

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **«ЦАГАН-ОЛУЙСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 24 декабря 2024 года № 36

село Цаган-Олуй

**О признании утратившим силу постановления сельского поселения «Цаган-Олуйское» №32 от 1 ноября 2024 года «Об утверждении порядка ведения реестров муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»**

На основании Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае» , порядка проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 1.06.2010 года №217 , проведена юридическая экспертиза постановления администрации сельского поселения «Цаган-Олуйское» от 01 ноября 2024 года №32 «Об утверждении порядка ведения реестров муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» **постановляет:**

1. На основании экспертного заключения №ЭЗ-384 от 10.12.2024 г. признать утратившим силу постановление №32 от 1.11.2024г. «Об утверждении порядка ведения реестров муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения «Цаган-Олуйское» по адресу: Борзинский район, с. Цаган-Олуй, ул. Партизанская, 23.

Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское» Е.А.Большакова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЦАГАН-ОЛУЙСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОРЗИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 01 ноября 2024 г. №32

село Цаган-Олуй

**Об утверждении Порядка ведения реестров муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2023 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. №163-н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом сельского поселения «Цаган-Олуйское», администрация сельского поселения «Цаган-Олуйское», **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестров муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»».

 2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Цаган-Олуйское» № 13 от 22.06.2020 г. «Об утверждение Положения о порядке ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»

 3. Настоящее постановление вступает на следующий день после дня его официального обнародования на специально оборудованном стенде административного здания администрации сельского поселения «Цаган-Олуйское» по адресу: Забайкальский край, Борзинский район с. Цаган-Олуй ул. Партизанская, д. 23.

 4. Настоящее постановление подлежит размещению и опубликованию на сайте муниципального района «Борзинский район» <http://борзинский> –район.рф.

 5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское» Е.А.Большакова

 Утвержден

 постановлением администрации

 сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 №32 от «01.» ноября2024 г.

**Порядок ведения реестров муниципального имущества**

**сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» реестров муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе (далее Порядок).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований[1](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1111);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Совета сельского поселения «Цаган-Олуйское».

 3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется [законодательством](http://10.3.3.2/#/multilink/408123687/paragraph/17/number/0) о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и [бюджетным законодательством](http://10.3.3.2/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](http://10.3.3.2/#/document/10102673/entry/9) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" к государственной тайне, самостоятельно.

5. Ведение реестров осуществляется администрацией сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер).

Реестровый номер присваивается каждому объекту учета муниципального имущества, который является уникальным для каждого

объекта, состоит из 15 числовых рядов.

Формируется по следующему правилу:

1,2 разряд – код субъекта Российской Федерации, на территории

которого зарегистрировано юридическое лицо (75);

3,4,5 разряд – код муниципального образования (005);

6,7,8,9 разряд – раздел/подраздел реестра (0101, 0201 и т.д.)

10,11,12,13,14,15 – порядковый номер объекта учета муниципального

имущества

При включении в Реестр объектов основных средств балансовой стоимостью до 3000 рублей включительно, реестровые номера не присваиваются.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Форма выписки из реестра утверждена Приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Реестры ведутся в электронном виде в программе Microsoft Exsel на бумажных и (или) электронных носителях.

Способ ведения реестра определяется администрацией сельского поселения «Цаган-Олуйское» самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является сельское поселение «Цаган-Олуйское», и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с [Федеральным законом](http://10.3.3.2/#/document/12137300/entry/0) от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе (приложения к Порядку № 2,3,4).

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

наименование земельного участка;

адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода [Общероссийского классификатора](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0) территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0)) (далее - сведения о правообладателе);

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

сведения о стоимости земельного участка;

сведения о произведенном улучшении земельного участка;

сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0)) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

инвентарный номер объекта учета;

сведения о стоимости объекта учета;

сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

с ведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

вид объекта учета;

наименование объекта учета;

назначение объекта учета;

порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

регистрационный номер (с датой присвоения);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

сведения о стоимости судна;

сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе (приложения к Порядку № 5,6,7,8).

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

наименование движимого имущества (иного имущества);

сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

сведения о правообладателе;

сведения о стоимости;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

сведения о стоимости доли;

сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/#/document/70465940/entry/0));

сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем (приложение к Порядку № 9), в том числе:

сведения о правообладателях;

реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;

реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

III. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном [законодательством](http://10.3.3.2/#/document/10164072/entry/1019) Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Форма заявления утверждена Приложением № 10 к настоящему Порядку.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Форма заявления утверждена Приложением № 11 к настоящему Порядку.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице. Форма заявления утверждена Приложением № 12 к настоящему Порядку.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в [абзаце первом](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1018) настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

Форма заявления утверждена Приложением № 13 к настоящему Порядку.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в [пунктах 15 - 18](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1015) настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной [электронной подписи](http://10.3.3.2/#/document/12184522/entry/21) уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного [подпунктом "в"](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1223) настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном [пунктами 15 - 23](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1015) настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Администрация сельского поселения «Цаган-Олуйское» предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, заинтересованным лицам безвозмездно.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета утверждены Приложениями № 14 и № 15 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение № 1

 к [Порядку](http://10.3.3.2/#/document/408123687/entry/1000) ведения реестра

муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское.»

 муниципального района «Борзинский район»

 **ВЫПИСКА N\_\_\_\_\_\_**

**из реестра муниципального имущества**

**об объекте учета муниципального имущества**

**на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества Администрация сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

**1. Сведения об объекте муниципального имущества**

Вид и наименование объекта учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер |   |   | Дата присвоения |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименования сведений | Значения сведений |
| 1 | 2 |
|   |   |
|   |   |

**2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование изменения | Значение сведений | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 Приложение № 2

 к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 1 Недвижимое имущество

Подраздел 1.1 Земельные участки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Реестро вый номер | Наименование земель ного участка | Адрес (местополо жение) земельного участка (с указанием ОКТМО) | Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения ) | Сведения о правообладателе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Сведения об основных характерис тиках земельного участка (площадь, категория земель, вид разрешенно го использова ния) | Сведе ния о стоим ости земель ного участка | Сведения о произведе нном улучшении земельного участка | Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения/ Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 3

 к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

 муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 1 Недвижимое имущество

Подраздел 1.2 Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты,
отнесенных законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реест ровый номер | Вид объекта учета | Наи мено вание объекта учет а | Наз нач ение объ екта учета | Адрес (место положение) объект а учета (с указан ием кодаОКТМО) | Кадаст ровый номер объекта учета (с датой присво ения) | Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастро вый номер, форма собственности, площадь) | Сведени я о правооб ладател е(наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов оснований возникнове ния (прекращен ия) права собственно сти и иного вещного права, дата возникнове ния (прекращен ия) права собственно сти и иного вещного права | Сведения об основных характери стиках объекта учета (тип, площадь, протяжен ность, этажность) | Инвен тарный номер объекта учета | Сведе ния о стоим ости объекта учета | Сведе ния об измене ниях объекта учета | Сведения об установлен ных в отношении объекта учета ограничениях (обременен иях) (вид ограничения, обременения, основания и дата их возникнове нияи прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установ лены ограничения (обреме нения) | Сведения об объекте единого недвижимого комплекса (сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющи ми единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение) | Иныесвед ения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйско»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

 Раздел 1 Недвижимое имущество

Подраздел 1.3 Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Реестровы й ном ер | Вид объекта уче та | Наим енова ние объек та учета | Наз нач ение объ екта учета | Адрес (место положе ние) объект а учета (с указанием кода ОКТМО) | Кадаст ровый номер объекта учета (с датой присво ения) | Сведения о здании, сооружен ии, в состав которого входит объект учета (кадастров ый номер, форма собственн ости) | Сведения о правообла дателе (наименование,ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникнове ния (прекращен ия) права собственнос ти и иного вещного права, дата возникнове ния (прекращен ия) права собственнос ти и иного вещного права | Сведения об основных характери стиках объекта учета (тип, площадь, этажность ) | Инвентарный номер объекта учета | Сведения остоимо сти объект учета | Сведения об изменен иях объекта учета | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установле ны ограничения (обремене ния) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 2 Движимое и иное имущество

Подраздел 2.1 Акции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестро вый номер | Сведения об акционерном обществе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода ОКТМО) | Сведения об акциях (количество, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость, вид акций) | Сведения о правообладателе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 6

 к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 2 Движимое и иное имущество

Подраздел 2.2 Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестро вый номер | Сведения о хозяйственном обществе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода ОКТМО) | Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах | Сведения о правообладателе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское.»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 7

к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

муниципального имущества сельского

поселения «Цаган-Олуйское»

муниципального района «Борзинский район»

 Раздел 2 Движимое и иное имущество

Подраздел 2.3 Движимое имущество и иное имущество, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных)
капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Реестровый номер | Наименование движимого имущества (иного имущества) | Сведения об объекте учета: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер | Сведения о правообладателе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №8
к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

 муниципального имущества сельского

поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 2 Движимое и иное имущество

Подраздел 2.4 Доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реестр овый номер | Размер доли | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Сведения о правообладате ле (наименование , ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0)) | Вид вещного права, реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, дата возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права | Сведения об установленных ограничениях (обременениях) (вид ограничения, обременения), основания и дата их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 9

к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра муниципального имущества сельского поселения «……………………….»

 муниципального района «Борзинский район»

Раздел 3 Лица, обладающие правами на муниципальное имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о правообладателе (наименование, ОКОПФ, ИНН, КПП, ОГРН, адрес (с указанием кода [ОКТМО](http://10.3.3.2/%23/document/70465940/entry/0))) | Реестровый номер объекта учета, принадлежащего на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объекта учета, вещные права на который ограничены (обременены) в пользу правообладателя | Иные сведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 10

 [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское.»

 муниципального района «Борзинский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»
сведений об имуществе, поступающем в хозяйственное ведение или оперативное
управление правообладателя**

Прошу включить в реестр муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»

(недвижимое или движимое имущество)

право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная и т.д.)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации

 (учреждения)

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20\_\_ г.

Приложение № 11

 [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении в реестр муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское»
сведений об имуществе, принадлежащем правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре**

Прошу включить в реестр муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»

(недвижимое или движимое имущество)

право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании

(муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная и т.д.)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации

 (учреждения)

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20\_\_ г.

Приложение № 12

к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

муниципального имущества сельского

поселения «Цаган-Олуйское»

муниципального района «Борзинский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении сведений об объекте учета реестра муниципального имущества сельского
поселения «Цаган-Олуйское»**

Прошу внести изменения в сведения об объекте (ах) учета реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (объект учета, вносимые изменения)

право оперативного управления (хозяйственного ведения) на которое возникло на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная и т.д.)

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации

(учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20\_\_ г.

Приложение № 13

к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

 муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исключении сведений из реестра муниципального имущества сельского поселения
«Цаган-Олуйское»**

Прошу исключить из реестра муниципального имущества сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

объект (ы) учета находящиеся на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (муниципальный контракт, договор купли-продажи, счет-фактура, накладная, акты на списание, заключения и т.д.).

Копии правоустанавливающих документов и сведений об имуществе по установленным формам прилагаются.

Руководитель организации

(учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« » 20\_\_ г.

Приложение № 14

 к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

 муниципального имущества сельского

 поселения «Цаган-Олуйское»

 муниципального района «Борзинский район»

Администрация сельского поселения

 «Цаган-Олуйское»

 муниципального района
«Борзинский район»

исх.№ от (дата) Кому:

Контактные данные:

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

 № \_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от № (Заявитель

 ) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: .

Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Ответственный

исполнитель:

(расшифровка подписи)

(должность) (подпись)

Приложение № 15

 к [Порядку](http://10.3.3.2/%23/document/408123687/entry/1000) учета и ведения реестра

 муниципального имущества сельского

 поселения «……………………..»

муниципального района «Борзинский район»

**Администрация сельского поселения «Цаган-Олуйское» муниципального района «Борзинский район»**

Кому:

Контактные данные:

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального
имущества**

от « » 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № (Заявитель

 ) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Глава сельского поселения «Цаган-Олуйское»

муниципального района «Борзинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)