседаниях Общественного совета.

 5.6.4. Участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

 5.7. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

 5.8. По решению Общественного совета на заседания Общественного

совета могут быть приглашены представители исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления городского поселения «Борзинское» и муниципального района «Борзинский район», некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. По приглашению Общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

 5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация муниципального района «Борзинский район».

 ***Статья 6. Прекращение полномочий члена Общественного совета***

 6.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

 6.1.1. Подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета.

 6.1.2. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе

Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин.

 6.1.3. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

 6.1.4. Прекращения гражданства Российской Федерации.

 6.1.5. Прекращения проживания на территории муниципального образования.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о начале процедуры формирования состава Общественного совета по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» (далее - Уведомление)**

 Организационный комитет информируют о начале процедуры формирования состава Общественного совета по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» (далее - Общественный совет).

 Общественный совет формируется в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Борзинский район» от 11 июля 2024 года № 238 «Об утверждении Положения об общественном совете по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское» (постановление можно скачать по адресу: http://борзинский-район.рф/2024-4/).

 В состав Общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории городского поселения «Борзинское», представители некоммерческих организаций. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Общественным советом.

 Для рассмотрения вопроса о включении представителей в состав Общественного совета представляются в организационный комитет следующие документы:

1) заявление о включении в Общественный совет (приложение № 1);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (приложение № 2);

3) согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

Образцы документов можно скачать по адресу: http://борзинский-район.рф/2024-4/.

 Документы представляются по адресу: 674600, г. Борзя, ул. Ленина, д. 37, каб. № 201, в рабочие дни, с понедельника по четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, в пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00.

 Документы можно представлять в электронной форме по адресу электронной почты: pochta@borzya.e-zab.ru.

Срок представления документов - с 22 по 31 июля 2024 года.

Срок рассмотрения документов - до 09 августа 2024 г.

Срок проведения первого организационного заседания Общественного совета - до 23 августа 2024 г.

По вопросам формирования состава Общественного совета можно обращаться по телефону: 89644644331.

Приложение № 1

к Уведомлению

В организационный комитет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в Общественный совет по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

прошу включить меня в состав Общественного совета по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское».

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское», и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в Общественный совет;

согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

к Уведомлению

АНКЕТА

кандидата в Общественный совет по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о кандидате | Графа для заполнения |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2 | Место работы, должность |  |
| 3 | Дата рождения |  |
| 4 | Место жительства |  |
| 5 | Контактный телефон |  |
| 6 | E-mail (при наличии) |  |
| 7 | Уровень образования, наименование учебного заведения |  |
| 8 | Наличие ученого звания, ученой степени |  |
| 9 | Трудовая деятельность за последние 5 лет |  |
| 10 | Общественная деятельность |  |
| 11 | Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости |  |
| 12 | Дополнительная информация |  |

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Уведомлению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», выражаю Общественному совету по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское», расположенному(ной) по адресу: г.Борзя, ул.Ленина, д. 37 (далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный совет по контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского поселения «Борзинское».

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на странице органа местного самоуправления, размещенной на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Борзинский район». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)